

# Power BI 企业数据经营分析实务培训

## 【课程时长】

2 天 (6 小时/天)

## 【课程大纲】

第一天：Power BI 治理企业数据

### 1. 【基础篇】Power BI 系列组件简介

- Power BI Desktop 简介
- Power BI 呈现与 Excel 呈现对比
- 微软 Power BI 的愿景
- Power BI 系列组件简介
- Power BI 先进的技术背景
- Power BI 应用端
- Power BI 操作界面简介

### 2. 【思维篇】用 Power BI 管理企业数据

- 数据是企业重要的资产
- 微软 Power BI 让数据说话
- 从数据中找问题，获取洞见-对比分析
- 从数据中找原因，学习拆解要素，拆解流程
- 分清 4 种数据类型才能避免手忙脚乱
- Power BI 数据分析可视化流程

### 3. 【整理篇】企业数据清洗规范

- 规范化数据六大特点介绍

- 二位数据转一维数据
- 转置数据和反转数据
- 数据分组依据
- 添加数据列
- 同个工作簿汇总数据
- 汇总 CSV 数据源文件
- 从文件夹汇总数据
- 数据整理清洗规范实战

## 第二天：数据分析可视化呈现

### 4. 【分析篇】企业数据建模分析

- 建立数据表关系
- 区分维度表与事实表
- 建立与标记日历表
- 按列排序与占比分析
- Calculate 与时间智能函数
- 建立自己的数据分析模型
- 趋势分析
- 年度增长率 YOY 分析
- 同比环比分析
- 产品占比分析
- 分析报告流程化制作思路
- 用数据指导决策

## 5. 【报告篇】数据分析报告制作与美化

- 报告制作与美化
- 制作交互式仪表板
- 编辑交互效果与报告钻取
- Power Bi 在线版编辑器
- 自然语言问与答
- 报告的分享与协作
- 制作一份完整的报告
- 如何在 PPT 中动态演示报告