

思维导图与问题分析解决

课程目的：

帮助管理者和员工熟练掌握职场思维导图在工作应用中的各种技能技巧，从而有效提升工作效率、解决工作中的难题。

充分发掘人的先天思考模式，辅助科学系统的思维演练，使学员建立整体系统思考的基础，提升大局观，提高思维效率；

掌握系统的思维创新方法，掌握发散性思维和逻辑思维的关系，并学会分别应用左脑和右脑协调创新的技巧；

通过训练使领导者能迅速而准确地把握问题的症结,并有效地进行问题的剖析与解决,使新型领导者能够改变习惯性思维定式,建立起持久合理的思维优势，自觉将管理创新应用于工作实践中。

帮您从现象分析中发现关键问题，确定关注焦点，确立优先顺序，采取有效措施，设定优先顺序；

运用科学的对比法找出最可能的原因和机会，然后在事实上审核可能的原因；

指导您掌握分析导致决策制定受阻等因素，引导您客观，科学地做出方案选择，避免决策错误发生；

在您决定执行某项任务前，通过预先分析可能问题的发生原因，防止意外问题的发生，将问题的负面因素限制在最小。

运用思维导图等脑力激荡的工具方法，激发创意好点子

课程安排：

时 间：2天,13课时；

学员人数：6-42人；

教学教材：专业培训讲义及思维导图软件；

授课方式：分组、“情景+案例”、学员全程参与的互动式教学方式。

学习对象： 公司全员（总经理、各级管理人员、骨干人员）

课程大纲：

第一部分：思维导图

1.思维导图的原理

- 思维导图的背景

- 思维导图的特点
- 思维导图的拆解和工作机理（互动 + 测试）
- 思维导图为什么能产生效用
- 思维导图成熟作品展示

2.思维导图的绘制和思维分析

- 手绘思维导图的制作方法和要点
- 开始制作个人思维导图并点评作业
- 从思维导图的画法讲解事物的逻辑分类和发散思维
- 逻辑分析工具介绍 - 头脑风暴和逻辑树
- 发散思维工具介绍 - SCAMPER
- 如何评价思维导图

3.实战演练，解决问题

- 现场就实际问题，用思维导图进行分析(公布现在工作命题和背景资料, 群策群力进行策划, 现场发布和讲解)
- 思维导图在企业中的应用实战案例
- 如何运用软件进行思维导图的绘制
- 反思手绘和软件绘制的优劣

4.思维导图在企业推广的分享

- 分享在企业思维导图针对不同人群的推广经验和系统方法
- 反思工具的本质

第二部分：问题分析解决

一、课程导入

为什么要学问题分析解决？

二、界定，发现问题

- 1、 问题管理的模型？
- 2、 什么是问题和分类？
- 3、 如何描述问题？
- 4、 实际练习

学员演练/案例分析

三、分析问题的根源

原因分析的流程：

- 1、 问题分解的方法（思维导图、逻辑树，5W，MECE，鱼骨图）
- 2、 解决问题的人与事（性格分析）

- 3、 群策群力如何解决复杂问题（头脑风暴，共识建导法）
- 4、 从流程过程去分析
- 5、 如何运用图表来分析
- 6、 学员演练\案例分析
- 7 . 如何运用软件来进行头脑风暴和鱼骨图的绘制
- 8 . 集体练习

四、产生解决方案并选择方案

何谓决策制定？

决策制定的流程：

- 1、 如何选择方案？怎样去判断一个方案的合适
- 2、 运用决策表工具进行分析
- 3、 确定决策的标准，风险的评估权衡。
- 4、 每一个替代方案中的潜在的潜在问题与机会是什么？
- 5 . 学员演练\案例分析

五、执行解决方案

- 1、 如何运用项目管理的方式来执行任务
- 2、 发生问题的原因是什么？
- 3、 怎样预防问题与增加可能的机会？
- 4、 应急方案是什么？
- 5、 什么时候启动应急方案？

六、评估解决

如何评估？

沉淀方法

问题管理的十大定律