
公众演讲

——吸引注意力的高效表达

一、【课程背景】

一提到演讲，很多人会觉得一定是站在舞台上，面对成百上千的观众。其实公众演讲，不仅包括大型公开演讲，也包括平常的项目陈述、商务谈判，甚至是给员工开会或者和下属谈话。在日常工作中，我们常常遇到需要说话的场合，只是很多人常常会忽略两个非常重要的问题：一是“我为什么需要向他人表达？我表达的目的是什么？”二是“我觉得自己表达得很清楚了，但对方却不知道在说什么？”这些情况的发生会严重影响到表达者真实思想的传递，造成无效沟通。如此对外则会丢失项目或客户，对内影响团队协作或降低领导力。如何才能精准表达，时刻吸引对方的注意力呢？本堂课将通过“事礼架”结构法，“微笑”主题法和“视觉”呈现法，来完成高效表达——让思想更具影响力。

二、【课程收益】

1. 了解演讲中的七个陷阱
2. 运用“事礼架”完成演讲框架
3. 区分“题目”不是“主题”
4. 解释演讲 PPT 与阅读 PPT 的不同
5. 演示公开演讲者的基本礼仪

三、【课程亮点】

- ✓ **互动性**——课程采用提问反馈式教学，培训师引发思考，学员积极参与。现场使用引导技术，真正实现共创培训结果，达到培训目的。
- ✓ **视觉性**——提高课堂吸收率，课程中使用不同的图画方式辅助学员记忆，梳理思维，呈现培训成果。
- ✓ **游戏性**——课程中设计较多游戏、案例、视频等，让学员在体验中学习，学习中快乐。

一、【课程对象】

部门管理者、储备干部、高精尖人才

二、课程时间

4 课时 (课程总长 6 小时)

三、 课程内容

第一部分：热身、组建学习小组

划分学习小组，暖场游戏

(本章节通过小组游戏，快速培养团队默契，为之后全天的课程学习打好基础)

第二部分：“事礼架”确认演讲结构

- ◇ 演讲的本质——打造个人影响力
- ◇ 演讲常见的七大误区 (头脑风暴：曾经遇到的演讲困境)
- ◇ 使用“目激者”确定一个事实 (视频分析：《北上广爱来不来》)
- ◇ 演讲过程采用“及时送礼”引发情绪 (视频：《天使投资》)
(9090 法则/道具法/参与法/引发好奇/提问法)
- ◇ 不同场景采用不同“表达架构”
(三点式/4P 式/亚里士多德五步法)

第三部分：吸引人的主题设计

- ◇ “微笑式”区分题目与主题
- ◇ 常用四种演讲标题 (小组共创)
(绝学型/悬疑型/提问型/对比型)

第四部分：演讲 PPT 的基本法则

- ◇ “三定”完成初始版面 (定风格/定色彩/定封面)
- ◇ “三少”避开演讲 PPT 禁忌 (少文字/少色彩/少字体)
- ◇ “三选”丰富内容呈现思想 (选图/选型/选句)

第五部分：公开演讲的礼仪

- ◇ 服饰
- ◇ 站位
- ◇ 握麦
- ◇ 手势

第六部分：课堂演示与总结

- ◇ 2 分钟即兴演讲
- ◇ 回顾课程内容
- ◇ 推荐与课程主题相关书籍