

# 《MTP-中层干部管理技能》

## 课程背景：

中层干部是企业人才的中坚力量，他们的素质好与差、能力能否得到充分发挥，直接影响到企业的生产经营和发展。如果把一个企业比做一个人，高层管理者就是大脑，要思考企业的方向和战略；中层就是脊梁，要去协助大脑传达和执行命令到四肢——基层。可以说，中层就是老板的“替身”，也就是支持大脑的“脊梁”。如何让由“中间力量”变成“中坚力量”，打造企业强大的中层，已成为国内企业做强做大的燃眉之急！

## 授课方式

激情讲述，充分互动，现身说法，案例分析研讨，实战指导等。

## 课程对象：

企业中层管理干部

课时：36---48小时（6--8天）

## 课程大纲：

### 第一单元：中层经理的自我管理（2天）

#### 模块一：角色认知

- 1、作为下属的中层经理
- 2、作为同事的中层经理
- 3、作为上司的中层经理

#### 模块二：时间管理

- 1、我们为何忙乱

- 2、时间管理的四个原则
- 3、会谈的时间管理。
- 4、会议的时间管理
- 5、第五代时间管理

### **模块三：有效沟通**

- 1 为什么沟通而不通
- 2 沟通的三个环节
- 3 沟通环节之一——表达
- 4 沟通环节之二——倾听
- 5 沟通环节之三——反馈
- 6 如何与上司沟通
- 7 水平沟通
- 8、与下属沟通

## **第二单元：中层经理的绩效管理 (2天)**

### **模块四：目标管理**

- 1、目标管理解决那些问题
- 2、SMART 原则
- 3、工作追踪
- 4、设定目标的七个步骤。

### **模块五：绩效考核**

- 1、绩效考核的难点
- 2、考核者是谁

- 3、绩效循环
- 4、如何设定绩效标准
- 5、如何使绩效标准量化
- 6、如何写述职报告

### **第三单元：中层经理的团队管理 (3-4天)**

#### **模块六：领导力**

- 1、权力与影响力
- 2、权力戒律
- 3、四种领导风格
- 4、四种管理者行为

#### **模块七：员工激励**

- 1、激励分析
- 2、激励的原则
- 3、激励的策略
- 4、激励是每位经理的事
- 5、制度性激励与非制度性激励
- 6、非物质激励的方法

#### **模块八：教练技术**

- 1、为什么要培育员工
- 2、什么是教练
- 3、C5 教练法

#### **模块九：有效授权**

- 1、为什么不授权
- 2、授权的原则
- 3、授权的四种类型
- 4、如何让下属理解权责

#### **模块十：团队发展**

- 1、团队价值
- 2、团队冲突
- 3、好团队的特征
- 4、团队角色
- 5、组织角色与团队角色