



工作效率提升与执行力

讲师：陈松

课程纲要

【课程名称】 工作效率提升与执行力

【课程背景】

在企业的日常管理过程中，各级管理人员的工作效率与执行力直接影响着组织目标的实现。在实际工作中，管理人员经常出现以下问题：不清楚工作应该如何进行工作推进与执行；管理者脱离本职，不意图解决问题，反而“制造问题”；各部门推诿扯皮，山头主义严重；管理者经常当老好人，把矛盾交给上级领导……类似这样的问题和现象一直影响着企业工作效率的提升。

那么，在实际的运营和管理过程中，企业要通过哪些方向的调整来提高工作效率，从而进一步的提升执行力呢？

《工作效率提升与执行力》课程一方面解析影响工作效率提升的因素与改进方法，另一方面还将结合小组讨论、案例分析、模拟实操等方式深入的讲解打造高绩效执行团队的具体方式和技巧，从而使管理者成为真正的管理高手。

【课程收益】

- 掌握组织效率的概念和作用
- 掌握影响工作效率的四大因素

- 掌握提升工作效率的基本方法
- 掌握提升团队执行力的四大系统
- 有效帮助管理者提升团队工作效率与执行力

【课程对象】 中高层管理者

【授课方式】 小组讨论+案例研讨+现场演练

【课程时长】 2天，每天6小时

【课程要求】

- 分组研讨，按6-8人一组，现场学员呈岛状安排座位便于讨论；
- 准备白板纸每个小组至少需要4张，三色白板笔各一支。

【课程大纲】

第一单元：工作效率认知

- 什么是工作效率？
- 高效率工作的基本特征

小组讨论：高效率工作的特征有哪些？

高效率工作的五大基本特征

- 影响组织效率的三大因素
- 外部环境因素
- 政策因素
- 市场因素
- 组织内部因素

组织结构因素

组织职能因素

工作流程因素

企业文化因素

- 个人管理因素

第二单元：个人管理因素与改进方法

- 计划管理

案例研讨：计划没有变化快？

计划管理的核心五要素

质量是计划管理的前提

资源是计划管理的基础

进度是计划管理的核心

人员是计划管理的根本

预案是计划管理的保障

管理工具：一页纸计划管理表

现场演练：一页纸计划管理表的应用

- 时间管理

小组讨论：时间都去哪了？

案例研讨：重要不紧急 VS 紧急不重要

效能 VS 效率

麦肯锡时间管理七法

案例研讨：张经理的一天

- 授权管理

自我评估：我需要授权吗？

授权的五个层次

授权的四种类型

案例分析：这样的工作要授权吗？

实操演练：制定授权清单

- 执行管理

小组讨论：什么是执行？

执行就是有结果的行动

案例分析：有苦劳不是执行

案例分析：履行职责不是执行

案例分析：完成任务不是执行

执行是对自己百分百负责

高绩效执行团队的基本模型

基于目标的团队执行系统：执行的基础

基于人本的团队激励系统：执行的动力

基于文化的团队管理系统：执行的氛围

基于行为的团队沟通系统：执行的保障

第三单元：基于目标的团队执行系统

- 什么是目标管理？

- 案例讨论：目标分解从 SMART 到 SAIL

- 路径管理

路径：让员工明确如何执行

案例研讨：小心路径依赖

- 标准管理

标准要高些还是低些？

案例研讨：小和尚敲钟

- 控制管理

过程控制的四个方向

过程控制的五个方法

第四单元：基于人本的团队激励系统

- 什么是人本管理？
- 案例研讨：人是管理中最大的变量
- 人本管理的三大要素
- 全面的非物质性激励方案

案例研讨：从动机到绩效

案例研讨：从绩效到结果

案例研讨：从结果的满意

第五单元：基于文化的团队管理系统

- 团队发展阶段与管理方式
- 团队管理的四大要诀
- 什么是团队文化？
- 竞争策略与团队文化选择
- 案例研讨：让团队文化从“文”到“化”

- 团队文化建设的流程
- 现场演练：团队文化落地

第六单元：基于行为驱动的团队沟通系统

- 团队沟通体系的构成

团队例会体系

绩效辅导体系

指令追踪体系

问题反馈体系

- 管理沟通的两个层次

案例研讨：为什么沟通过很多次还是出错或是不行动？

- 行为驱动的四大要素

案例研讨：执行命令还是救人？

案例研讨：塔西佗陷阱

案例研讨：员工想要的是什么？

案例研讨：情感决定立场

第七单元：课程回顾与答疑