

# 赢在系统——办事处团队建设管理

## 课程背景：

办事处负责人负责人有哪些职能？有哪些心态需要调整？如何识别求职者加入团队的适合度？如何有效培养和训练团队人员？激励员工的方法有哪些？管理工作有哪些适合授权？什么是绩效评估制度和有效的绩效评估方法？当团队成员遇到问题时，办事处负责人如何与他们沟通？如何主持团队会议，使所有成员热情参与……

只有得到团队成员的信任，对部属赏罚分明，才能够带动每一个人的热忱，并让部属随时能找到自己；杰出的办事处负责人要学会设定目标，运用训练或指派任务，让团队一步步朝着规划的目标前进。

## 课程目标：

办事处负责人负责人明确职能，让目标快速达成。

## 课程时长：2天

## 课程对象：办事处负责人及团队负责人

## 课程大纲：

### 第一章 办事处负责人的角色定位及办事处管理

- 1、办事处负责人的角色定位
- 2、办事处负责人的基本能力要求
  - (1) 创新
  - (2) 绩效管理
  - (3) 激励下属
  - (4) 计划执行
  - (5) 培养他人
  - (6) 资源整合
  - (7) 制度构建
  - (8) 授权能力
  - (9) 学习力
  - (10) 全局观念
  - (11) 自我管理
  - (12) 影响力
- 3、办事处负责人的基本工作
  - (1) 搭班子
  - (2) 定战略
  - (3) 带队伍
- 4、办事处负责人工作的三条主线
  - (1) 数据线
  - (2) 状态线
  - (3) 事务线

- 5、办事处负责人的工作核心
- 1、个中心:经济建设
- 2、个基本点:组织建设和客户服务

## **第二章 办事处负责人的角色定位**

- 1、办事处负责人的角色定位
  - (1) 办事处负责人的角色
  - (2) 办事处负责人的心理定位与行为定位
  - (3) 当代办事处负责人面临的挑战
  - (4) 办事处负责人的自我认知
- 2、办事处负责人的心态
  - (1) 心态决定行为，行为决定结果
  - (2) 优秀办事处负责人应树立的心态
  - (3) 办事处负责人成长的3个阶段
  - (4) 办事处负责人的3种价值
  - (5) 关注圈与影响圈
- 3、办事处负责人的自我管理
  - (1) 办事处负责人的工作习惯
  - (2) 办事处负责人的处世习惯
  - (3) 办事处负责人的心态习惯
  - (4) 办事处负责人的学习

## **第三章 团队的管理**

- 1、管理工具
  - (1) 表单
  - (2) 例会
  - (3) 跟访
  - (4) 述职
- 2、控制焦点
  - (1) 方向
  - (2) 进度
  - (3) 行为
  - (4) 态度
- 3、绩效评估进行步骤与指标解析
- 4、员工业绩的两大要素：能力与承诺
- 5、领导行为的两种方式：指示与支持
- 6、情境领导：指挥、教导、支持、授权

## **第四章 知人善用及高效团队沟通策略—DISC性格分析**

- 一、从沟通讲起
  - 1、沟通的作用和意义
  - 2、沟通的黄金法则和白金法则。
- 二、DISC行为分析在管中中的重要作用
  - 1、知人善用

- 2、知人者智，自知者明
- 3、DISC 行为分析系统的历史

## **第二章 DISC 行为分析系统解读**

DISC 四种性向因子不同的代表含义

- 1、D 型人特征、优点、缺点
- 2、I 型人特征、优点、缺点
- 3、S 型人特征、优点、缺点
- 4、C 型人特征、优点、缺点

## **第三章 学会识别各种行为风格类型**

- 1、三国人物分析
- 1、西游记人物分析