

Excel 在财务管理中的高效应用

【课程背景】

本课程根据财务管理工作的实际需要，由浅入深、循序渐进地讲解了财务管理工作必需掌握的 Excel 软件技能，并提供了多种实用模板。学会综合运用各种 Excel 公式、函数解决复杂的财务管理问题和用 Excel 处理及分析不同来源、不同类型的各种数据，以及灵活运用 Excel 的各种功能进行财务数据分析和管理工作。真正让 Excel 成为您工作得心应手的工具。

【课程收益】

掌握和熟练使用 Excel 的数据处理、分析、预测等功能，提高 Excel 实际操作能力；

领会 Excel 软件设计理念和操作规律，使您具有自我发现能力，能够举一反三，更加得心应手；

提供考核公司内部各部门工作业绩的数据依据。掌握规范整理 Excel 表格的实用方法和相关技巧

跳出财务看财务，通过大量的实际案例分析，使财务管理人员进一步加深对企业财务、营销管理、采购等过程中数据处理的理解，从而能够熟练使用 Excel 实现科学的财务管理。

【课程对象】

财务总监、财务经理、财务分析人员、财务报表编制者以及其他使用 Excel 处理、分析财务数据并进行演示的人员等；

各级主管人员等需要经常使用 Excel 各部门管理层面的人员；

需要快速制作各种统计分析报告的各类 Excel 使用者。

【课程时长】

1 天（6 小时/天）（半小时答疑）

【课程大纲】

【课程名称】 Excel 在财务管理中的高效应用定制培训	
培训时间/主题	课程描述

<p>常用 6 种数据分析思路</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 常用 6 种数据分析思路 ◆ 预测思路：发现走势 Excel 中可以使用 TREND 函数 ◆ 对比思路：判断好坏 时间对比 空间对比 项目对比 标准对比 ◆ 分组思路：万物归宗 时间分组 数据分组 文本分组 ◆ 交叉思路：厘清关系 两项关系的交叉 多项关系的交叉 ◆ 假设思路：验证结论 基本思路 检验方法 ◆ 概率思路：查看比例 互斥事件的概率 相互事件的概率
<p>Excel 高阶函数应用</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● IF\AND\OR 函数 ◆ 函数嵌套入门应用 ● ROW 与 COLUMN 函数 ◆ 制作九九乘法表 ● CHOOSE 数组函数 ◆ 制作交互式动态图表

	<ul style="list-style-type: none"> ● OFFSET 数组函数 ◆ 制作动态变换数据区域 ● Indirect 函数简介 ◆ 生成二级下拉菜单
<p>Excel 数据图示思维 与世界级图表制作</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 比较数据 ◆ 基于分类 少数项目 多个项目 ◆ 基于时间 少数周期 多周期 ● 分布数据 ◆ 单个变量 ◆ 多个变量 ● 构成数据 ◆ 占总体比例 ◆ 累计或扣减到总计 ◆ 构成的构成 ● 数据呈现配色原则 ◆ 取色器应用 ◆ 图表配色技法 ◆ 主色调与点缀色 ◆ 商业图表配色原则 ● 世界级图表配色技法 ◆ 商业图表的标杆 商业周刊、华尔街日报、纽约时报 罗兰贝格、麦肯锡等顶尖咨询公司

	<p>常见各种商业图表的布局特点</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 高级动态图表制作 ◆ 销售分析-单项比较
<p>Excel 数据透视表实战应用</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 实现更新的动态数据源 ◆ 函数 ◆ 使用表 ● 透视表实现快速分离数据 ◆ 简单分离方法 ◆ 神速分离多表 ● 透视表美化及属性设置 ◆ 报表布局，分类汇总 ◆ 数据透视表属性设置 ● 数据透视表实战应用 ◆ NO.1-销售数据透视分析 ◆ NO.2-销售数据综合分析 ◆ NO.3-统计各年龄段的人数 ◆ NO.4-将二维转为一维透视 ◆ NO.5-财务综合案例应用分析