

档案文件保密管理

杨辉

课程背景

在5G移动互联网时代背景下，如何做好涉及国家秘密的档案及文件保密工作？

这是所有企业包括有一定技术含量的民营企业也必须正视的命题，而承担维护国家国计民生的大型国企，在涉及国家重大技术秘密的情况下，国外敌特势力和商业对手虎视眈眈，做好信息安全和保密管理显得尤为迫切和重要。

作为管理人员，一定要重视信息安全和保密管理工作，学习信息安全和保密工作知识，掌握信息安全和保密的工作技能，既是让自己和下属员工不要在工作中不小心而行差踏错也是自觉做好工作，抵御外来者对企业信息安全和保密防御系统的破坏。

作为职场中的个人，学习好信息安全与保密管理工作知识，做好保密管理工作，为个人增加新的一项技能，提升个人知识素质，为职业生涯进步提供更好的基础。

课程收益

- 1.帮助学员认识到新的保密形势，认识到档案及文件保密管理的高压雷区
- 2.帮助学员系统地熟悉和掌握相关档案及文件保密管理的政策、法规
- 3.帮助学员掌握档案及文件保密工作的以及技术和方法、手段，封堵秘密泄露渠道

课程对象：相关人员

课程特色：课堂讲授+案例分析，突出实战性与实用性

课程时间：1天

课程大纲

一、保密工作的内容与意义

【案例分析】（1）无意泄密会不会判刑坐牢？（2）为何说“泄密坐牢，卖密杀头”？

企业的国家秘密有哪些

国家秘密分类

3、党纪规定的保密责任

4、与保密相关的法律责任

【案例分析】（1）泄密判刑案例（2）泄密与评优、奖金（3）为何就泄密了（4）这些行为算泄密吗？

二、保密工作的形势与防范措施

- 1、国际形势对保密的要求
- 2、国内的保密现状
- 3、不经意就泄密的行为
- 4、手机使用的四个保密隐患
- 5、智能手机的十五招防泄密

【案例分析】（1）重大利益上你死我活的保密斗争 （2）国家秘密与企业秘密的关系

三、企业档案及文件保密实务操作

- 1、如何进行定密工作
- 2、涉密文件收发管理
- 3、涉密文件管理
- 4、涉密文件鉴定销毁流程
- 5、保密工作的“十不”守则
- 6、保密工作十个想一想

【案例分析】（1）这三个案例的机要文件波密管理工作错在哪里了 （2）如何编写保存期满文件销毁清册 （3）泄密的恶果 （4）因泄密改变的人生 （5）不经意造成的重大损失 （6）他因泄密终结了大好前程