

《领袖魅力——中高层管理者商务素养提升》

课程方案

【课程时间】1天（6小时/天）

【课程对象】企业中高层管理人员、新晋中高层领导干部、储备干部等

【课程方式】理论讲授 + 互动示范 + 情景模拟演练 + 案例分析

【课程提纲】

一、中高层管理者的职业素养理念——塑造领袖的魅力

- 1、中高层职业素养的关键点——职业化、商务、礼仪
- 2、解读中高层管理者的“品位”
- 3、领袖“魅力”在何方？
 - A、什么是领导
 - B、什么是领袖
 - C、管理大师眼中的魅力领袖
 - D、领袖的三大魅力特质
 - a) 被崇拜
 - b) 被模仿
 - c) 被神话

二、中高层管理者的商务“形象”素养——你的“成功人士”魅力

- 1、设计你的第一印象
- 2、商务场合着装四大原则
- 3、女性中高层管理者的商务形象——端庄、典雅、赢得尊重
 - A、商务正装的要求与示范
 - B、日常上班装的选择与搭配
 - C、中西式礼服的要求
 - D、佩戴首饰的教养与品位
 - E、魅力女人味的职场淡妆
 - F、优雅大气的发型
- 4、男性中高层管理者的商务形象——尊贵、优雅、值得信赖
 - A、公务西装的选择
 - B、公务衬衫穿着“五”原则
 - C、公务领带的选择
 - D、公务配饰三一定律

- E、 关注细节 (发型、鼻毛、体味)
 - F、 商务休闲装的误区与搭配技巧
 - G、 中西式礼服的要求
- 5、 中高层管理者的形象魅力之道
- A、 穿出你的风格与特色——五大类型款式风格诊断与服饰搭配技巧
 - B、 脱俗的色彩——个人色彩的诊断与服饰搭配技巧
 - C、 魔力香氛，闻香识你——香水的选择与使用
 - D、 解读腕上风情——手表的选择与佩戴
 - E、 极尽奢华的梦想——珠宝与配饰的搭配
 - F、 一抹芳华——皮包的选择与搭配

三、中高层管理者的商务“交际”素养——大家风范，四“有”成就

- 1、 动静有画
- A、 大气优雅的站姿
 - B、 高贵上品的坐姿
 - C、 气场十足的走姿
 - D、 淡定从容的蹲姿
- 2、 见面有情
- A、 尊重的眼神——你的眼睛会说话
 - B、 微笑——抓住对方的心
 - C、 得体的称谓
- 3、 举止有礼
- A、 商务迎送
 - B、 引领陪同
 - C、 递送名片
 - D、 进出电梯
 - E、 替他人做介绍
 - F、 握手的礼节
 - G、 安排座次
 - H、 乘车礼仪
- 4、 社交有度
- A、 鼓掌礼
 - B、 贴面礼
 - C、 拥抱礼
 - D、 致辞礼
 - E、 鞠躬礼
 - F、 剪彩礼

四、中高层管理者的商务“沟通”素养——有声与无声的智慧

- 1、 商务交谈的礼仪
- A、 尊重的技巧
 - B、 赞美的艺术
 - C、 话题的选择

- 2、 商务电话的礼仪
- 3、 汇报与听取汇报的礼仪

五、中高层管理者的商务“餐饮”素养——有益亦有趣

- 1、 商务宴请前的准备
- 2、 餐桌上的一般礼节
 - A、 注意吃相
 - B、 把控氛围
 - C、 步调一致
 - D、 入乡随俗
 - E、 关于劝酒与夹菜
- 3、 中餐的餐饮礼仪
 - A、 点菜的原则
 - B、 筷子的诸多禁忌
 - C、 餐具的正确使用
 - D、 中餐的座次原则
- 4、 西餐的餐饮礼仪
 - A、 西餐的座次原则
 - B、 “三样”不碰触餐桌
 - C、 点菜——正式西餐“七”道菜
 - D、 餐具的正确摆放
 - E、 刀叉、餐巾的使用与注意事项
- 5、 气氛与感官的双重享受——葡萄酒的品鉴与饮用
- 6、 只为懂它的人涌动暗香——咖啡的品鉴与饮用