

《金字塔原理——逻辑思维与有效表达》

讲师：卓江涛

【课程收益】

1. 让学员掌握高效分析、简洁表达的逻辑思维，提升沟通能力
2. 掌握如何用金字塔原理思考、沟通、管理下属和解决问题，找到问题的切入点；
3. 书面表达、商务写作：挖掘读者的关注点、兴趣点、需求点、利益点；
4. 管理下属：分配任务，用金字塔原理，思考周到全面严谨，不重叠无遗漏；
5. 汇报工作：言简意赅，条理清晰，重点突出，紧扣领导意图；
6. 缩短写作时间，提高思考和表达的逻辑性、条理性，用最短时间做出思路清晰、简洁有力的报告，使报告更清晰、更专业。

【授课方式】

1. 理论讲解 20%
2. 情景练习 50%
3. 学员分享 15%
4. 讲师点评 15%

【课程时长】 1-2天，6课时/天。

【课程大纲】

一、工作中常见的问题

“有些人说话，罗嗦了半天也不知道他想说什么，没有重点，思路混乱。”“我写的文案，客户说看不懂，不愿意看。”如何写作公文，有效规划演讲内容，快速开发培训课程？如何重点突出，逻辑思路清晰？怎样搭建框架结构、组织语言顺序？如何逻辑清晰地思考，提高逻辑思维能力？用最短的时间讲清观点，让听众或读者有兴趣、能理解、记得住？

用金字塔结构！金字塔是思考、沟通表达、管理下属和解决问题，重点突出、思路清晰、层次分明、简单易懂的逻辑思路，是最精炼和吸引人的表达方法，是条理清晰文章必需的结构，是顺着受众的需求理顺表达思路。

二、金字塔原理的特点和五个原则

- 1、从书看金字塔结构的特点
- 2、逻辑清晰的五个实用原则
- 3、用金字塔原理思考、沟通、表达的主要好处

三、用金字塔原理快速丰富扩展自己的思想

- 1、 一个思想的构成
- 2、 通过疑问/回答来扩展思想
- 3、 5W2H 方法
- 4、 通过演绎推理和归纳总结来概括思想
- 5、 演绎推理和归纳推理

四、快速构建金字塔结构的思维逻辑

- 1、 思想的分组归类
- 2、 同组思想的逻辑递进关系
- 3、 同组思想的 MECE 原则
- 4、 上下思想层次的以上统下
- 5、 主题明确时的自上而下构建方法
- 6、 主题不明确时的自下而上构建方法

五、用金字塔原理高效沟通、表达自己的思想

- 1、 TOPS 原则
- 2、 思想表达必须结论先行
- 3、 思想表达的两种形式
- 4、 总分总结构的沟通表达模式
- 5、 沟通的 PMP 技巧
- 6、 与客户沟通的 FABE 与 SPIN 方法
- 7、 管理沟通的 GROW 教练模式

六、金字塔原理在分析和解决问题中的应用

- 1、 界定问题
- 2、 设计与应用问题诊断框架，建立问题逻辑树
- 3、 制订详细的工作计划
- 4、 进行关键分析
- 5、 综合结果，构建论证

七、用金字塔原理提高表达与写作水平

- 1、 文章思想的金字塔结构搭建
- 2、 文章序言的 SCQA 写作方法

- 3、 前言/开场白-主体-结束语
- 4、 总结概括要点，提炼思想精华
- 5、 两种简练的写作表达模式
- 6、 写出好文章的6个技巧、几种常见工作文体的写作方法
- 7、 PPT的逻辑结构、商务演示的四个技巧

八、金字塔原理在企业中的几个典型应用

- 1、 制订营销策略：
- 2、 交流材料：
- 3、 管理沟通：
- 4、 个人总结： 互动与练习