

# 企业 6S 管理

培训时长：6 小时

培训大纲：

引题：快速增长的经济，等一等你的管理

## 一、认识 6S

### 1、什么是 6S？

日本的 6S（整理、整顿、清扫、清洁、安全、素养）

### 2、中国特色的 6S

准时、整理、清扫、标准、安全、素养

### 3、中国特色的 6S 的特点

- 更体现“人”的管理，
- 重视“时间”管理，
- 重视管理的“标准化”；

### 4、推行 6S 的 6 大目的

- (1) 改变不良习惯；
- (2) 提高工作效率；
- (3) 保障工作品质；
- (4) 改善员工精神面貌；
- (5) 提升企业形象；

小结：推行 6S 管理，实现四个相关满意：客户满意、股东满意、员工满意、社会满意：

## 二、6S 内容分解：

### (一) 整理：

- 1、整理的要义
- 2、整理的内容（清理+整顿）
- 3、整理的实施步骤：
  - (1) 物品分类与标识（“看板”的价值）
  - (2) 定制管理（案例：办公室的 6S）
  - (3) 维护与保持

### (二) 整顿：

- 1、整顿的要义
- 2、整顿的内容
- 3、整顿的实施方法

### (三) 清扫：

- 1、清扫的要义
- 2、清扫的内容
- 3、整清扫的实施方法

### (四) 清洁：

- 1、清洁习惯的养成：（案例：一痰千金李鸿章）
- 2、清洁的要义一点检：（“形”与“神”---- 乡下公子的故事）
- 3、清洁的核心——责任的落实

### (五) 标准

## 1、标准化的意义

2、标准化特征（案例：为什么要学习麦当劳？）

3、标准化的作用：

(1) 复制能人—实现个人能力向组织能力的转变（案例：某公司会议流程）

(2) 解放老板—权责明确，管理者只做例外事；（案例：小保姆职业化训练）

(3) 减少浪费—精简非增值活动；（案例2：国内某五星级酒店的“服务”）

(4) 提高效率—投资回报大；（案例：福特汽车生产流水线的发明）

4、标准化的方法：

(1) 简单化——将复杂的技术转化成易懂易掌握的基本技能；

(2) 通用化——将不同的各种方法、标准统一成一种或几种；

(3) 流程化——将一种管理标准演绎成相应的标准过程。

5、标准化的推进

### (六) 安全

1、安全的本质

“安全”的本质是一种状态：一种没有危险、不出事故的状态；

2、现代安全管理与传统安全管理的主要区别

3、安全的推行要领

(1) 特别关注新员工；

(2) 从抓违章开始；

(3) 生产部门安全要点

(4) 管理部门安全要点

(5) 安保部门安全要点

小结 预防为主、流程保证；

### (七) 素养

1、素养的含义：(故事：体面的人生)

素养=教育+训练（教育--做正确的事情；训练--正确的做事）

2、素养的养成

(1) 学习与应用；(德鲁克所揭示的秘密;李嘉诚成功的奥秘)

(2) 沟通与合作(故事“海豚的故事”;“超限效应”—唇印)

(3) 形象与礼仪

## 三、6S 管理的落地

### 1、6S 管理意识误区

### 2、6S 导入的三个步骤

(1) 先僵化——强制——习惯——自然

(2) 再优化——否定式思考

(3) 再固化——PDCA 管理循环

### 3、推行 6S 的三个保障机制

(1) 实行管理岗位 AB 角制度；

(2) 建立督察检查机制；

(3) 建立文字传达机制

### 4、6S“成功”的氛围-企业文化