

敲开职场之门

——求职面试全攻略

主讲：李汶娟

【课程背景】

对于大多数毕业生来说，找工作是摆在面前最重要的事。但是，在残酷的就业市场竞争中，如何能在众多的求职者中脱颖而出？我们绕不开的一道坎就是——求职面试。无论是本科生还是研究生，还是名校/211、985 毕业，在求职面试过程中一定会遇到“对手”，找工作就如同赛跑一样，职业选手与业余选手在同一起线开跑，经过训练的职业选手一定比业余选手更胜一筹。

如何投简历一投一个准？

不同类型的企业招聘流程是怎样的？

参加笔试的注意事项有哪些？

收到面试通知从哪入手做准备？……

通过本课程的学习，这些让你一头雾水的问题，都会教给你完美的破解方法，让你运用得当，凸现自身优势，在面试官面前脱颖而出。

【课程收益】

- 了解不同类型企业的面试流程，做到知己更知彼；
- 教你制做让面试官感到“眼前一亮”的个人简历；
- 自我介绍的重点和训练，让面试官对你刮目相看；

- 塑造个人形象，训练面试礼仪规范，从学生到职业人的完美转身；
- 了解笔面试流程、面试类型及问题解析，科学演练，消除紧张，让你从容应对。

【课程时长】 1-2 天（6 小时/天）

【课程对象】 即将找工作的应界毕业生、面临跳槽换工作的职业人士

【课程大纲】

第一讲 求职攻略职业规划篇

1. 职业规划三部曲
 - 1) 确定方向：确定职业锚
 - 2) 确定目标：优劣势分析
 - 3) 确定计划：Smart 原则
2. 求职调研
 - 1) 如何了解目标行业
 - 2) 如何了解目标公司
 - 3) 如何分析目标岗位
3. 找到求职之门
 - 1) 校园宣讲会
 - 2) 企业专场招聘会
 - 3) 各类招聘网站
 - 4) 目标企业官网、行业论坛等其他渠道

评测：职业锚测评

演练：利用工具做求职行动计划

第二讲 求职攻略准备篇

1. 如何写出有针对性的简历
 - 1) 简历的框架
 - 2) 简历的格式
 - 3) 简历的内容
2. 如何应对面试通知

- 1) 不同形式的面试通知回复技巧
- 2) 没收到面试通知怎么办？
3. 视觉形象管理：给面试官留下良好的第一印象
 - 1) 仪容修饰——差之毫厘，谬以千里
 - 通用仪容规范
 - 女士的妆容与发型
 - 男士的修容与发型
 - 2) 服饰搭配——穿出个人风格
 - 女士的面试着装与服饰搭配
 - 男士的面试着装与服饰搭配
 - 3) 仪态修炼——用无声语言打动面试官
 - 面试当中的肢体语言：表情、微笑、眼神、手势
 - 面试当中的行为举止：站行坐姿、致意问候
4. 声音形象管理：此处无声胜有声
 - 1) 让人心动的声音情感
 - 2) 用逻辑结构提炼重点
 - 3) 用条理性+分类表达内容
 - 4) 语气、语调、重音准确传递声音意图

实战练习：设计一份有目标岗位的简历

实战演练：1分钟自我介绍

第三讲 面试攻略笔面试介绍

1. 笔试类型及注意事项
 - 1) 专业类题目的笔试原则
 - 2) 综合素质类题目的笔试原则
 - 3) 几种常见的性格测评工具
2. 面试的本质
 - 1) 面试的定义
 - 2) 不同角色的面试官考察的侧重点
 - 人力资源部面试

- 用人部门面试
 - 专业面试官
 - 有些企业、有些岗位终面由老板决定
3. 三大主流面试形式及应对措施
 - 1) 无领导小组面试
 - 2) 半结构化面试
 - 3) 情景案例面试

角色扮演：无领导小组 & 半结构化面试场景练习

第四讲 面试攻略实战演练

1. 面试维度中的那些“坑”
 - 1) 什么是面试维度
 - 2) 从面试问题设计看企业主要考察的面试维度
2. 三大类岗位必问面试问题
 - 1) 行政人资类面试问题背后考察的维度及应对策略
 - 2) 市场销售类面试问题背后考察的维度及应对策略
 - 3) 技术研发类面试问题背后考察的维度及应对策略

案例分析：三大类岗位面试问题及解析

课程回顾 & 互动答疑