

内训师培养--培训师精彩课堂呈现九项修炼



课程讲师：卓江涛

课程时间：2天，6小时/天

课程背景：

相对于身价不菲的职业培训师，真正能有效的帮助企业解决问题和创造价值的是来自于一线业务实践的内训师，因此，企业内训师的培养是企业培训体系建设的重中之重。

“编的巧妙，导的精彩，演的漂亮，促进绩效”，按照好课程这四大要素的要求，一名优秀的企业内训师需要具备三大核心能力：“编”、“导”、“演”。根据级别、资质、能力的不同，对企业内训师三大核心能力培养的侧重点也应有所不同：

对于初级培训师来说，重在“演的漂亮”。只需要掌握基础的培训理论和教学原理，能够运用基本的课程设计开发理论和方法，擅长各种授课技巧，顺利

达成有效授课的任务。

本课程方案，就是针对企业讲课经验还不够丰富的初级培训师，通过结构化表达、克服紧张、专业形象、身体语言、精彩互动、高效控场、问题处理、语言表达、声音魅力九个方面的训练，能够领会课堂呈现的要领，掌握各种基本的授课技巧，能够从容上台，把课讲活、讲顺。

课程目标：

- 1、能够运用结构化表达的工具进行结构化富有逻辑的表达；
- 2、能够掌握应对紧张的技巧，从容登台，做到不怕紧张；
- 3、帮助培训师打造专业形象，规范身体语言，提升舞台魅力；
- 4、能够灵活运用各种精彩互动的方法，并做到高效控场；
- 5、能够合理设计问题，并掌握应对各种棘手问题的技巧；
- 6、能够提升语言表达能力，通过语言艺术让课堂生动活泼；
- 7、能够学会科学的发声、练声，让声音有穿透力，让嗓子不累。

授课方式：训练为主，讲授为辅

课程大纲：

开场：团队组建。组建学习任务小组，明确学习规则。

第一项修炼：课堂呈现总体原则及结构化表达

- 1、避免课堂呈现的十大硬伤
- 2、精彩课堂呈现的“三金字”
- 3、学会结构化表达：结构化表达的桩子法训练

第二项修炼：应对紧张的方法和技巧

- 1、讲台上紧张的常见表现
- 2、引起紧张的原因分析
- 3、正确看待紧张
- 4、应对紧张的 11 种方法

第三项修炼：培训师专业形象塑造

- 1、形象不专业的常见表现
- 2、塑造良好专业形象的作用
- 3、塑造专业形象的五大原则
- 4、培训师的职业着装
- 5、道具演示中的注意事项

第四项修炼：培训师身体语言训练

- 1、错误身体语言的常见表现
- 2、正确运用身体语言的 4 个原则
- 3、规范身体语言的整体要求
- 4、身体语言的规范表达
- 5、身体语言的禁忌

第五项修炼：精彩互动的原则和方法

- 1、现场气氛不佳的常见表现

- 2、精彩互动的三大原则
- 3、精彩互动的 12 个方法
- 4、精彩互动的三种境界

第六项修炼：高效控场的方法和技巧

- 1、现场失控的常见表现
- 2、现场失控的原因分析
- 3、高效控场的 8 个方法
- 4、高效控场的 5 个原则
- 5、高效控场的 3 个要点

第七项修炼：处理问题的专业技巧

- 1、问题处理不当的常见表现
- 2、设计问题的类型和方法
- 3、回答问题的原则和流程
- 4、应对各种麻烦问题的技巧

第八项修炼：培训师语言表达训练

- 1、语言表达中常见的错误
- 2、语言表达三大原则
- 3、语言表达八项注意
- 4、提升语言表达能力的方法

第九项修炼：培训师声音魅力训练

- 1、培训师声音不佳的常见表现
- 2、魅力声音的四大原则

3、口部肌肉训练四法

4、气息训练七法

5、声音训练技巧

结业考核：每位学员 5 分钟结构化的舞台展示