



全面培训管理实战

讲师：陈松

课程纲要

【课程名称】全面培训管理实战

【课程背景】

企业为什么要做培训？如何在培训课程结束后让员工独挡一面？培训需求调研从哪几个方面入手？如何编写培训计划？培训项目要如何进行有效的管理？培训评估怎么做？如何让培训与绩效进行连接？员工培训有哪些新方法……这些有关培训的问题一直困扰着很多培训工作者。

《全面培训管理实战》课程将就上述问题展开系统的案例式、实操式学习，直面当前企业培训体系存在的问题，一方面深入剖析如何建立管理体系，一方面根据学习内容进行现场演练。从而提升培训管理人员的工作技能和技巧，使企业获取最大的培训收益！

【课程收益】

- 掌握企业培训体系规划的方法和技巧
- 掌握培训需求调研的技能和技巧
- 掌握培训计划实施的能力
- 掌握培训项目管理的流程和方法

- 掌握培训评估的方式和方法
- 掌握碎片化培训的要点
- 提升企业培训效果转化的收益

【课程对象】 企业培训管理人员

【课程时长】 2天 6小时/天

【课程要求】

- 分组研讨，按 4-6 人一组，现场学员呈岛状安排座位便于讨论；
- 每个小组准备白板纸 4 张，三色白板笔各一支。

【课程大纲】

第一单元：企业培训体系认知

- 企业为什么要做培训？
- 为什么培训往往达不到预期效果？
- **互动讨论：企业培训体系实施现状如何？**
- 培训体系的系统架构
- 什么是学习地图？
- 为什么要用学习地图？

- 学习地图设计的流程
- 现场演练：学习地图的设计

第二单元：培训需求分析

- 企业培训需求模型
- 互动讨论：员工需要什么样的培训？
- 互动讨论：企业需要什么样的培训？
- 现场演练：从企业战略中提取需求
- 现场演练：从胜任资格中提取需求
- 现场演练：从绩效反馈中提取需求
- 现场演练：从员工成长中提取需求
- 培训需求分析的注意事项

第三单元：培训计划编制

- 互动讨论：成人学习的特点
- 培训分类的 HOUSE 模型
- 培训计划中核心要素有哪些？
- 如何设定培训目标？
- 如何确定培训方法

讲授法的特征与适用范围

案例法的特征与适用范围

工作教导的特征与适用范围

教练技术的特征与适用范围

体验式培训的特征与适用范围

碎片化培训的特征与适用范围

学习护照的应用

现场演练：设计某岗位的学习护照

- 培训实施的五个关键
- 培训时间及周期设计
- 培训预算管理
- 培训受众及师资选择
- 现场演练：设计一份培训计划

第四单元：培训项目管理

- 什么是项目管理？
- 项目的三大特性
- 项目的核心

项目目标的分解

工作任务的衔接

项目的进度与人员

项目的里程碑管理

项目风险与控制

- 一页纸项目管理工具表
- 现场演练：某培训项目的一页纸管理表应用

第五单元：培训评估

- 反应层评估
- 学习层评估
- 行为层评估
- 结果层评估
- 培训评估的五方介入法
- 现场演练：设计培训评估表
- 如何编写培训评估报告
- 现场演练：培训评估报告编写

第六单元：培训效果转化与提升

- 培训效果转化与提升的三个途径

个人技能应用

组织推动实施

组织经验沉淀

- 组织经验萃取的流程

从经验到知识

从知识到技能

从技能到应用

- 现场演练：某项工作经验或技能的萃取