

# 通用技能?魅力演讲

## ➤ 课程背景

演讲是一门语言艺术，它的主要形式是“讲”，即运用有声语言并追求言辞的表现力和声音的感染力；同时还要辅之以“演”，即运用面部表情、手势动作、身体姿态乃至一切可以理解的体态语言，使讲话“艺术化”，从而产生一种特殊的艺术魅力。

演讲表达的主要特点是“讲”，对演讲者来说，写好了演讲词，不一定就讲得好，正如作曲家不一定是演唱家一样。有文才，能写出好的演讲稿的人，不一定有口才，不一定能讲得娓娓动听。真正的演讲家，既要善写，还要会讲，既要有文才，又要有口才。从某种意义上说，口才比文才更重要。如果演讲者语无伦次、拖泥带水，那么即使有超凡脱俗的智慧，也无济于事。

俗话说，“冰冻三尺，非一日之寒”。想要成为一名出色的演讲家，一方面要注重平日里的锻炼和学习，另一方面也要掌握一定的演讲技巧。本课程将从“台前”和“幕后”两个方面详细阐述这些技巧。

## ➤ 课程时长

1-2 天

## ➤ 目标人群

所有需要提升演讲或展示技巧的员工

## ➤ 课程特色

- ✓ 采用“全员参与+行动演练”，旨在参与中“悟道精髓”，演练中“得到实践”；
- ✓ 全程录像，课后我们会将学员的演讲视频送给学员，以便学员更好地体悟演讲的感觉和调整自身的演讲技巧；
- ✓ 试演讲结束后全体学员及老师对其进行现场点评以便于其及时地改进；
- ✓ 采用经典主题游戏，让学员在欢乐中得到启发。

## ➤ 课程收益

- ✓ 战胜对公众演讲的恐惧，从容应对公众场合发言，增强当众讲话的自信心；
- ✓ 遵循一定的步骤和准则来发表清晰有力的反馈；
- ✓ 使用结构性思维设计演讲框架；
- ✓ 学习如何控制及调动听众的气氛并吸引他们的注意力

## ➤ 课程大纲

### 一、 导语

1. 演讲常见的误区
2. 什么是好的演讲？
  - ✓ 演讲者要问自己的四个问题：
  - ✓ 我是谁？大家为什么要听我的演讲？我到底要讲什么？我的内容对大家有什么帮助？
3. 演讲的三要素
  - ✓ 内容、声音语调、肢体语言

### 二、 准备篇（幕后）

1. 了解你的听众
  - ✓ 没有一篇演讲稿可以包打天下
  - ✓ 你的讲话/行为越接近听众就越可能获得成功
2. 设计演讲的结构
3. PPT设计与制作技巧
4. 编辑演讲稿与听众材料的技巧

### 三、 呈现篇（台前）

## 1. 演讲前的准备

## 2. 演讲流程

- 开场白
  - ※ 讲故事开场法
  - ※ 热情感染开场法
  - ※ 提问开场法
  - ※ 互动游戏开场法
- 主体内容
- 结束语
  - ※ 视觉引导长廊结尾
  - ※ 结束语要避免的几点问题

## 3. 技巧

- 声音训练
  - ※ 发声器官：声源器官、共鸣器官、咬字吐字器官
  - ※ 气息控制训练
  - ※ 发声技巧的掌握与练习
- 克服紧张情绪
  - ※ 怕演讲的四种心理
  - ※ 克服紧张情绪的四个准备
- 身体语言
  - ※ 仪容举止
  - ※ 面部表情
  - ※ 手势
  - ※ 目光接触
  - ※ 位置移动
- 视听材料使用
  - ※ 视觉海报
  - ※ 引导墙
  - ※ 白板的妙用
  - ※ 演讲道具
- 对待不同类型听众的控场技巧
- 回答听众问题的四个步骤

## 四、 试演讲与深度点评