

职场的思维导图应用

课程背景：

优秀的人之所以优秀，在于他的思考模式和学习方法以及工具的运用。在全脑时代，学习思维导图就是成为职场精英的超级法宝。不但可以提升个人工作业绩，更可以提高整个组织的运营效率。

思维导图由英国的“世界大脑先生”、“记忆力之父”——东尼·博赞所创造，它是一种有效的思维方式和学习方式，是表达发散性思维的有效图形思维工具，它简单却又很有效，是一种革命性的思维工具。思维导图常常被用在突破思维限制、职场的问题分析与解决、活动策划、新产品开发、头脑风暴、项目管理、任务管理、逻辑沟通、弹性沟通、信息整理、高效学习等领域。全球 500 强公司有 400+ 都在使用思维导图作为职场必备技能。很多发达国家已经将思维导图列入中小学生必修课。

课程价值：

通过学习思维导图，你可以轻松获得如下收益：

脑洞大开，条理清晰，层次分明，工作高效

读书轻松，记忆提升，时间从容，快乐涂鸦。

课程时间：2 天，6/小时

学员对象：高级管理层、中层管理人员

授课方式：听课 20%+训练 40%+导师辅导 40%

课程大纲：

先导案例：

应用思维导图的创新项目在企业中的落地分享

思维测试：

3分钟内尽量多的思考“铅笔能做什么？”

第一讲：思维导图之初相识

一、导图来源—了解思维导图创始人及创造原理

二、思维导图原理：

- 1.人类大脑神经元
- 2.左右脑分工及合作
- 3.思维的喜好，个性及记忆

三、思维导图的定义：

- 1.笔记法
- 2.思维工具
- 3.工作法

四、思维导图分类，解读及作品欣赏

- 1.分类：全图型；全字型；图文型
- 2.解读：中心图；主干；支干；关键字；插图
- 3.通过大量作品明确三种分类，并学会解读

课堂游戏：左右脑的合作运用

视频播放：央视对东尼·博赞先生的专访，了解思维导图的发源及基本信息

第二讲：思维导图绘制技法

一、 思维导图各组成部分的绘制要求

1. 中心图：占地最广，色块饱满，三种以上颜色
2. 分支：一个分支一个颜色，冷暖相间，由粗到细，平滑曲线

3. 关键词：one word per line，与分支同色或者全部黑色

4. 插图：突出重点关键部分，同色需撞色

二、 中外文化，融会贯通---用中国思维设计思维导图

通过“庖丁解牛”成语的解读来体会思维导图的绘制心法

了解整牛---整体概况

找切入点---中心主题

游刃有余---思维脉络

筋骨缝隙---重点关键

分解完毕---完善呈现

三、 手绘思维导图步骤

中心图/主干/支干/脉络/关键词/插图

四、 思维导图绘制要诀

视频：“庖丁解牛”成语解读

练习：手绘“自我介绍”思维导图

第三讲、导图应用三大法宝

一、善分类：思维提速法宝

1. MECE 原理

2. 维度的选择和运用

3. 借助成熟工具模型

二、关键词：思维提效法宝

1. 表达准确—简单核心，4 字之内

2. 简明扼要—one word per line

3. 归纳提炼—精髓获取

三、谋关联：思维提优法宝

1. 关联符：内在逻辑关系更明晰
2. 云朵/彩铅：在手绘/软件中更方便
3. 全方位表达与学习

第四讲、导图思维力及应用

一、逻辑思维：结构清晰，逻辑分明

1. 结构的魅力
2. 逻辑思考的四个要素

主题先行/分类清楚/排序逻辑/一一对应

二、创意思考：无中生有，无奇不有

1. 垂直思考：提升大脑的推演能力和记忆力
2. 水平思考：提升大脑的创意能力和问题解决能力
3. 脑力开花：工具模型的应用让创意更有思路

三、导图职场应用场景

个人思考/团队共创

1. 工作计划---5W2H
2. 职场汇报---可视呈现
3. 工作复盘---3R3A
4. 问题解决---4 步骤
5. 头脑风暴---BOIs
6. 团队探讨---六帽思考

小组共创：策划一场活动，用以上思维方式做出思维导图，列出清单，策划项目