

# 妙笔生花——“新闻写作要领与实操”精英训练

(一天版)

## 一、课程简介

当今之时，新闻宣传在企业日常管理乃至企业经营发展中，都占有越来越重要的位置。主席讲，一手笔杆子，一手枪杆子，两支杆子打天下。

这门课程从实际工作需要出发，重点讲解关于新闻写作中一些需要提升的实操工作要求，比如：怎样才能既符合实际工作的要求又契合时代发展的指向？怎样才能得到上级和群众的认可？怎样才能抓准内容重点和亮点？怎样才能与众不同？怎样让一个话题变得更加生动？怎样在较短的时间内做到又好又快？等等。

我们通过新闻写作规律和知识要领的讲解、案例分析和实操练习，并结合课堂现场讨论来解决学员们自己提出的问题，不仅在文字上下功夫、更要在思维上打开思路，当然也要掌握一些必要的实际工作技巧和诀窍，相信可以使大家在今后工作中获得显著的实效。

## 二、课程大纲

时间	内容
上午 9 : 00 —— 12 : 00	<p>引言</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、 课前预备，请学员根据自己的实际工作准备相关问题。</li><li>2、 名人谈写作</li><li>3、 公文基本要求</li><li>4、 关于公文“生态”</li><li>5、 关于时代要求</li></ol> <p><b>第一部分 新闻写作主要文体类型及要领</b></p> <p>❖ 什么决定了文章的第一句话？ (杨立青喊口令的秘密)</p> <p>❖ <b>新闻三大文体类型</b></p> <p>消息、专题、特写</p> <p>提问思考：新闻三类文体的主要区别是什么？</p> <p>新闻写作的总体要求。</p> <p><b>壹、 新闻消息类</b></p>

	<p>新闻的基本结构</p> <p>例解：《人民解放军百万大军横渡长江》</p> <p>消息案例：《公司召开工作务虚会》</p> <p><b>式、 新闻专题类</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 提问思考：新闻专题与新闻消息的标题有何不同？</li> <li>• 专题案例：《第二批挂职干部任前培训》</li> </ul> <p><b>参、 新闻特写类</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 提问思考：新闻特写类最重要的因素是什么？</li> </ul> <p>特写案例：《冬雨中的感动》</p>
<p>下 午</p> <p>14 : 00</p> <p>—</p> <p>17 : 00</p>	<p><b>第二部分 三个写作窍门</b></p> <p>——怎样使你的文章更加好看？</p> <p>❖ 一、架一下</p> <p>案例：《从此，我们成长在京行》</p> <p>❖ 二、借一下</p> <p>案例：人物宣传+《孙子兵法》</p> <p>《某上市公司系列访谈》</p> <p>❖ 三、比一下</p> <p>庄子的谜语、咬合之象、扑满之败</p> <p>案例：《我所认识的广蓄先生》</p> <p><b>第三部分 怎样使你的文字更加成熟？</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 三项基本原则</li> <li>❖ 建议“三个一”</li> <li>❖ 文字游戏</li> <li>❖ 讨论：体制、制度、机制三个词有何异同？</li> <li>❖ 怎样防止“字妖”？</li> </ul> <p><b>总结</b></p> <p>解答疑问</p>

	文章的样子
--	-------

	建议：笔杆子要想大事。
--	-------------