

沟通中的领导力

本课程旨在做好 3件事：认知转换，技能提升，行为训练。

【课程收益】

- ◆ 重新审视自己的领导力，找到领导行为中所存在的优缺点
- ◆ 理解目标设定与工作分配的核心要义
- ◆ 掌握沟通的底层代码，建立为客户服务的理念
- ◆ 掌握五大沟通场景的沟通步骤流程，提升沟通能力

【培训方式】

- 最佳模型分享：分享最前沿、最佳理论模型，使学员当场认知、当场掌握，改变行为，指导工作实践
- 现场测评反馈：用世界先进的测评体系现场测评，帮助学员认识到自己的优势、差距及不足，找到突破方向
- 实战教练指导：通过各种现场体验及当场教练指导，针对学员进行提升和突破，达到立竿见影的效果
- 交互升华打造：利用交互式打造模型（Interactive Development Model），使个人学习、团队互动和内容学习互动升华，使整个课程“活起来”，创造最佳学习成长氛围。

【课程安排】

- ◆ 课程时长：1天

- ◆ 参训人数：30 人左右为最佳（为便于演练考虑），最大 200-300 人（超过 70-80 人课酬斟升 50%-100%，但最好不是阶梯教室 / 排排坐模式）
- ◆ 授课对象：企业中基层管理者

【课程大纲】

模块一、开篇 - 课程介绍

- ✦ 课程目标：不是来听讲传统领导力知识的；
是来经历沟通训练而是当场提升能力的
- ✦ 课程特性：实战检验、当场剖析、教练指导、立竿见影
- ✦ 课程收获：对自身的新感悟、新理解，及发生行为转变
- ✦ 课程要求：全情投入，真诚参与，突破自我，提升能力
- ✦ 期望管理：沟通期望，达成共识，相互协调，保证效果

模块二、领导力正本清源

- ✦ 领导力的本质
 - 职权领导力与非职权领导力
 - 领导力不是关于他人而是关于自己
 - 自己承担起改变的责任
- ✦ 模拟演练
 - 非职权领导力自我评估

模块三、目标管理中的沟通

- 德鲁克论目标管理与自我控制
 - 什么样的目标是好的目标
 - 如何实现下属的自我控制
- 绩效目标设定与反馈
 - 什么是达成共识的目标

- 达成共识的方法
- 视频学习与演练

模块四、任务分配中的沟通

- 破解管理者不愿授权的 6个心结
- 授权的真正意义
 - 不应授权的 4件事
- 视频学习：任务分配
 - 工作安排的流程步骤
 - 视频学习
 - 情境演练

模块五、沟通的底层代码

- 来自德鲁克的教诲
 - 沟通不良只是结果而非原因
 - 为人际关系承担责任
 - 做出自己应有的贡献
- 视频学习：向上沟通
 - 辅佐上级是下级的责任
 - 视频学习与演练

模块六、总结与提升

- 反思今天的重要成果
 - 要带走的精华

- 我们的行动计划
- 行动的意愿提升
 - 谁是领导力的责任者
 - 开启自我改变的“心门”