

# 《目标管理与计划执行》

## 【培训目标】

- 掌握目标管理与自我控制的思路和方法
- 学习计划制定的方法，决策关键点，确保任务结果
- 5 ● 自我认知个人执行力的差距，并改善执行的心态
- 群策群力，编写出年度收入目标的执行方案

## 【培训对象】

适合后备团队、管理者

## 【人数要求】

- 10 为保证效果，40 人以下为最佳

## 【培训天数】

2 天

## 【培训方式】

理念讲授、案例讨论、影片教学、情境模拟、

- 15 **课程大纲**

### 模块一、开篇 - 课程介绍

课程目标：不是来听传统管理和执行力知识的；

是来经历当场深入探讨执行力问题并找到突破方向和方法的

课程特性：实战检验、当场剖析、教练指导、立竿见影

- 20 课程收获：对领导力的新感悟、新理解，并发生行为转变

课程要求：全情投入，真诚参与，突破自我，提升能力

期望管理：沟通期望，达成共识，相互协调，保证效果

## 模块二 解读目标管理

来自德鲁克的智慧：何谓管理，何谓管理者

为什么要做目标分解？

目标分解三要诀

- 5 工具运用：制定目标分解进度表并进行有效监督

如何判断目标分解是否合理？

工具分享：山田切分法

管理者首先管理自己，再去管理他人

基于达成共识目标的管理

- 10 如何通过目标做到自我控制

- 案例研讨：关键业绩目标分解

## 模块三 计划管理的方法

计划制定不周的结果和迹象

制定计划的 5 大益处

- 15 管理者不愿制定计划的原因

拟订工作计划的 7 个要素与要领

何谓不折不扣的执行

4 项工作检查技巧

确保计划顺利推动的改善反馈要点

- 20 - 影片教学：我的工作本身就是计划

## 模块四 个人执行力打造

把想法变成行动，把行动变为结果

个人执行力的 5 大要素

改变目标 Vs. 改变方法

个人执行力测评与再评估

- 情境活动：Stand Up Guys！

## 5 模块五 团队执行：计划的跟进与控制

1. 落实执行控制的责任

2. 计划执行的检查与奖惩

3. 计划执行的表单与工具

4. 一分钟目标管理

## 10 5. 建立执行奖罚体系

← 实战演练：

工作稽查制度拟订与执行

## 模块六 如何编写年度收入目标的执行方案

1. 编写逻辑

## 15 2. 材料准备

3. 行动工作坊——年度收入目标的执行方案编写

## 模块七 总结提升

课程总结

要带走的精华

## 20 要行动的要领