

金牌课程：《新员工职业规划与职业化》

课程背景

新进人员是企业人才梯队的源泉与企业持续发展的基础。在企业中发挥的作用也是巨大的。因此对新进人员的培养将会是企业持续发展的重要基础工作。

但就目前国内企业在对这一群体的培养工作上，主要存在几个方面的不足和

难点：

不足 1、更多的关注在企业发展上，而缺少对个人收益与发展的关注。

不足 2、一味的说教，讲道理、提要求，缺少对人的感受和接受度的关注。

不足 3、务虚的多，务实的少。用“心灵鸡汤”进行感性带动，缺少在工具、

方法层面的支撑。

不足 4、注重课上学习，而忽略实际工作中的实践和感悟。

难点：“个人意识”向“团队意识”的转变与“团队凝聚”的培养

这些问题将会导致新进人员的成长遇到很大的瓶颈，因此企业在对新进人员进行培养的时候，必须考虑四个原则：1、共赢原则，企业和个人的共同发展、共同受益。2、人本原则，以人为主体，而不是以道理为主体。3、务实原

则，考虑为成长中的心理障碍提供针对性地方法和工具。4、与实践相结合原则，课后进行结合工作的体验、分享、反思、反馈的机制化、平台化的成长环境。

《新员工职业规划与职业化》课程从组织和个人发展的角度，着重分析新进人员快速发展的瓶颈与障碍，通过大量的体验对比，并结合实际，针对性的提供具体的方法、步骤、和工具，更有效的改善新进人员的心智模式，建立职业意识、发展意识、团队意识，从而使新进人员这一群体的推动作用最大化的释放出来，为企业的持续发展打下坚实的基础。

课程受益

- 自我认知与职业通道规划；
- 构建职业意识与职业化心态；
- 掌握职业发展的适应能力与自我突破能力
- 掌握时间管理与沟通的技能；

- 掌握建立良好人际关系的能力；

培训对象及课时

- 新员工、青年员工 1天（6小时\天）

课程纲要

第一单元：职业发展中的自我认知与 DISC

- 职业发展中的三大障碍检核
 - ✓ 自我设限
 - ✓ 愿景模糊
 - ✓ 价值不足
- 职业效能释放的四个心智陷阱与应对策略
 - ✓ 归罪于外
 - ✓ 心态偏离
 - ✓
 - ✓ “操之在我”的发展意识
- 个人与团队效能释放中要关注的 8 个关键点（效能模型）
 - ✓ 1、愿景
 - ✓ 2、价值
 - ✓ 3、归属与凝聚

- ✓ 4、利益与资源
- ✓ 5、能力提升与知识沉淀
- ✓ 6、团队协作与团队精神
- ✓ 7、开放心智与学习型团队
- ✓ 8、责任意识与工具模式

➤ 自我认知——DISC 测评与应用

- ✓ DISC 的起源与个性解析
 - ◆ 支配型/指挥者
 - ◆ 表现型/社交者
 - ◆ 稳健型/支持者
 - ◆ 分析型/思考者
- ✓ 不同性格的优缺点对比
 - ◆ 知己知彼，游刃有余
- ✓ 不同性格的对应模式
 - ◆ 与支配型一起行动
 - ◆ 与表现型一起快乐
 - ◆ 与分析型一起统筹

- ◆ 与稳健型一起轻松

- 职业通道规划

- ✓ 确立自己的职业愿景与职业使命
- ✓ 找到自己的职业价值
- ✓ 设定职业发展的里程碑事件
- ✓ 设定职业发展的时间周期

第二单元：持续发展所需的自我控制与五大意识

- 职业发展所需的五大意识

- ✓ 品牌意识
- ✓ 责任意识
- ✓ 规则意识
- ✓ 问题意识
- ✓ 协作意识

- 职业发展所需要的心态调整

- ✓ 积极心智模式——多一份主动（面对问题强意愿）
- ✓ 空杯心智模式——多一份关注（看待问题提格局）
- ✓ 学习心智模式——多一份思考（分析问题看思路）

- ✓ 求实心智模式——多一份参与（解决问题促行动）
- ✓ 感恩心智模式——多一份互助（提升效率重协作）
- ✓ 富足心智模式——多一份成就（团队共赢传价值）

➤ 职业发展的的适应能力

- ✓ 提升适应能力的四种方法
 - ◆ 跳出“等死模式”（应用：找出自身的“等死模式”）
 - ◆ 目标导向（应用：设定未来的目标）
 - ◆ 有效落实（应用：制定行动计划）
 - ◆ 不断更新（应用：发现需要更新的内容）

➤ 职业发展的自我突破能力

- ✓ 自我突破的四种思维
 - ◆ 差异式思维
 - ◆ 扩展式思维
 - ◆ 优化式思维
 - ◆ 否定式思维
- ✓ 自我突破的三个关键要素
 - ◆ 信念（如何建立自信）

- ◆ 专注（专注自检表）
- ◆ 激情（产生激情的四个“多一点”）

➤ 职业发展的时间管理能力

✓ 时间管理的本质

- ◆ 搞定不确定
- ◆ 避免浪费

✓ 时间“四象限”法

- ◆ 帕累托定律
- ◆ 如何区分重要与不重要？
- ◆ 四象限的应对措施

✓ GTD 时间管理法

- ◆ 收集——inbox
- ◆ 整理——stuff 分类、清理
- ◆ 组织——行动清单与等待清单
- ◆ 回顾——周期性检查，更新清单
- ◆ 执行——选择行动事项

➤ 职业发展的高效沟通能力

- ✓ 管理沟通的各种形式及作用
- ✓ 提升管理沟通效果的 2 个优势理论
- ✓ 管理沟通中的听、问、说、看
 - ◆ 倾听的状态与倾听的关键内容
 - ◆ 问询的状态与问询的引导性技巧
 - ◆ 表达与反馈的方式与要点
 - ◆ 看待问题的两个层面（现象与本质）
- ✓ 高效管理沟通的解码流程
 - ◆ 目的
 - ◆ 情景
 - ◆ 关系
 - ◆ 策略
- ✓ 如何高效的进行工作请示
 - ◆ 工作请示的原则与技巧
- ✓ 如何高效的进行工作汇报
 - ◆ 工作汇报的原则与技巧
- ✓ 如何准确的领会领导意图

- ◆ 领会意图的四要素与技巧

- 职业发展的建立良好人际关系的能力

- ✓ 三种离不开的态度

- ✓ 了解对方需求

- ◆ 马斯洛五层次需求理论的深度解读

- ◆ 认同的行为公式