

《一张思维导图搞定工作复盘》

【课程背景】

在日常工作和管理过程中，我们会发现有些问题经常重复出现，而且每个企业的经营内容和管理方式各不相同，外面的经验无法拿来就用，所以最好的学习榜样就是自己，复盘是一个向自己快速学习的系统工具和方法，学习自己工作中做的成功的部分并不断强化成为自己的优势；反思自己工作中的不足和失误并在以后的工作中改善。

复盘是一个围棋术语，指的是下完一盘棋之后，再进行整个过程回顾，重新分析每一步，看看哪里下得好，哪里下得不好，对下得好和不好的，都要进行分析和推演，是一种自我快速学习的方法。复盘作为一项行动学习工具，一般分为四个步骤：回顾目标，评估结果，分析原因，总结规律。

复盘过程可以对过往的项目任务进行回顾分析，快速找到过程中的宝贵经验教训，可以帮助我们避免犯同样的错误，固化流程、校验方向，认清问题背后的问题，发现和产生新的想法与知识。是提升组织、团队、个人能力的重要方法。

通过复盘课程的学习，掌握复盘的流程、工具和方法并应用于工作和学习。

通过复盘活动，把失败转化为财富，把成功转化为能力。

思维导图是表达发射性思维的图形思维工具，简单易学有效。思维导图运用图文并茂的技巧，把各级主题信息的关系用相互隶属与相关的层级图表现出来，把关键词、图像、颜色等建立记忆链接，是一套符合大脑语言的思维工具，帮助突破思维瓶颈，提升学习、工作、生活效率，让你也能像天才一样思考。

【课程目标】

1. 掌握思维导图表达原理
2. 应用思维导图绘制软件

3. 掌握提炼关键信息方法
4. 思维导图应用于项目管理
5. 用思维导图全景梳理项目任务体系
6. 掌握复盘基本概念和流程
7. 掌握复盘内在逻辑和结构化思维
8. 用复盘工具、模板、表格开展工作复盘

【课程对象】

复盘是一个企业全员成长的通用课程，因此适合于以下人员

1. 企业中高层管理人员
2. 团队负责人
3. 重点培养骨干等

【课程内容】

复盘课程内容 (1天)

主题	内容	学习点
第一单元	课程导入	1.破冰团建 2.组队学习
第二单元	思维导图基础	1.导图原理 2.绘图方法 3.导图应用
第三单元	复盘基础	1.复盘背景 2.复盘学习机理 3.复盘价值 4.复盘误区

		5.复盘要求 6.复盘分类 7.复盘 10 大认知
第四单元	复盘流程	1.复盘心态 2.复盘步骤
第五单元	复盘工具	1.Q10 法 2.TMAR 目标法 3.复盘模板工具 4.复盘画布 5.复盘落地 6.敏捷复盘
第六单元	课程总结	1.思维导图软件介绍 2.思维导图总结课程

导图复盘课程内容 (2 天)

主题	内容	学习点
第一单元	课程导入 破冰团建	组队学习 学习金字塔
第二单元	导图基础 导图原理 绘图方法 绘图作品交流 导图高效表达	表达逻辑 导图构成要素 导图手绘方法 思维导图评价 导图应用领域

第三单元	逻辑结构 分类方法 分类要求 归类练习 批判性思维 分类应用	结构思维 MECE 原则 归纳总结信息 批判性思维要求 思维工具-5W2H 超级整理术
第四单元	关键词概念 关键词提炼 关键词逻辑 整理文章	关键词特点 关键信息归纳 关键信息逻辑 思维导图笔记
第五单元	项目管理 项目管理练习 成果展示分享	项目管理简介 项目活动策划 项目文档管理
第六单元	复盘基础	1. 复盘背景 2. 复盘学习机理 3. 复盘价值 4. 复盘误区 5. 复盘要求 6. 复盘分类 7. 复盘 10 大认知
第七单元	复盘流程	1. 复盘心态 2. 复盘步骤 a) 回顾目标 b) 叙述过程 c) 结果评估 d) 分析原因 e) 总结规律 f) 复盘归档

第八单元	复盘工具	<ol style="list-style-type: none"> 1. Q10 法 <ol style="list-style-type: none"> a) 问题界定 b) 原因分析 c) 方案制定 d) 计划实施 2. TMAR 目标法 3. 复盘模板 4. 复盘引导工具 5. 复盘落地 6. 敏捷复盘 7. 复盘画布
第九单元	课程总结	<ol style="list-style-type: none"> 1. 思维导图软件介绍 2. 思维导图总结课程