

绩效管理 with 绩效面谈

课程时长：1天/6小时

适合对象：销售经理、大区经理等中层管理人员

课程收益：

1、绩效面谈是现代绩效管理工作中非常重要的环节。通过绩效面谈实现上级主管和下属之间对于工作情况的沟通和确认，找出工作中的优势及不足，并制定相应的改进方案。就某一项完整的工作而言，根据工作的进展程度，绩效面谈可以分三类：即初期的绩效计划面谈、进行中的绩效指导面谈、末期的绩效考评总结面谈。

2、与管理者的传统观念不同的是，绩效管理与绩效面谈并非人力资源一个部门的工作，人力资源的职能是制定绩效考核的规则与统计数据，而直接管理者才是将绩效管理有效用于团队，并通过绩效考核的方式实现对团队的有效激励，从而提升团队战斗力。

3、本课程将以 workshop 形式开展，学员在讲师的引导下充分脑力激荡，通过对案例的激烈讨论与分析，得出绩效面谈与绩效管理的最实用方法。

课程大纲：

第一章：绩效及绩效管理

1. 绩效和绩效管理的认知；
2. 绩效管理是提高执行力的关键方法
3. 绩效反馈与绩效沟通是绩效管理的“灵魂”

第二章：绩效面谈技巧

1. 绩效沟通的意义

2. 绩效管理的四大环节中的绩效沟通要点

3. 绩效沟通典型内容：

第三章：绩效沟通的步骤

1. 面谈准备（心态准备，目的和内容准备）

2. 创造氛围

3. 分享经验

4. 制定绩效发展的行动计划

5. 提供资源，发现障碍

6. 简要重述与确认

第四章：绩效反馈，掌握绩效反馈的要点及技巧

1. 为什么要做绩效面谈反馈

2. 绩效反馈中的不同角色定位

3. 绩效管理难在何处

4. 绩效反馈技巧

5. 快速提升绩效沟通技巧的绝招