

内训师初阶训练之演讲表达

课程目标：

1. 学员掌握基础授课技能；
2. 建立学员授课信心；
3. 了解基本课程开发设计方法。

课程时间：

三天

课程方式：

讲授、提问、分享、讨论、课堂作业、课后作业

第一天训练

课程目标：

1. 激发学习兴趣；
4. 建立开放态度全情投入；
5. 了解基本课程开发设计方法；
6. 克服心理压力，掌握演讲授课各阶段处理重点；
7. 了解思想模式，懂得自我管理。

课程大纲：

一. 课程介绍

1. 导论 (90 分钟)

- 讲师自我介绍

- 课程目标

- 课程结构

- 课程重点

- 约法三章

2. 学员心声

- 自我介绍个人期许

二. 课程开发设计基础 (75 分钟)

1. 培训需求分析
 - 培训需求调查的内容
 - 培训需求调查的方法
 - 培训需求分析四原则
3. 培训课程设计
 - 设定培训目标
 - 确定培训资源
 - 选择培训方法
 - 选择视听工具
4. 培训课程开发
 - 组织课程内容
 - 编写教材资料
 - 课程试讲与评估
 - 课程补充与修改
- 三. 成功的授课 (60 分钟)
 1. 主观看法
 5. 时间压力
 6. 人格模式
 - 人格模式图
 - 授课进的四怕
 7. 成功授课三个阶段
- 四. 自我管理 (90 分钟)
 1. 开心金库
 8. 思想模式
 9. 预演未来
- 五. 宣导作业 (30 分钟)
 1. 作业要求
 - 布置三分钟授课作业 (随机抽取新员工培训课程片段)
 10. 课程回顾

六. 晚自习 (120 分钟)

1. 演讲表现录像回放

11. 作业准备

第二天训练

课程目标：

1. 了解理性了解和感性认知；
8. 了解收集资料的重要性和方法；
9. 了解建立讲师威性的方法和技巧。

课程大纲：

一. 三分钟作业发表 (150 分钟)

1. 发表作业的程序

- 练习“开心金库”
- 出场心态调整
- 开始的第一句话
- 演讲完后填写 B 表

2. 讨论与报告

- B 表二十分钟分组研讨
- 选代表发表

七. 课程结构 (90 分钟)

1. 理性了解与感性认识

- 讲师示范活动
- 四种不同的课程结构

3. 如何做到理性了解与感性认识

- 什么是理性了解
- 什么是感性认识
- 理性了解与感性认识相结合
- 课程准备时的要点

八. 建立讲师的威信 (60 分钟)

1. 信任互动活动
 - 进行活动
 - 总结
4. 如何建立讲师威信
 - 同理心建立
 - 卓越讲师的条件与特质
 - 成人学员喜欢的课堂气氛
 - 讲师的魅力

九. 学员背景 (20 分钟)

1. 为什么要了解
 - 了解学员状况
 - 便于调整进度
 - 有利于有的放矢
5. 了解的方法
 - 推荐表
 - 训前作业
6. 了解的目的
 - 掌握学员的需求，调整课程
 - 了解学员的特长
 - 有利于掌控场面等
7. 了解的好处
 - 利于双向沟通
 - 减少难缠学员
 - 提问方式灵活
8. 了解的内容
 - 人数多少
 - 年龄、性别
 - 教育程度、工作经验
9. 总结

十. 资料收集 (40 分钟)

1. 资料收集活动

- 活动示范

- 分组活动

10. 活动的启示

- 启发

- 分享一种理念

十一. 宣导作业 (10 分钟)

1. 作业要求

11. 布置五分钟演讲作业 (随机抽取新员工培训课程片段)

12. 课程回顾

十二. 晚自习 (120 分钟)

1. 演讲表现录像回放

13. 作业准备

第三天训练

课程目标：

1. 了解和掌握针对个人和团体的不同提问方法的技巧；

10. 明白激发学员参与，获得反馈的重要性及方法；

11. 懂得辨认难缠学员及相应的处理方法。

课程大纲：

一. 五分钟作业发表 (200 分钟)

1. 作业发表

- 作业发表规则

- 5 分钟发表

- 填写 C、D 表

2. 小组讨论发表

十三. 提问技巧 (60 分钟)

1. 一般提问技巧

- 提问技巧说明
- 提问技巧举例
- 3. 特殊提问技巧
 - 特殊提问技巧说明
 - 特殊提问技巧举例
 - 特殊提问技巧演练
- 4. 提问技巧的作用

十四. 激发参与、反馈 (30 分钟)

- 1. 单向沟通、双向沟通
 - 单向沟通、双向沟通概念
 - 单向沟通、双向沟通利与弊
- 5. 激发参与
 - 重要性及方法
- 6. 反馈
 - 重要性及注意事项

十五. 处理难缠学员 (30 分钟)

- 1. 处理难缠学员
 - 辨认难缠学员的行为
 - 难缠学员的心理分类
 - 难缠学员的处理方法
 - 面对难缠学员的自我情绪调整

十六. 课程总结

- 1. 课程回顾
- 7. 结束语