



# 管理技能提升系列课程

## ——人力资源经理的区域化管控

讲师：陈松

## 课程纲要

**【课程名称】** 管理技能提升系列课程：人力资源经理的区域化管控

**【课程背景】**

目前，很多规模型企业都设置了区域性人力资源管理经理。他们之中很多都是人力资源方面的专家，拥有丰富的人力资源管理的知识和经验，但面对系统、科学的分支机构管理，有的人力资源经理却无从下手，空间管理能力较弱。那么，如何做好区域性人力资源管理者角色定位并实现公司战略目标呢？

《人力资源经理的区域化管控》是专门针对区域性人力资源管理者而研发的实用性课程，本课程一方面系统的讲解区域性人力资源管理者角色定位，另一方面还将结合工作实践，通过案例分析、小组讨论、情景模拟等形式将区域人力资源经理需具备的管理知识转换为管理技能，再将管理技能在培训课堂上转换为实际应用，有效帮助区域性人力资源管理者提升工作绩效，实现经营和管理目标。

### 【课程收益】

- 掌握区域人力资源管理者角色定位
- 掌握区域人力资源管理的核心工作任务
- 掌握目标管理和分解的方法
- 掌握工作推进的技能和技巧
- 掌握团队沟通的原则和方法
- 掌握问题分析与解决的方法

**【课程对象】** 企业外派经理

**【课程时长】** 1-2天，6小时/天

### 【课程要求】

- 分组研讨，按4-6人一组，现场学员呈岛状安排座位便于讨论；
- 每组准备白板纸3-5张，三色白板笔各一支。

## 【课程大纲】

### 第一单元：区域人力资源管理者角色认知

- 总部与分支的桥梁
- 公司战略的支撑者
- 人力资源管理的保障者

- 企业文化的传播者

## 第二单元：区域人力资源管理者核心工作任务

- 案例讨论：管理的本质
- 分支机构的管理导图
- 管理中人与事的匹配
- 区域性 HR 的四大核心任务

立旗

树人

控势

用权

## 第三单元：目标管理能力提升

- 小组讨论：是什么在影响目标实现？
- 目标达成的五个关键点：目标、策略、计划、资源、过程控制
- 目标分解的原则
- 案例研讨：如何让下属接受目标？
- 五个方面的清晰目标

从 SMART 到 SAIL

## 第四单元：工作推进技能提升

- 小组讨论：计划 VS 变化
- 工作任务分解的四大方法
- 小组讨论：工作计划的核心要素有哪些？
- 工作计划的五大核心要素

质量/目标：分阶段目标与工作任务的关系

资源/预算：资源利用与工作任务的关系

人员：五类利益相关人

时间进度：时间节点设计的方法

风险预案：分级响应机制

现场实操：制定某项工作计划

- 工作推进工具的应用

现场实操：工作任务单

现场实操：一页纸项目化管理表

## 第五单元：团队沟通技能提升

- 什么是沟通？
- 沟通体系与沟通机制建设

区域性管理中的两种沟通形式

区域性管理中的四大沟通机制

- 案例研讨：为什么口头认同，却不行动？

- 影响沟通的五个因素

立场是沟通的前提

信任是沟通的基础

利益是沟通的动力

情感是沟通的关键

- 性格特点与沟通策略

## 第六单元：问题分析与解决

- 案例讨论：什么是问题？

- 现场演练：各组讨论，提出实际工作中的问题并进行陈述

- 问题分析工具分享：鱼骨法、5WHY法、4W1H法、SWOT法

- 现场演练：运用分析工具分析问题

- 思维方式与问题决策

- 案例讨论：招不来的业务员（案例根据企业类型进行调整）

- 问题解决模型

- 现场演练：个人分析性与团队创造性问题解决

## 第七单元：课程回顾与答疑