

《数量化管理》

【课程背景】：

随着中国经济的蓬勃发展，越来越多的中国企业走向了大中型企业的阶段，如何站在客观准确地观察企业运营和业务开展，是每个大中型企业管理者需要面对的问题，而其中的答案之一就是数量化管理。

数量化管理是通过将企业流程进行量化而进行观察和管理的方法，是精确管理和客观管理的重要手段。数量化管理通过运用统计学和报表等工具为管理者客观地展示业务情况，避免了主观判断带来了误差。数量化管理还推动了“只看结果，不找借口”的企业文化，有利于打造高执行力的团队。

本课程介绍了戴尔等世界知名企业的数量化管理手段，并导出数量化管理的真正应用以及实操技巧，是集理念影响和实战工具于一身的课程。

【课程目标】：

- 1、推动领导者应用数量化的管理手段，有效提高绩效
- 2、掌握数量化管理的基本思想和核心概念
- 3、学习报表、统计和分析等数量化管理的工具

4、树立数量化管理的理念和信心

【课程形式】：

崔老师擅长运用各种培训方式，本课程结合讲授、启发式互动教学、讨论问答、案例分析、现场实战演练等多种授课方式，有效活跃课堂气氛，并增强学员的学习效果。

【课程对象】：企业管理者

【课程时长】：2天（1天6小时）

【课程大纲】：

第一天：

一、用数据进行管理

- 1、8890 后的管理要点
- 2、管理从行为抓起
- 3、用客观的数据而非主观的评价
- 4、GROW 员工辅导模型
- 5、现场模拟：如何与后进员工谈话

二、什么是数量化管理

- 1、大数据思维

- 2、数量化管理的定义
- 3、数量化管理的意义
- 4、数量化管理的3个层次
- 5、数量化管理的工具

三、树立科学的工作方法和态度

- 1、数量化用客观替代了主观管理
- 2、管理者用主观管理就会陷入空间迷失
- 3、数量化推动以结果为导向的工作作风
- 4、Target , Gap , Action
- 5、坚持客观结果推动员工充分预估风险

四、数量化管理的应用

- 1、从上到下的数量化管理规范
- 2、完善的报表体系
- 3、决策以数量为基础
- 4、数量化的预测及计划系统
- 5、数量化的流程改进体系
- 6、数量化的考核体系

五、报表的重要作用与使用技巧

- 1、报表的 4 项应用
- 2、统计学理念
- 3、直接结果和间接指标
- 4、服务型团队直接指标与间接指标
- 5、现场演练：根据提供的报表发现业务的特点，找出问题

六、以目标为导向的决策与改进体系

- 1、数量化决策中的两个重要词汇
- 2、打造科学的决策体系
- 3、数量化的决策过程
- 4、问题分析与解决方法
- 5、BPI 与 6 个西格玛
- 6、流程改进方案

第二天：

一、树立量化思维

- 1、开场案例及课程介绍

- 2、量化思维与大数据理念
- 3、量化管理的意义
- 4、量化管理的层次
- 5、量化管理对于执行力的影响
- 6、角色演练：向领导进行汇报
- 7、数量化推动结果导向作风
- 8、数量化思维推动员工能力素质

二、数量化的业务策划

- 1、成本中心向利润中心的转化
- 2、利润贡献率如何分析
- 3、小组讨论：如何进行估值
- 4、角色练习：向领导汇报策划案

三、数量化的过程检查

- 1、量化的 PDCA
- 2、直接结果与间接指标的关联
- 3、过程变量的设计原则
- 4、分组练习：报表分析

5、分组练习：如何设计报表

四、对人的量化管理

1、新一代员工的特点——小米员工案例

2、管理从行为抓起

3、激励原则与策略

4、员工沟通与辅导

5、角色演练：如何辅导 90 后员工