
《从校园人到企业人》

课程受众：刚走上工作岗位两年内的大学生，需要提升职业心态和技能的员工

课程时间：2天（6小时/天）

授课方式：理论讲解+案例体验+提问互动+录像观赏+角色扮演+分组讨论+精彩点评

授课特色：气氛活跃互动，内容启发顿悟，方法实用可操，设自由问答时间解决实际困惑

课程背景：

大学生最初踏入职场，会出现很多问题：

- ◇ 由于缺乏明确的人生规划而感到迷茫困惑；
- ◇ 由于不适应职场规则而导致人际关系不理想，自信心受挫；
- ◇ 由于个人英雄主义，缺乏团队精神而导致很难融入团队；
- ◇ 很多人表现出：恃才孤傲，夸夸其谈，眼高手低，心气浮躁；
- ◇ 沮丧之余，不反求诸己，自我检讨，反而频繁跳槽，给企业和个人都带来损失。

对于一个大学生来说，从校园到社会，是人生的一个重大转折，能否顺利实现这个过渡，直接关系到大学生自信心的建立以及在未来职业生涯中的成长速度。**对于企业来说，关系到能否在最短的时间内，让大学生成为企业的有用之才，为企业创造业绩，作出贡献，让大学生快速从企业的人力成本转变为企业的人力资本。**

这个课程能够帮助企业提高入职大学生的职业素质，提升他们工作的标准化、规范化、制度化，认真履行组织交代的任务，明白“可为与不可为”。

世界 500 强等优秀企业也早已把《从校园人到企业人》作为新进大学生的必修课。

课程收获：

通过培训，可以帮助刚刚走入职场的大学生：

1. 解除困惑，少走弯路，少付代价，树立信心，快速实现角色转换；
2. 明确人生目标，做好职业规划，把个人目标融入到企业目标，实现共赢；
3. 调整心态，改变意识，谦卑务实，培养合作精神，快速融入团队；
4. 提高基本的职场技能、时间管理
5. 培养职业精神，成为新一代优秀的企业人。

课程大纲：

第一部分 从校园到社会的跨越

1. 企业和学校的四大不同点

-
2. 企业最欢迎什么样的大学生
 3. 企业中的层级意识
 4. 新员工的职业化角色定位
 5. 初入职场十大困惑分析
 6. **案例讨论**：新员工珊珊刚进公司一个月就离职的现象分析

第二部分 初入职场四个意识的转变

1. 个人导向到团队导向：放下个人英雄，寻求团队合作，在共赢中实现自己；
2. 情感导向到职业导向：放下个人情绪，聚焦团队目标，树立职业形象；
3. 成长导向到责任导向：放下“小我”，主动承担团队责任，在责任中成长；
4. 思维导向到行为导向：放下“光说不练”，快速行动，在行动中寻找有效方法。

第三部分 人在职场应该具备的心态

1. 积极主动---自我激励的心态；
2. 追求卓越---自我期许的心态；
3. 拥抱责任---自我约束的心态；
4. 敢于变革---自我突破的心态；
5. 乐观抗压---自我疗愈的心态；
6. 成人达己---自我成就的心态。

第四部分 人在职场应具备的基本技能

一、 时间管理

1. 企业三大资源：人力、资本、时间
2. 五代时间管理理论的实践进化：员工价值主张的强化过程
3. 高效时间管理的原则与策略：职业精英必须掌握的时间管理心法
(1) 基本原则 (2) 四大法则 (3) 黄金法则
4. 效益=效能*效率*勤恳：领导力与管理能力的侧重点
5. 效率管理八步曲：如何让管理者的领导力创造更大价值
6. 时间管理四象限：便于在工作中运用的时间管理工具
普通人士和卓越人士的时间管理
7. 目标和危机感的牵引：员工能力的发挥倚重点在哪里？

二、 有效沟通

-
1. 沟通的实质：沟通的原理（三要素）；沟通成立的条件
 2. 沟通的重要性与必要性：
时间成本；机会成本；取得信任；落地执行
 3. 有效沟通的场景模拟
 - (1) 如何做好有效倾听
 - (2) 如何做好有效反馈
 - (3) 如何做好有效提问
 - (4) 如何做好有效的工作汇报
 - (5) 向上沟通：让上级支持你的工作（与上司沟通的 5 个方法）
 - (6) 平级沟通：与平级达成共赢（与同事沟通的 6 个方法）
 - (7) 向下沟通：激发部属能动性（与下属沟通的 9 个方法）
 - (8) 对外沟通：如何与客户及供应商进行有效沟通（礼+专）

三、 高效执行

1. 心智模式与高效执行
2. 心智模式常见障碍
3. 小组研讨：邓宁克鲁格效应在新员工中的表现
4. 责任：执行不力的根源
5. 正确理解执行力
6. 执行力六大原则
7. 服从、目标、冠军、速度、团队、裸奔

四、 目标管理

1. 目标的定义
2. 案例研讨：哈佛商学院的研究
3. 目标设定的意义
4. 目标的层层分解
5. 目标规划九宫格
6. 工作目标分解的逻辑
7. 目标设定 7 大步骤
8. 目标设定的沟通流程
9. 目标设定的 SMART 原则

10. 识别机会的工具：SWOT

11. 评估选择工具：收益与难度矩阵

12. 计划六要素：5W1H

作业：根据学习和掌握的职场技能，小组合作推进一个选定项目，制订行动计划。