



【课程背景】

企业能否在持续发展中获得成功，不仅取决于正确的战略、战术，也在很大程度上也取决于管理人员领导力的高低。在企业实际运营中，什么是领导力？有领导力的管理者是如何带团队的？为什么有些团队凝聚力强而有些团队差？为什么有些团队凝聚力强而有些团队差？如何打造卓越的领导力……这些问题一直困扰着很多管理人员。集中的授课培训一直是领导力课程比较传统的培训方式，从大量的培训评估结果上看，参训学员的满意度并不高。究其原因，是管理者们更喜欢从工作实际、从工作应用的角度出发来看待领导力。因此，以贴近实战、全景实操、寓技于戏、以体验式学习为主特点的沙盘模拟课程越来越受到企业及学员的青睐。

沙盘模拟课程是源于战争推演而应用于企业管理的国际最新体验式培训课程，在沙盘模拟的过程中，学员将在模拟经营与管理中深入启发学习，完全不同于传统培训项目。除了需要课堂小队协作竞争外，还要学员全身心的投入和参与，更需要有专业的资深讲师，引导学员进入更深层次的体验和讨论之中，从而挖掘问题，并试图找出相应的解决方法，是一种高度深入体验的高端培训课程。

【沙盘介绍】

西周末年，昏庸的周幽王为了博得王妃褒姒一笑，竟不惜在城中演出烽火戏诸侯的闹剧。然而，当少数民族犬戎进攻西周再起烽火时，诸侯无人来援，周幽王被杀，西周衰落，自此，历史进入了战国七雄的时代。

现场学员将分组模拟当时的七国诸侯，各组员将分别担任国君、丞相、将军、使臣等角色，通过 5—9 轮的国家建设、国力竞争以及结盟。共同来演绎国家的强盛兴衰过程，诠释政治上的运筹帷幄、外交上的谋略交锋、战场上的兵戎相见、谋略上的合纵连横，验证各个团队的领导力高低。

在模拟战国七雄纷争的过程中，各国将会遇到如下情形：

- 1、 在复杂的内外部环境下，如何进行决策？
 - 2、 领导者如何实现战略落地？
 - 3、 团队中有成员表面上献计献策，实际上却离心离德，怎么办？
 - 4、 当团队出现冲突时，领导者要如何解决？
 - 5、 如何与外部伙伴进行沟通，并赢得他们的信任和结盟？
 - 6、 发展过程中是攻是守？资源如何进行有效调配？
-

【课程特点】

- 在快乐中学习；
- 在体验中学习；
- 在竞争中学习；
- 在错误中学习；
- 在改进中学习。

【课程收益】

- 1、 掌握领导力的本质
- 2、 掌握团队发展愿景与目标设定的原则

- 3、 掌握目标实现的六个关键因素
- 4、 掌握领导者知人善任的具体方法
- 5、 掌握团队发展阶段与管理方式的关系
- 6、 掌握管理沟通要点与方法
- 7、 掌握决策与过程控制的内容和方法
- 8、 掌握领导者权力运用的原则和技巧

【授课时间】

2 天，每天 6 小时，共计 12 小时

【课程要求】

- 1、 每组 5-8 人，最佳组数为 7 组。
- 2、 小组之间尽量拉开距离，小组内部商议、决策时不被组外人员间监听、干扰为好。
- 3、 准备音频线，保证培训师电脑连接音频。
- 4、 准备至少 1.5 米宽的白板一个，用于悬挂地图。
- 5、 教室前方准备 1.2 米宽课桌一个，作为交易中心，摆放沙盘教具。
- 6、 根据小组人数，为获胜小组的成员准备小奖品。

【课程安排】

第一天		
时间	主题	主要内容
09 : 00-09 : 45	破冰分组	沙盘介绍、划分七雄
09 : 45-10 : 30	规则讲解	沙盘规则讲解
10 : 30-10 : 40	茶歇	
10 : 40-11 : 20	运筹帷幄	各国决策
11 : 20-12 : 00	七雄争霸-体验	第 1-2 轮国力建设、兵戎相见、合纵连横
午休		
14 : 00-14 : 30	七雄争霸-体验	第 3 轮国力建设、兵戎相见、合纵连横
14 : 30-15 : 00	七雄争霸-反思	各国举行大朝会
15 : 00-16 : 30	七雄争霸-体验	第 4-6 轮国力建设、兵戎相见、合纵连横
16 : 30-17 : 00	七雄争霸-反思	各国举行大朝会
第二天		
09 : 00-10 : 30	七雄争霸-体验	第 7-9 轮国力建设、兵戎相见、合纵连横

10 : 30-10 : 40	茶歇	
10 : 40-12 : 00	指点江山	<p>各国举行大朝会，进行整体总结与反思，</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、战略目标达成了吗？ 2、谁是他国的派来的内奸？ 3、如何保证对新成员的团队沟通效率？ 4、对外沟通及盟友关系如何？ 5、设计领导者的核心工作与胜任力模型
12 : 00-14 : 00	午休	
14 : 00-17 : 00	讲师分享-改进	领导力知识与技能讲解
17 : 00	培训结束	为获胜团队颁发奖品，培训结束

讲师点评与分享纲要

第一单元：什么是领导力

- 小组讨论：什么是领导力？
- 小组讨论：领导力强的人有什么特征？
- 领导力的四个维度：立旗、树人、控势、用权

第二单元：立旗

- 领导者的远见与卓识
- 领导者的决与策
- 案例分析：愿景设立与方向引领
- 五个方面的清晰目标
- 目标达成的六个关键点
- 小组讨论：目标定多少合适？
- 小组讨论：下属不认同目标怎么办？
- 目标分解从 SMART 到 SAIL

第三单元：树人

- 知人善任

领导知人五法

组织发展阶段与用人特点

领导善任四招
- 激励人心

工作中的员工需求

如何进行激励性的表扬

如何进行激励性的批评

- 培育培养

培育培养的四大机制

领导者的指挥性行为

领导者的支持性行为

第四单元：控势

- 领导者的决与策

多谋与善断

个人决策与团队决策

- 团队发展阶段与领导方式

- 过程控制

过程控制的四大内容

过程控制的四大方法

- 保持控制的最佳方法：沟通

影响沟通的五大因素

基于行为驱动的领导沟通

如何降低与新成员的沟通成本

第五单元：用权

- 三类领导风格与权力运用特征
- 强的权力与弱的权力
- 权力的三种应用策略：惩罚、互惠、劝服策略
- 均衡比魄力更重要
- 领导的授权原则与技巧

什么是授权？

授权的四个原则

分层分类分人的三分授权法

授权后的监督与追踪