



## 培训需求分析与培训计划制定

讲师：陈松

## 课程纲要

### 【课程名称】 培训需求分析与培训计划制定

### 【课程背景】

企业在制定年度培训计划时，要综合考虑多方面的因素，如企业培训需求调研从哪几个方面入手？如何编写培训计划？如何选择培训策略和培训方式？……《培训需求分析与培训计划制定》课程将就上述问题展开系统的案例式、实操式学习，直面当前企业培训问题，一方面深入剖析培训需求的分析过程和培训计划的内容，一方面根据学习内容进行现场演练。从而提升培训管理人员的工作技能和技巧，使企业获取最大的培训收益！

### 【课程收益】

- 掌握培训需求分析的四个层面
- 掌握针对不同层级的需求调查方法
- 掌握企业计划的内容
- 掌握培训策略和培训方式选择的方法和技巧
- 掌握培训管理的相关工具和表单

### 【课程对象】 企业人力资源管理人员、培训负责人

**【课程时长】** 2天 6小时/天

**【课程要求】**

- 分组研讨，按 4-6 人一组，现场学员呈岛状安排座位便于讨论；
- 准备白板纸每个小组至少需要 4 张，A4 纸每个小组至少需要 6 张；
- 准备彩色白板笔，尽量达到每组使用一种颜色
- 宽胶带、双面胶每个小组 1 个

**【课程大纲】**

**第一单元：培训需求调研**

- **互动讨论：员工需要什么样的培训？**
- **互动讨论：企业需要什么样的培训？**
- 企业培训需求模型

现场演练：从企业战略中提取需求

现场演练：从胜任资格中提取需求

现场演练：从绩效反馈中提取需求

现场演练：从员工成长中提取需求

- 针对不同层级人员的需求调查

决策者培训需求调查的方法

管理者培训需求调查的方法

执行者培训需求调查的方法

## 第二单元：培训需求分析

- 培训需求分析的前提

从战略到能力

从标杆到胜任力模型

- 培训需求分析的汇总

需求整合

资源整合

- 培训需求分析的四个原则

关联性原则

关键性原则

共识性原则

时空性原则

- 现场演练：某岗位或某部门培训需求分析表

## 第三单元：培训计划的宏观把控

- 培训类别的 house 模型

创新类培训

宣贯类培训

晋升发展类培训

岗位技能类培训

新员工类培训

- 各类型培训的比重分配与计划
- 互动讨论：成人学习的特点
- 培训策略选择

管理工具：培训策略选择表

行动学习：某岗位培训策略选择

#### 第四单元：培训计划的制定与编写

- 互动讨论：培训计划中核心要素有哪些？
- 如何设定培训目标？
- 如何设计培训内容？
- 培训时间及周期设计
- 培训受众及师资选择
- 培训效果评估的方法

- 培训预算管理
- 管理工具：培训计划模板
- 现场演练：某岗位（部门、年度）培训计划编制