

卓越员工——员工职业化素养提升

课程对象：

全体员工

课程目标：

- 1、培养员工良好职业心态；
- 2、提升员工活力，提升绩效；
- 3、让员工明白责任，懂得感恩；
- 4、提升员工的职业意识和工作效率；
- 5、加强员工的职业道德和法制意识；
- 6、彻底改变员工为老板打工的心态；

课程大纲：

前言 关于职业化的那些事

1 小节 为什么需要职业化？

1.1 企业与员工

1.2 职业中的道德与法律

1.3 职业化是个什么鬼

1.4 为什么必须职业化

1.5 明确职业目标，做好职业计划

第一章 职业化员工应具备的基本职业素质

1 小节 塑造完美的职业化形象

1.1 员工的职业形象意识

1.2 员工的职业仪表与着装

2 小节 表现职业化的行为举止

2.1 员工的举止素质

2.1 员工的工作职场行为剖析

3 小节 规范职业化的职场礼仪

3.1 员工在工作中的日常礼节

3.2 员工对同事\上司和客户必备的礼节

小组讨论：行业职业形象的打造讨论

第二章节 职业化员工应具备的职业化工作心态

1 小节 忠于职守

1.1 忠诚心态

1.2 爱岗心态

2 小节 即刻行动

2.1 敬业心态

2.2 积极心态

3 小节 敢于面对

3.1 责任心态

3.2 不怕挫折心态

4 小节 开拓进取

4.1 进取心态

4.2 感恩心态

小组讨论：你如何评论这样的工作方式

第三章 职业化员工科学的工作方法

1 小节 给工作设定目标

1.1 如何设定工作目标

1.2 目标如何分解

2 小节 给工作制订计划

2.1 制定计划的起点与考虑因素

2.2 如何将工作任务分解

2.3 如何发现和修正计划实施中的问题

3 小节 面对工作压力

3.1 压力的作用

3.2 如何利用好压力

4 小节 工作现场管理

4.1 什么是工作现场管理

4.2 工作现场管理的要点

第四章 职业化员工在工作中的时间管理技巧

1 小节 时间管理的意义与价值

1.1 为什么需要时间管理

1.2 做正确的事

2 小节 时间管理的方法

2.1 选择该做的事

2.2 化繁为简的方法

3 小节 如何节省利用时间?

3.1 时间管理最大的敌人

3.2 按时完成的艺术

团队游戏：永远摔不碎的鸡蛋

第五章节 职业化员工与上司/同事相处沟通的艺术

1 小节 与上司相处的艺术

1.1 换位思考

1.2 对事不对人的向上司提建议

2 小节 与同事相处的艺术

2.1 坚持原则,不拘小节

2.2 合作共赢,相互信任

3 小节 工作中有效沟通意识和技巧

3.1 沟通六大要素

3.2 有效沟通要诀

3.3 语言使用原则

3.4 身体语言更可信

3.5 有效聆听原则和技巧

3.6 企业内的沟通准则和方式

团队游戏：蒙眼排序

第六章节 职业化员工团队合作

1 小节 团队的定义与认知

- 1.1 团队的重要性
- 1.2 团队与群体的区别

2 小节 完美团队的条件

- 2.1 完美团队必备的条件
- 2.2 员工须保持什么的团队协作理念

3 小节 如何提高团队合作能力

- 3.1 团队的合作意识
- 3.2 团队合作中的执行能力
- 3.3 高绩效团队来源于高绩效的个人

游戏互动：团队踩报纸

第七章节 管理者篇

1 小节 人才的选

- 1.1 选什么样的人
- 1.2 放大招聘光圈
- 1.3 志同道合+靠谱

团队互动：人才选择测试——对称的梯形

2 小节 人才的用

- 2.1 恶棍与明星
- 2.2 属于未来的组织形态什么样

3 小节 人才的育

1.1 提升人的价值

1.2 人才培育案例

团队互动：人才能力方向定位测试——孤岛生存

1 小节 人才的留

1.1 留住员工的心

1.2 实际企业案例

总结与答疑