

管理者精细化管理系统

课程背景：

精细化管理是一种理念，一种文化，也是一种管理技术。它是源于发达国家（日本 20 世纪 50 年代）的一种企业管理理念，是在精益生产的基础上发展而来，从生产管理发展到企业管理的方方面面，并由制造业延伸到服务业，甚至政府行政事业单位等机关，它是社会分工的精细化，以及服务质量的精细化对现代管理的必然要求，是建立在常规管理的基础上，并将常规管理引向深入的基本思想和管理模式，是一种以最大限度地减少管理所占用的资源和降低管理成本为主要目标的管理方式。

随着行业竞争的不断加剧，精耕细作将成为企业生存和发展的基本条件，保持企业的竞争力将越来越重要。面对越来越多、越来越强的竞争对手，企业作强作大是一个必然的发展方向。虽然影响企业赢利的因素很多，但内部管理依然是一个最重要的因素。如何洞察市场的变化、如何指定对应的方针、如何扩大自己的利润源、如何减少企业的成本等都是可以通过到位的管理来加强的。企业只有不断地深化精细化管理，提高企业的应变能力，规划好每一分钱、用好每一分钱、赚到可以赚到的每一分钱，企业才能健康稳定的发展，才能在未来的竞争中立于不败之地。

课程收益：

1. 帮助学员了解管理人员应有的正确观念和心态、角色定位；
2. 帮助学员掌握目标、计划、执行、控制等基本管理技能；
3. 帮助学员学习有效授权、激励的技巧与方法；
4. 帮助学员掌握如何与上司、同事和下属进行有效的沟通；
5. 帮助学员学会协调部门的关系、建立高绩效团队；
6. 帮助学员找到指导和培育部属的有效方法；
7. 帮助学员掌握时间运筹方法，提高工作效率；
8. 提高层管理者的领导力。

课程时间：半天 3 课时

授课对象：企业中高层管理人员、储备干部、核心团队人员

授课方式：理论剖析、小组互动与 PK、案例研讨、视频与工具

课程大纲：

第一讲：精细化——管理者角色及职责

- 一、管理的基础与原则
- 二、管理者的角色与职责

第二讲：精细化——正本清源 - 管理的角色认知

- 一、管理者做为下级的角色认知

二、管理者做为同事的角色认知

三、管理者作为上司的角色定位

第三讲：精细化——协助上司完成组织的任务 - 目标管理与工作控制

一、目标管理技巧

二、日常管理的实施

三、工作计划与控制技巧

第四讲：精细化——动员下属为你完成工作 - 授权与激励技巧

一、有效授权——给下属足够的空间

二、员工激励技巧

三、部属培育与启发技巧

第五讲：精细化——团队协作的核心 - 沟通技巧

一、管理者沟通能力的重要性

二、管理者沟通的角色与方式

三、多部门或工作单元管理沟通的问题剖析

第六讲：精细化——成就卓越管理人生的必备技巧 - 问题分析与决策

一、问题意识与问题解决

二、现状评估与问题确认

三、问题原因分析与真因确认

四、问题的决策

第七讲：精细化——时间管理—成为高效能领导

一、为什么要管理时间

二、时间管理的目标

三、时间管理的三个原则

四、时间管理的 16 个策略

第八讲：精细化——领导者的人际关系法则

一、赢在影响力

二、双赢思维→人际领导

三、知彼解己→强化交流