

如何建立泄密风险防范体系做好保密工作

杨辉

课程背景

在很多人的心目中，保密工作只是涉及到重大的国家大事才需要保密，殊不知一般的单位也有实施保密的必要，一般的企业有技术.经营.管理等商业秘密需要保密，否则可能导致严重的经济损失。

本课程将采用大量案例进行讲解，使学员学有所得进而意识改变，最终行为改变，促使形成良好的保密意识，逐步建立坚定的执行力意识，防范个人职业风险，从而提升所在单位的保密工作效能，进而在本单位形成行之有效的保密管理体系，保证本单位的保密工作有序展开！

课程收益

1. 帮助学员认识到保密工作的必要性
2. 帮助学员掌握建立本单位保密体系的方法技巧
3. 帮助学员掌握必要的保密工作方法技巧

课程时间：1天（6H）

课程对象：相关单位人员

课程特色：课堂讲授+案例分析+互动提问+情景演练，突出实战性与实用性

课程大纲：

第一节 保密与个人职业风险防范意识

一、保密与个人职业危机风险

【案例分析】（1）无心泄密会坐牢吗 （2）保密失误影响职业生涯发展 （3）保密工作缺口与经济损失

二、为何说待遇好的单位保密工作一般都做得好

三、以危机意识培育责任心提升保密能力

【案例分析】（1）因为责任的成功 （2）他为何因为主动在假期加班却导致泄密被辞退 （3）严格保密
跨国企业

第二节 如何做好本单位的保密工作体系建设

一、国家保密与本单位保密工作关系

二、国家保密与企业商业保密工作

三、技术秘密与商业秘密

1.企业需保密的八大方面

2.企业秘密的分类按类别分类：（1）技术六大秘密；（2）五大经营秘密（3）按密级分类

【案例分析】（1）企业是如何泄密的（2）保密不周导致企业严重经济损失

四、一般单位十二种秘密泄露途径

【案例分析】（1）不经意造成的企业重大损失（2）被撤职的办公室主任

【小组讨论】我们身边有哪些可能给企业造成损失的泄密渠道

五、法律对一般单位保密工作的规范

1.法律四大范畴对商业秘密的保护措施

2.企业自身的六大保密措施

3.企业员工保密工作

（1）四不原则

（2）十七条注意事项

【案例分析】他因泄密终结了大好前程

六.如何建立本单位保密管理体系

1.本单位保密制度的建立

2.如何进行本单位定密管理

（1）国家秘密定密权与企业定密（2）一般定密管理程序（3）定密责任人是谁？（4）定密管理三要素

（5）如何确定秘密及级别

3.如何提升本单位人员保密意识

4.狠抓保密教育培训须做好四件事情

5.平时需要做好的日常保密工作

七、数字化信息网络保密管理

1.网络与计算机信息系统保密的危机

（1）计算机信息系统犯罪的两大类

（2）计算机信息系统犯罪三种形式

（3）现代互联网犯罪的五大特点

（4）手机使用的四个保密隐患

【案例分析】（1）照片的泄密（2）间谍无处不在（3）被判刑的大泄密小人物

2.手机保密方法十五招

3.依法加强涉密人员保密管理

4.加强计算机网络安全 的 14 个方法

5.加强七种涉密载体保密管理

6.网络物理环境安全管理 12 条规范

7.终端计算机安全使用 12 条规范

八、加强组织保密工作领导四个策略

九、个人保密工作十个注意事项

【案例分析】（1）企业是如何泄密的（2）泄密的电脑（3）泄密判刑案例（4）因泄密改变的人生

（5）不经意造成的企业重大损失（6）他因泄密终结了大好前程（7）企业个人保密工作