

《涉外商务礼仪》

【课程时间】 1-2 天 (6 小时/天)

【课程方式】 理论讲授 + 现场示范讲解 + 实操训练 + 情景模拟演练 + 案例

分析 + 现场答疑

【课程目录】

前言

一、现代涉外商务礼仪的基本准则

二、涉外商务礼仪通则

三、从不同角度解读涉外商务礼仪

正文

一、 涉外商务“形象”礼仪

二、 涉外商务“社交魅力”礼仪

三、 涉外商务“行为举止与公务接待”礼仪

四、 涉外商务“电话”礼仪

五、涉外商务“餐饮”礼仪

六、商务涉外“赠送”礼仪

七、世界主要国家的习俗礼仪

【课程提纲】

前言：

一、现代涉外商务礼仪的基本准则

- 1、主权平等，相互尊重
- 2、涉外礼仪的原则对等

二、涉外商务礼仪通则

- 1、个人形象
- 2、不卑不亢
- 3、求同存异
- 4、入乡随俗
- 5、信守约定
- 6、热情适度，内外有别
- 7、谦虚适当
- 8、尊重隐私
- 9、女士优先
- 10、以右为尊

三、从不同角度解读涉外商务礼仪

- 1、“商务”角度
- 2、“职业化”角度
- 3、“品位”角度

正文：

一、 涉外商务“形象”礼仪——设计你的第一印象

- 1、第一印象的重要性
- 2、场合着装四原则
- 3、女性场合着装要求与禁忌
 - A、商务正装的要求与示范
 - B、商务休闲装/日常上班装的选择与搭配
 - C、女性裙装五不准
 - D、 佩戴首饰的教养与品位
 - E、魅力女人味的职场淡妆
 - F、优雅大气的发型
 - G、 其他配饰的选用
- 4、男性场合着装要求与禁忌
 - A、公务西装的选择
 - B、公务衬衫穿着“五”原则
 - C、公务领带的选择
 - D、 公务配饰三一定律

E、男性的“首饰”

F、关注细节（发型、鼻毛、体味）

G、 商务休闲装/日常上班装的误区与搭配技巧

5、体现个人品位的技巧

A、指甲

B、香水

C、色彩的实际应用

二、 涉外商务“社交形象魅力”礼仪——成功人士的优雅与尊贵

1、女性社交“形象”魅力

A、 关注款式

B、 西式礼服——女士社交形象的五大款式风格

C、 中式礼服——旗袍

D、 丝巾风情

2、男性社交“形象”魅力

A、 西式礼服的种类

a) 正式礼服

b) 日常礼服

B、 中式礼服的种类

a) 唐装

b) 中山装

C、 社交形象细节

- a) 礼服衬衫
- b) 领结
- c) 皮鞋
- d) 配饰

三、 涉外商务“行为举止与公务接待”礼仪——举手投足间的修养

1、 标准仪态

A、 保持良好精神姿态的技巧

B、 站姿

- a) 男性的标准站姿
- b) 女性的标准站姿
- c) 女性优雅的动与静

C、 坐姿

- a) 男性的标准坐姿
- b) 女性的标准坐姿
- c) 坐姿的常规禁忌
- d) 关于二郎腿
- e) 男女通用的尊贵大气坐姿
- f) 沟通中表示尊重的技巧

D、 蹲姿

E、 令人生畏的肢体行为解读

2、手势礼仪（引导、指示、行进中）

- A、表示尊重的细节要求
- B、不可不知的国际手势忌讳
- C、适当借助工具

3、递送物品礼仪

- A、递送的尊重技巧
- B、杂志、书籍的递送
- C、轻薄文件、单据的递送
- D、特殊尖锐物品递送禁忌
- E、茶杯、水杯的递送要求
- F、递送名片的规范与禁忌

4、商务迎送礼仪

- A、人员准备
- B、环境准备
- C、关注细节
- D、成功迎送的设计

5、掌控好你的“脸面”

- A、视线的安全距离把控
- B、尊重的眼神——你的眼睛会说话
- C、标准的微笑——抓住对方的心

6、电梯礼仪

- A、进出电梯

B、电梯内的位置安排

C、交谈与话题把控

7、商务介绍礼仪

A、 商务介绍的内容与技巧

B、 商务介绍的顺序

8、握手礼仪

A、握手的时机

B、握手的正确规范与顺序

C、握手的禁忌

9、座次礼仪

A、会客厅式

B、谈判桌式

C、签约式

10、 乘车礼仪

A、公务车

B、私家车

C、出租车

11、 鼓掌礼仪

12、 致辞礼仪

13、 社交场合的行为举止

A、吻手礼

B、贴面礼

C、商务酒会举止礼仪

D、舞会举止礼仪

E、六不谈、无不问

14、日常交际中的主要忌讳

A、图案、图标

B、动物

C、配饰

D、颜色

E、数字

四、涉外商务“电话”礼仪——你的“听”比“看”更出色

1、商务涉外电话礼仪的重要性

2、电话中的尊重状态保持技巧

3、影响通话质量的因素

4、接听电话的礼仪

5、挂断电话的礼仪

6、移动电话礼仪

7、特殊状况的处理

五、涉外商务“餐饮”礼仪——有益亦有趣

1、宴请准备

2、餐桌上的话题把控

- 3、中餐餐饮礼仪
 - A、中餐餐饮的原则
 - B、中餐的禁忌及常见误区
 - C、餐具的正确使用方法
 - D、中餐的座次原则
 - E、中餐宴请外宾的注意事项

- 4、西餐餐饮礼仪
 - A、餐前预定
 - B、西餐中的音乐
 - C、西餐的座次原则
 - D、“三样”不碰触餐桌
 - E、点菜——正式西餐“七”道菜
 - F、餐具的正确摆放与使用
 - G、西餐厅乐曲的讲究
 - H、葡萄酒的饮用与鉴赏常识
- 5、社交宴会的用餐礼仪

六、商务涉外“赠送”礼仪——锦上添花的魅力

- 1、商务涉外赠送的对象、时机
- 2、赠送的时间、地点、方式
- 3、商务涉外赠送的内容
 - A、商务涉外礼品的六不送
 - B、商务涉外礼品的六大特征
 - C、商务涉外礼品的种类
 - D、送花的寓意与礼仪

七、世界主要国家的习俗礼仪

- 1、欧美国家
- 2、非洲国家
- 3、亚洲国家
- 4、其他国家