

应聘技巧

一、【课程前言】

苦读寒窗数十年，终于学成归来，天之骄子们满怀激情奔向社会这个全新天地。找到心仪工作，进入职场是每个应届，以及历届毕业生面临的重要课题，可是，职场完全不同于学校。这是个充满了希望、有无数发展机会的平台；也是个有人失意，可能长期感到怀才不遇的地方。有的人在这里如鱼得水，事业快速发展；有的人在这里踌躇满怀，厚积薄发等待机遇；也有人在这里失意彷徨，怨天恨地怪自己。《应聘技巧》将帮助应聘者了解企业招聘那些事，掌握正确方法，沉着冷静应对 HR 挑剔的眼光，提高面试成功率，找到称心工作并玩转职场。

二、【课程目标】

- ☆ 本课程专为需要提高应聘技巧的对象开发。互动式授课方法让学员在轻松愉快的氛围中了解企业招聘的真实情况，掌握简历制作与投递技巧，了解面试的基本步骤及应对方法，以及试用期注意事项，从而提高职场生存能力。

三、【课程收益】

在课程结束时，学员将能够：

- ☆ 明确：深刻理解走进职场、找到工作、获得收入是人生中实现自我价值的重要一环。
- ☆ 认同：明白为何在求职前要进行应聘技巧培训，了解企业招聘活动组织特点，有针对性的提高应聘技巧与能力。
- ☆ 理解：了解求职是事业发展的必经之路，提高应聘能力，减少职业负面损耗，是人生的重要责任体现。
- ☆ 掌握：了解企业招聘信息发布的主要渠道，以及各种渠道投递简历的优劣，掌握简历制作的要点；了解企业面试环节的一般流程以及考察重点，掌握克服自卑提高自信技术，学习面试中的应对技巧；掌握试用期应具备的心态、礼仪，以及试用期人际交往要点，从而顺利通过试用期考核，成为一名真正的职场人。
- ☆ 行动计划：结合课程要点安排多种活动帮助参训人员理解课程内容。

四、【课程时间及对象】：

- ☆ 课程时间为 1 天（6 小时）
- ☆ 授课对象： 应届毕业生、历届毕业生、需要提高求职应聘技巧人员

五、【培训形式】 教案讲授、互动活动、角色扮演、小组讨论等

六、【课程大纲】

一、求职攻略课程纲要

- ☆ 即将离开大学的你何去何从？
- ☆ 为何需要尽快走向工作岗位？
- ☆ 常见的新员工招录流程介绍
- ☆ 入职场的三个关键点
- ☆ 转职场的9字要诀

二、职场攻略第一关：投递简历

- ☆ 企业招聘法则
- ☆ 企业招聘活动及主要信息发布渠道
- ☆ 岗位说明书与拟招聘岗位的17项基本要素
- ☆ 简历制作三字诀
- ☆ 如何书写求职信
- ☆ 电话与网络求职礼仪

三、职场攻略第二关：参加面试

- ☆ 参加面试三字诀

☆	格迥异的面试官	风
☆	试官的准备工作	面
☆	试有流程	面
☆	试前充分准备：知己知彼百战不殆	面
☆	试中的礼仪	面
☆	光交流技巧	目
☆	试中常见问题与应答	面
☆	试官的追问技术与应对技巧	面
☆	解常见人才评定技术	了
☆	理测评技术介绍	心
☆	动：猜猜我是几号？	活
☆	响面试官判断的心理因素	影
☆	试中如何变被动为主动	面
☆	试中礼仪	面
☆	信心养成训练	自

☆

薪酬谈判

薪

四、求职攻略第三关

☆

用期三字诀

试

☆

业期望新员工具备的重要品质

企

☆

用期注意事项

试

☆

用期礼仪

试

☆

用期同事相处“五要”“五不要”

试

☆

用期与领导相处之道

试

☆

公室礼仪

办

☆

公室禁忌

办

☆

员工试用期考核要点

新