

## 课程大纲

|      |  |    |        |
|------|--|----|--------|
| 课程名称 | 《金字塔原理-逻辑思维与高效表达》  |    |        |
| 研修日数 | 1天   | 定员 | 30-60人 |
| 研修对象 | 各部门骨干、主管、经理  |    |        |
| 课程背景 | <p>1、 社会快速发展，经营环境与管理形态在不停的变化，我们的经营与管理经常面临挑战，问题越来越多，问题越来越大，问题越来越难，解决问题已经成为常态。逻辑思维能力成为职业人最重要的能力之一。</p> <p>2、 金字塔原理是目前世界上公认的训练逻辑思维能力的最佳工具，对提升管理者与普通员工的思维能力与工作技能有着巨大的作用。它广泛应用于公文写作、商务表达呈现的方方面面，帮助我们在表达核心观点的基础上，有理有据、条理分明地构建表达内容、清晰阐明观点，从而做到清晰思考和职场有效表达。</p>      |    |        |
| 课程目标 | <p>1.通过对学员进行结构化的方法分析和思维训练，形成严谨的结构性思维习惯，在面临任务和问题时从多角度进行清晰、全面的思考，提升个人专业化职业素养；</p> <p>2.能够在日常的口头表达中，保证效率和效果，能使他人更好的理解并记忆自己的观点；</p> <p>3、提高组织沟通速度：使企业形成统一共识的思维方式、语言交流和行文标准，提高企业内外部沟通效率；</p> <p>4、让员工学会进行职场实用撰写思考和表达，提高写作水平及表达技能，提高专业性，沉淀企业实践经验，让企业经验可传承和可复制。</p> |    |        |
| 培训方式 | 讲授、情景互动、视频、角色扮演、小组研讨   |    |        |
| 内容提要 | <p>第一部分：认识结构性思维</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、 结构性思维让思考更完整</li><li>2、 结构化思维让思想显性化</li><li>3、 结构性思维思路更清晰</li></ol> <p>【练习】：测试你的最强大脑</p>   |    |        |

【案例】：中国美食研究结果很逆天

结构性思考问题的对比

小结：

结构化思维，让隐性思维显性化、显性思维结构化、结构思维形象化

## 第二部分：用金字塔原理构建结构化思维

【练习】：几点开会？

- 1、 金字塔原理—结构化思维的支持理论
- 2、 结构化思维的四个特点

结论先行:

上下对应:自上而下的表达, 上一层是下层意思的结论

与概括, 下层是上一层的诠释或具体分类

分类清楚: 每一组的思想观点必须属于同类型与范畴

排序逻辑: 逻辑推理或演绎归纳关系

- 演绎性思想的形式
- 归纳性思想的形式
- 演绎与归纳的区别

【案例】找出结构图

【练习】用一句话概况全文

## 第三部分：用结构化思维进行有效的职场简报写作

【讨论】：工作中你需要进行哪些内容的文档撰写？

你是如何进行撰写的？

不成功简报最常见三类问题：目标不清/结构混乱/展示不力

1、 撰写方法和步骤：

(1) 主题与目标：如何提炼中心思想：自上而下的思考/TOPS 原则

(2) 受众分析：受众是谁、受众具体分析受众反应预测与策略制定

【练习】对你最近的一次汇报进行情境分析

(3) 构建清晰易懂的金字塔结构框架

● 结构化表达的四个原则：

自上而下、层次清晰、结构简单、重点突出

● 典型的逻辑结构构建方法

时间结构

空间结构

三角结构

FABE 结构

5W 结构

(4) 序言的结构与具体写法

情境--冲突--解决方案

解决方案--情境--冲突

冲突--情境--解决方案

疑问—情境—冲突—解决方案

(5) 撰写：材料收集/内容填充/梳理和整理

## 2、常见的职场公文及其格式

(1)会议纪要

(2)工作计划

(3)工作总结/述职报告

(4)工作进度报告

(5)竞聘报告

(6)论文：论文的格式和要求

【案例】优秀职场文档分享

【现场练习】工作计划/工作进度汇报/工作总结的结构

## 第四部分：用结构化思维进行高效的职场汇报表达

【讨论】：工作中你需要进行哪些内容的演讲和展示？

演示过程中你是如何吸引别人的注意，打动别人？

### 1、工作汇报/演示的准备：

主题和目的

了解汇报形式

分析听众，预测听众反应：分析听众的 3P 模型

汇报/演示的策略设计

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <p>2、 工作演示/汇报的呈现技巧</p> <p>设计开场白：汇报的坡道、要点和甜点</p> <p>表达中学会打桩子：帮助记忆、帮助预知、帮助接受</p> <p>结构让你的表达瞬间高大上：导引、转承、主题</p> <p>汇报时如何抓住结构</p> <p>内容的形象化表达：配关系、得图示、上包装</p> <p>设计结尾语：七种结尾设计分享</p> <p>3、 工作演示汇报的台风技巧训练</p> <p>4、 演示汇报的好帮手--让你的 PPT 会说话</p> <p>结构化 PPT 表达的八大原则</p> <p>好图胜千言：四类逻辑模式：流动/作用/关系/比较模式</p> |
| <p><b>教学设备</b></p> | <p>白板、大白报纸、白板笔、投影仪</p>  |