



现代企业管理规范化

讲师：陈松

课程纲要

【课程名称】现代企业管理规范化

【课程背景】

随着企业人力资源管理水平的不断提升，对人力资源管理团队的专业素质要求也越来越高，他们在工作中常遇到以下问题和疑问：人力资源管理在企业中是如何创造价值的？在人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬福利管理及员工关系等专业技术上缺乏正确的认识与系统的训练，很多工作不知道如何下手……诸如此类的问题，都是每个人力资源管理人员都要面对的。

《现代企业人力资源管理》课程不但深入讲解如何把握正确的思路和方向，还将指引学员找到最适当的方法，并通过大量的案例讨论与现场实操，使学员能够熟练应用人力资源管理的相关工具，掌握人力资源管理相关模块的实战技能和技巧。

【课程收益】

- 提升对现代人力资源管理的整体认识
- 掌握人力资源规划制定的方式和方法

- 提升人才甄选的实用技能和技巧
- 提升企业学习地图应用的技能和技巧
- 掌握考核指标提取的方法和考评的技巧
- 掌握薪酬与福利设计的方法和技巧

【课程对象】 企业人力资源部门

【课程时长】 2天，每天6小时

【课程要求】

- 分组研讨，按6-8人一组，现场学员呈岛状安排座位便于讨论；
- 每个小组准备白板纸3-4张，三色白板笔各一支。

【课程大纲】

第一单元：什么是现代企业人力资源管理

- 现代企业发展趋势与经营模式
- 什么是现代企业人力资源管理
- 现代企业人力资源管理导图解析
- 现代企业人力资源管理的四大机制
- 用人部门与人力资源部门的职能分工

第二单元：企业战略与组织架构

- 组织架构是如何产生的？
- 组织架构与企业战略
- 组织架构的形状与岗位设计
- 现场演练：定义核心素质模型

第三单元：人力资源规划与人才盘点

- 人力资源规划的意义
- 成熟型与成长型人才
- 三个人才渠道的开辟
- 三个层面的组织发展
- 人力资源规划的五大流程
- 人才盘点

任职资格管理

案例分析：如何运用任职资格进行评价？

关门盘点：人力资源主导盘点

第四单元：提升招聘效能的途径

- 制约招聘效果的七个因素
- 提升招聘效能的四大途径

把控招聘流程

确定胜任要素

提升甄选技能

跟踪试用反馈

第五单元：基于胜任力模型的甄选技术

- 胜任力模型在甄选中的作用

- 面试问题与形式设计

半结构化面试问题设计

行为性面试问题设计

无领导小组讨论操作要点

情景模拟操作要点

公文筐测试操作要点

第六单元：走近绩效管理

- 小组讨论：绩效的目的是什么？

- 绩效管理的作用

对员工的好处

对管理者的好处

对组织的好处

- 绩效考核 VS 绩效管理
- 绩效管理的四个基本流程

绩效计划

绩效辅导

绩效评估

绩效应用

- 绩效管理的主体与职责分工

业务部门的职责

人力资源部门的职责

第七单元：岗位价值评估与薪酬管理

- 岗位分析的原则和流程
- 案例研讨：标准岗位说明书模版
- 现场演练：如何描述岗位目的？
- 现场演练：如何描述职责条目
- 岗位价值评估的意义和作用
- 岗位价值评估的五种方法

- 海氏评估法
- 岗位价值评估是薪酬体系设计的基础
- 赫茨伯格双因素理论
- 马思洛需求理论
- 小组讨论：薪酬设计的常见问题和难点
- 3P1M 付薪理念
- 薪酬福利体系设计的思维模型

第八单元：培训与人才开发

- 互动讨论：培训体系实施现状如何？
- 培训需求分析及设计
- 什么是学习地图？
- 学习地图与“五级双通道”
- 学习地图设计的四大基本流程
- 现场演练：工作任务分析
- 现场演练：学习任务分析
- 现场演练：设计学习方案
- 现场演练：绘制学习地图

- “学习护照”的应用方法