

# Power BI 在人力资源中的高效应用

## 【课程背景】

Power Business Intelligence Desktop 商业智能分析桌面版软件，以下简称 Power BI Desktop。其核心理念是让用户上手商业大数据分析 & 可视化。使用 Power BI，您不必是一个讲故事的高手，也可以利用数据讲述精彩的故事。通过可视化，可以让枯燥的报表数字变得更直观、更易于理解、更快速的传递关键信息。

此课程主要聚焦·数据分析与 Power BI 软件应用技能，培养满足企业岗位需要的数据分析与可视化技能，同时涉及到如何将多个可视化对象、多个页面组合到一起，形成一个整体、统一、美观的财务报告。

## 【课程收益】

掌握 Power BI 多工作表、工作簿数据动态汇总，实现数据规范。

掌握 Power BI 数据分析、数据建模方法，更快速传递关键信息。

掌握 Power BI 呈现数据可视化的技术，享受无与伦比的图表报告视觉盛宴。

## 【课程对象】

适用于公司的人力资源、行政人员、市场销售、助理、财务会计、仓储物流等与数据接触较多的相关岗位工作人员，需要进一步提升 Excel 技能和使用效率的所有用户。

## 【课程时长】

2 天 (6 小时/天)

## 【课程大纲】

### 一、 课程大纲：

#### 第一章：Power BI 管理企业数据

- 微软 Power BI 让数据说话
- 从数据中找问题，获取洞见-对比分析
- 从数据中找原因，学习拆解要素，拆解流程
- 分清 4 种数据类型才能避免手忙脚乱
- Power BI 数据分析可视化流程

## 第二章：Power BI 数据规范与汇总

- 动态抓取数据
- 多种不规范数据处理
- 规范基础人事档案表
- 人事信息表的拆分、提取、合并规范
- 批量获取文件夹数据
- 数据拆分与动态拆分
- 数据降维与逆透视

## 第三章：Power BI 数据建模分析

- 数据建立关系与关系管理
- 区分维度表与事实表
- Calculate 与时间智能函数
- 建立自己的数据分析模型
- 打通各部门数据孤岛
- 搭建一套完整的业务分析体系
- 用数据指导决策

## 第四章：Power BI 完成人事信息报表分析

- CSV 人事数据导入规范
- 使用 DAX 函数创建日期表
- 创建年，月，季度的分析维度
- 提取籍贯，出生日期，年龄，工龄
- 创建人事可视化信息报表
- 在职人员分布情况
- 在职人数，新入职人数
- 按性别、学历、职务人数占比等
- 取色器应用

- 添加 LOGO 与图标
- 排版原则的基础应用