



企业内训师实操训练营

讲师：陈松

课程纲要

【课程名称】 企业内训师实操训练营

【课程背景】

在实用为王的时代，企业内训师要如何适应企业发展的变化？培训需求如何与具体培训相关联？培训课程的设计与开发是否已成为企业培训体系建设中最大的困惑和瓶颈？培训课程是有统一的规范和标准还是东拼西凑的知识点？科学系统的培训流程是怎样的？培训评估要如何落地？在移动互联网时代，互联网+培训、微课是怎样操作的？……上述困惑和瓶颈，究其原因在很大程度上都是因为企业内训师不缺少培训，而是缺少系统、专业的训练，在简单、重复的训练之后，企业内训师便会在实操能力上得到更高层次的提升。

《企业内训师实操训练营》为企业的内训师确定培训需求、设计和开发培训项目提供了一种系统化流程和实操训练。在本课程中，一方面系统讲解培训课程从需求分析到课后评估的全过程，另一方面还将结合大量的实操和演练进一步帮助学员掌握相关技能，将知识转换为技能，再将技能转换为实际应用，从而提升内训师打造好课程的能力，使企业获取最大的培训收益！

【课程特点】

- 是一次实操训练而不是传统授课，以案例和现场实操贯穿全程；

- 在课程中将知识直接转换为实用技能；
- 以学员为中心，课程中学员接受度、参与度极高；
- 课程讲师实战经验丰富，强调以落地为目标的培训理念。

【课程收益】

- 掌握并能够运用培训需求分析的工具和方法
- 掌握课程开发与设计的流程和步骤
- 掌握课程设计的常用方法和技巧
- 掌握课程呈现的方法和技巧
- 掌握课程评估的流程的方法

【课程对象】 企业内训师、培训负责人

【课程时长】 5天，每天6小时

【授课形式】 互动讨论+案例研讨+现场实操

【课程要求】

- 分组研讨，按5-6人一组，不超过6组，现场学员呈岛状安排座位便于讨论；
- 根据小组数量，企业提前准备好需要开发的课程主题；
- 准备白板纸每个小组每天至少需要3张，A4纸若干张；
- 参训学员每人一台笔记本电脑，office版本不低于2007，并准备相应

的电源线

- 准备彩色白板笔、宽胶带、双面胶，每个小组 1 套。

【课程大纲】

第一天 培训需求分析

第一单元：什么才是好课程？

- 互动讨论：员工需要什么样的培训？
- 互动讨论：企业需要什么样的培训？
- 互动讨论：培训课程现状是实用导向还是任务导向？
- 案例分析：这个课程有什么问题？
- 好课程是设计出来的
- 课程开发与设计的流程及步骤

第二单元：如何进行需求分析？

- 企业培训需求的类型
 - 从企业战略中提取需求
 - 从胜任资格中提取需求
 - 从绩效反馈中提取需求

从员工成长中提取需求

- 现场实操：培训需求分析
- 确定要解决的问题
- 现场实操：课程背景编写
- 讲师点评

第二天 课程开发与设计

第三单元：如何进行课程开发与设计？

- 定目标

布鲁姆目标等级分类

现场实操：课程目标编写

讲师点评

- 起名字

主题命名法

形象命名法

结果命名法

创新命名法

现场实操：课程名称设计

讲师点评

- 搭框架

课程设计的金字塔原理

课程设计七字方针

现场实操：课程纲要编写

讲师点评

- 定内容

内容构成：是什么（知识）、为什么（态度）、怎么做（方法）

理性与感性的协调

内容编排：时间分配、内容衔接

现场实操：某模块内容设计

讲师点评

第三天 授课技巧训练

第四单元：课程设计的注意事项

- 不同授课内容与方法比较
- 开场形式设计
- 控场与互动的设计

- 结束形式设计
- 体验式培训项目分享与操作
- PPT 制作与设计技巧
- 内训师演练与讲师点评

第四天 课程设计演练与点评

第五单元：课程设计演练与点评

- 内训师演练：
- 小组讨论：这个课程的问题在哪里？
- 讲师点评

第五天 课程设计演练与点评

第六单元：课程改进后的演练与点评

- 内训师改进后的课程演练：
- 小组讨论：这个课程的问题在哪里？
- 讲师点评