

提高责任意识 完善保密制度

做好新形势下的企业保密管理工作

课程背景：

开展保密教育培训，对于增强政治素质和保密意识、筑牢思想防线、提高保密工作能力，进一步增强做好新时代保密工作具有重要意义。机关企事业单位的各级党员领导干部、保密干部、涉密人员都要深入学习贯彻习近平总书记关于做好保密工作的重要指示精神，深刻把握“两个大局”，牢记初心使命，把严守保密纪律、落实保密职责作为增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”的具体体现，以实际行动诠释对党的绝对忠诚。要树立底线思维，增强科技能力、实战能力、业务能力，提高保密管理工作水平。

课程目标：

- 增强党政管理人员、保密干部、涉密员工的保密意识
- 了解国内外保密与反窃密动态，提高做好保密工作的责任感和紧迫感
- 增强保密工作主动性，自觉遵守保密及相关法律法规
- 学习现代先进保密方面的知识和技能，提升保密干部的工作能力和职业素养

课程时间：1-2天，6小时/天

课程对象：机关企事业单位的党政管理人员、保密干部、涉密员工

课程方式：理论讲授+视频教学+案例分析+小组讨论

培训收益：

本课程将重点讲解保密工作的重大意义、新时期保密工作的严峻形势、国家保密法及实施条例、失泄密的途径以及防范措施方法等，通过视频观摩、案例分析、小组讨论等形式，增强

党政管理人员、保密干部、涉密员工的保密意识，提高保密管理的能力，自觉履行保密职责和义务，为组织安全持续发展保驾护航。

课程大纲

第一讲：保密工作的内容与意义

一、保密工作的极端重要性

1. 保密内涵重新认识

2. 保密工作意义重大

新闻导读：窃听门事件

归纳提炼：保密工作事关国家安危、组织安全、经营安全

二、秘密的内容与范围

1、秘密的内容与分类：国家秘密、工作秘密、商业秘密、个人隐私

2、国家秘密的范围与分级：绝密、机密、秘密

案例分析：宏观经济数据窃密

归纳提炼：增强对秘密的认知

3、工作秘密的范围

小组讨论：日常工作的秘密范围

4、商业秘密的范围

案例分析：泄露商业秘密的严重后果

归纳提炼：企业要加强对商业秘密的保护

第二讲：保密工作的形势与防范措施

一、当前保密工作总体形势

1、秘密存在形态和运行方式发生重大变化

存储介质多样化

信息承载数据化

泄露渠道隐蔽化

小组讨论：大数据对保密工作有哪些影响？

2、情报窃密技术先进，手段多样

类型讲解

3、技术防护薄弱，管理制度不落实

计算机系统防护技术

保密管理制度

小组讨论：保密要害部门及保密防护措施

二、失泄密的渠道及防范措施

1、办公自动化泄密渠道及防范措施

2、涉外活动泄密渠道及防范措施

3、通信泄密渠道及防范措施

4、文书处理泄密渠道及防范措施

5、信息宣传泄密渠道及防范措施

6、其它泄密渠道及防范措施

案例分析：微信传递涉密信息、违规处理涉密文件、违规存储涉密资料

归纳提炼：有效管理涉密渠道、载体，加强防范措施保障

第三讲：保密法与条例解读

一、国家保密法解读

1、总体国家安全观的提出

2、国家安全法律法规体系

3、国家保密法的重点内容

案例分析：12种严重违规行为

归纳提炼：增强法律意识，严守保密底线

二、保密法实施条例解读

1、对涉密人员的权益保护措施

2、对信息公开与保密审查的原则

3、对泄密报告的规定

4、对单位负责人法律责任的规定

5、对定密权限的规定

6、对严重违反规定行为的惩处

7、对保密监督检查的规定

案例分析：文件处理不规范、非涉密计算机违规存储涉密文件、侥幸心理

归纳提炼：加强法律意识、保密知识宣传教育，防范泄密窃密事件

第四讲：防止失窃密的方法

一、防止失泄密的系统方法

1、定密管理

2、载体管理

3、密件管理

4、计算机及网络管理

5、涉密人员管理

案例分析：丢失上级密件、泄露上级密件、泄露工作秘密

归纳提炼：加强全过程管控：事前防御、事中控制、事后审计

二、管理人员如何履行职责

- 1、闭环载体管控，重点在于手续
- 2、加强教育培训，重点在于效果
- 3、强化监督检查，重点在于整改
- 4、加大奖惩力度，重点在于威慑

案例分析：采购信息泄密

归纳提炼：加强源头管理，延伸保密管理

第五讲：企业商业秘密的保护

一、商业秘密的特征

- 1、经营性
- 2、秘密性
- 3、措施性

案例分析：科研资料泄密

归纳提炼：准确识别，加强管理

二、商业秘密的泄密途径

- 1、关键人才流动
- 2、离职人员带走
- 3、员工故意泄露
- 4、员工无意泄露
- 5、对外交往泄露

小组讨论：防范措施

三、法律规定的應用

1、《反不正當競爭法》相關規定

案例分析

2、《勞動合同法》相關規定

案例分析

3、《公司法》相關規定

案例分析

4、《民法典》相關規定

案例分析

四、保密管理制度（實例辨析）

1、總則

2、秘密範圍

3、密級分類

4、保密措施

5、管理要求

6、工作環節

7、附則

小組討論