



## 目标管理与计划执行

## 课程纲要

**【课程名称】** 目标管理与计划执行

**【课程背景】**

企业进行管理的终极目的就是实现决策层制定的相关工作目标，目标的实现过程就是执行的过程，这个过程被称之为管理，因此，管理的核心就是对目标的管理。企业的中层管理人员作为承接高层与执行者的关键，往往决定着目标实现的最终结果。

《目标管理与计划执行》是专门针对中层管理人员掌握目标管理知识、提升计划与执行能力而研发的实用性课程，本课程一方面系统的讲解目标管理的基本概念、方法和工具，给参训学员呈现完整的目标管理导图，另一方面还将结合工作实践，通过案例分析、小组讨论、实操演练的形式将计划制定与执行控制的管理知识转换为管理技能，再将管理技能在培训课堂上转换为实际应用，有效帮助中层管理人员提升目标与计划执行管理的能力和水平。

**【课程对象】** 企业中层管理人员

**【课程时长】 1天，每天6小时**

**【课程要求】**

- 分组研讨，按4-6人一组，现场学员呈岛状安排座位便于讨论；
- 每个小组准备白板纸3张，三色白板笔各一支。

## **【课程大纲】**

### **第一单元：目标管理的本质**

- 基于目标的企业管理导图
- 不同层级人员在目标达成中的核心任务
- **小组讨论：是什么在影响目标实现？**
- 目标达成的五个关键点：目标、策略、计划、资源、过程控制

### **第二单元：目标的分解与落实**

- **案例研讨：执行不下去的目标**
- 从目标到行动：目标落实工具 OG SMA

O:目的的描述方法

G:目标的描述方法

S:实施策略的描述方法

M:测量标准的描述方法

A:行动方案的描述方法

- **现场演练：运用 OGSMA 工具设计目标落实路径**

### 第三单元：从目标到计划

- 工作计划核心五要素
- 要素一：时间进度  
时间节点的控制与设计  
甘特图在工作中的应用
- 要素二：质量目标  
工作任务分解的 WBS 结构  
阶段性目标与里程碑
- 要素三：人员  
利益关系人  
员工发展阶段与工作任务委派  
**管理工具：工作委派的四阶七法**
- 要素四：资源预算
- 要素五：风险预案  
计划 VS 变化  
风险三连问
- **计划管理工具：一页纸计划管理表**

### 第四单元：从计划到执行

- **小组讨论：什么是执行？**
- 执行就是有结果的行动  
态度不等于结果

职责不等于结果

任务不等于结果

- 执行控制的六大内容
- 有效执行的四大方法

建立制度：火炉法则与制度建立

设定标准：标准作业的推进与宣导

提升能力：让下属动起脑子来

行为驱动：行为驱动四个引擎