

《向上管理与工作汇报》

——讲师：孙倩

设计原理与思路：

1. 向上管理需要转变观念、训练行为，固化习惯。
2. 统一思想，启发学员触类旁通，在工作中做到知行合一。

课程目标

1. 帮助学员掌握系统、先进、实用的管理技巧和沟通技能；
2. 启发学员触类旁通，在管理实践中知行合一，在日常工作中艺术性应用所学的技能；
3. 站在企业变革必须的角度，帮助参训人员更新营销理念，转变思维模式，统一思想；

课程受众：企业所有人员

课程时间：1-2 天

授课方式：案例分析 + 实战方法 + 角色扮演 + 提问互动 + 分组讨论 + 精彩点评 + 课堂练习

授课特色：讲师，风趣幽默；逻辑，环环相扣；案例，情境带入；工具，毫无保留

课程大纲：

第一篇章：向上管理篇

一、向上管理有哪些技巧？

1. 什么是向上管理
2. 向上管理应具备什么心态
3. 管理者类型有哪些
4. 不同类型向上管理的方法是什么
5. 影响上司决策的方法有哪些？

案例：如何应对说什么都可以的领导？

互动：向上管理最难的是什么？

二、如何处理与上司的冲突？

1. 了解冲突的原因是什么
2. 解决冲突的方法有哪些

互动：你印象最深的一次与上司冲突是因为什么？

练习：面对领导的训斥，我该怎么办？

三、如何更好的与上司相处？

1. 相处 6 大法则

案例：面对喜爱邀功的上司你怎么办？

第二篇章：工作汇报篇

一、如何掌握说话的技巧？

1. 学会倾听

1) 倾听3层次 (心、脑、体)

练习1: 说话框架3场景演练

练习2: 卡片式倾听练习

2. 学会建立信任

1) 建立信任2法

🌈 真实: 分享你的所有, 不要带着面具

🌈 尊重: 别在背后说别人的坏话

案例: 我小时候的遭遇

互动: 什么是信任?

练习: 2人一组用分享的方式与对方建立信任

二、如何进行工作汇报?

1. 汇报的框架

1) 框架4层次

🌈 抓手

◇ 采用正向

◇ 杜绝消极

🌈 观点

◇ 承载信念

◇ 清晰可辨

◇ 积极正面

◇ 第一重要

🌈 结构体

◇ 时间顺序

◇ 原因模式

◇ 方法模式

🌈 行动

◇ 呼吁行动

◇ 激励对方

视频: 詹姆斯向格伦汇报钻井平台的事

小组讨论: 找到视频中的4层次

互动: 如果沟通时间短, 哪个层次最重要

小组练习: 与领导汇报目标未达成的原因及后续方案

三、汇报应规避的内容有哪些?

1. 六不原则

1) 忌张口就说

2) 忌重复对方否定性观点

3) 忌推测

4) 忌回问

5) 忌回答极端问题

6) 忌说但是

互动: 为什么要忌张口就说

练习: 2人一组演练 (关于迟到说事实与说推测)

案例: 你和他的那次冷战 (张口就说的后果)

讨论: 替换但是的词汇有哪些

课程总结