

《目标管理与计划执行》

主讲：孙倩老师

【课程背景】

目标管理与计划执行落地是企业管理中最关键且常规的管理任务，内容涵盖非常广泛，即包括目标制定，也包含跟进与执行等。对于“目标和计划”二字，似乎人人知道，但却很难讲清楚或用的好。

那么在日常的目标管理过程中，你是否遇到了如下的困扰呢？

1. 制定目标凭感觉，各种数据乱凑合
2. 目标计划无标准，过程管理高成本
3. 目标上下难共识，执行当中无支持
4. 目标计划缺逻辑，没有支撑没意义
5. 目标绩效相脱节，最后一看瞎忙活
6. 制定计划靠空想，年底经常会泡汤
7. 执行过程无节点，靠着感觉来判断
8. 执行过程难管控，最后才知未完成
9. 执行过程总拖延，最后得知很麻烦
10. 问题意识很淡薄，总结改进质量弱

今天的课程将以理论奠根基、以提问引思考、以工具做支撑、以故事敲警醒、以练习助掌握等方式循序渐进，帮助你做好目标管理贯彻计划执行。

【课程收益】

1. 了解目标及工作计划设定的底层逻辑
2. 掌握目标跟进与检核的方法
3. 具备分析目标未达成及改进的思路
4. 当场可完成目标及工作计划制定并掌握精髓

【课程受众】

企业中高层管理者、企业管理所有人员

【课程时间】

2-3天

【授课方式】

案例分析 + 实战方法 + 角色扮演 + 提问互动 + 分组讨论 + 精彩点评 + 课堂练习

【授课特色】

讲师，风趣幽默；逻辑，环环相扣；案例，情境带入；工具，毫无保留

【课程大纲】

第一讲：目标管理篇

一、目标到底设定哪些内容？

1. 行为方面
 - 关键动作
 - 行为标准

案例：面试助理的那次经历

2. 数据方向

- 前后数据对比可衡量

互动：你的工作目标设定的有挑战吗？

练习：把你正在开展的项目填写在数字化目标标准模版中

二、如何进行目标跟进与检核？

1. 目标跟进的原则
 - 适时性
 - 重要性
 - 明确性
 - 经济性
2. 目标跟进核心任务
 - 收集信息
 - 评估信息
 - 给予反馈
3. 目标跟踪的挑战与应对
 - 自身问题
 - 合作人抵触问题

案例：销售数据造假背后的反思

三、如何找到目标未达成的真实原因？

1. 针对问题进行分析
 - 表面原因
 - 过渡原因
 - 根本原因

案例：保洁与空调房

第二讲：计划执行篇

一、目标与计划的关系

1. 目标统御计划
2. 计划支撑目标

案例：条条大路通罗马

二、计划的制定

1. 计划是 5R 的浓缩
2. 制定计划 10 大标准
3. 计划制定的重点思维
4. 计划制定的 6 大误区

互动练习：结合工作制定周计划

三、计划制定的结构化思维

1. 目标先行
2. 上下对应
3. 分类清楚
4. 排序逻辑

案例：到底几点开会

四、计划执行 3 大思维

1. 外包思维
2. 底线思维
3. 鱼骨图思维

五、计划执行的 3 大方法

1. 复述承诺法
2. 分解法

3. 重点法

互动练习：哪个重要

课程总结