



可复制领导力

讲师：陈松

课程纲要

【课程名称】可复制领导力

【课程背景】

企业能否在持续发展中获得成功，不仅取决于正确的战略、战术，也在很大程度上也取决于各级管理人员的领导力的_{高低}。在企业实际运营中，什么是领导力？有领导力的管理者是如何带团队的？为什么有些团队凝聚力强而有些团队差？如何打造卓越的领导力……这些问题一直困扰着很多管理人员。

《可复制领导力》课程是专门解决企业管理人员领导力的实操性管理课程。本课程不但深入讲解领导力的本质，还结合大量的案例讨论和实际操作，将枯燥的管理知识转换为通俗易懂的操作方法，从而有效帮助管理人员提升领导力。

【课程收益】

- 掌握管理与领导的本质和内涵
- 掌握领导者的角色定位
- 掌握高效能团队的建设方法
- 掌握高效能团队建设的四大系统

【课程对象】中、高层管理人员

【授课方式】案例分析+小组讨论+现场演练

【课程时长】2-3天，6小时/天

【课程要求】

- 分组研讨，按4-5人一组，现场学员呈岛状安排座位便于讨论；
- 每个小组准备：白板纸4张，三色白板笔各一支，便利贴各一本。

【课程大纲】

第一单元：80% 的管理者能达到 80 分

- 变革时代下需要变革的领导力
- 案例研讨：管理 VS 领导
- 领导力是可以标准化的
- 提升领导力的四重修炼

明确角色与定位

用目标来管理人

改善人际间沟通

有效利用好时间

第二单元：明确角色与定位

- 三级组织中的角色分工与定位
- 管理就是通过别人完成任务
- 学会授权，别怕员工犯错

授权的原则

四种类型的授权

案例研讨：这样的事要如何授权

工作委派中授权的七个级别

- 优秀管理者都是营造氛围的高手
- 游戏化组织的构建

设定明确的团队愿景

制定清晰的游戏规则

建立及时的反馈系统

自愿参与的游戏机制

- 理清关系，打造团队一致性

团队是“球队”不是“家”

把你要求员工做的事，变成他自己要做的事

前员工是熟人，而非路人

第三单元：用目标来管理人

- 企业管理的本质是目标管理
- 目标管理的四大难题
- 明确量化的目标才是好目标
- 套用公式制定团队目标
- 目标管理的标准化
- 化目标为行动

目标分解工具介绍

现场演练：运用目标分解工具分解工作目标

- 案例研讨：没有温度的目标
- 目标分解从 SMART 到 SAIL

第四单元：改善人际间沟通

- 乔哈里窗与沟通

隐私象限：正面沟通，避免误解

盲点象限：利用反馈看到自身局限

潜能象限：不要轻视每一名员工的潜能

公开象限：让员工尊重你，而不是怕你

- 学会倾听，创建良性的交流通道、

倾听是沟通的基础

用心倾听，建立员工的情感账户

肢体语言比语言更重要

用认同化解对方的失控情绪

现场演练：解语对方的意图与情绪

- 及时反馈，让员工尊重你、信任你

别用绩效考核代替反馈

案例研讨：警惕“推理阶梯”

反馈的三种类型

正面反馈的方法与技巧

负责反馈的方法与技巧

现场演练：运用工具进行正确的反馈

第五单元：有效利用好时间

- 把时间用在关键要务上

案例研讨：张经理的一天

麦肯锡工作法

管理者时间管理的原则与方法

- 告别气氛沉闷、效率低下的会议

管理者的会议管理

团队会议的类型与特点

案例研讨：这样的会议有什么问题？

会议常见问题解析

高效会议的特征

现场演练：团队会议规则的制定

- 如何正确又高效地做决策

案例研讨：两难的总经理

团队决策中的个人决策与集体决策

科学决策七步法

团队决策的基本工具

决策背后的担当与责任

第六单元：课程回顾与答疑