

领导力的管理方略

课程背景：

领导者的管理与领导能力，对个人成长、团队绩效、组织发展，起着至关重要的关键性的作用。卓越领导可以学会吗？答案是可以的！领导者必须卓越！

在实际工作中，部门与团队领导者经常要面对以下问题：

- 领导者如何正确认知角色？管理自我，发挥领导作用？
- 领导者如何提升沟通能力？有效协作，促进人际和谐？
- 领导者如何识人用人留人？培育部属，有效激励授权？
- 领导者如何打造高效团队？领导团队，提高团队绩效？

如何有效解决以上问题？企业需要全面的、系统的、科学的培养领导者的卓越领导力。

本课程根据中西方管理前瞻理念和经典方法，根据培养卓越领导者的标准，优势理论，整合大量的数据研究结果，借助哈佛大学开创性的理论研究，完美融合了“哈佛管理导师”与《哈佛商业评论》精华，结合中国企业的管理实践全新设计而成。兼具权威性与实用性。

课程内容经典、工具丰富、形式多样。采取“案例教学、小组讨论、演练分享、看电影学管理”多种互动体验式教学。轻松愉快的氛围中，学会从优秀管理者，迈向卓越领导者。

课程对象： 部门与团队领导者、培养对象 等。

课程天数： 2天（6小时/天）。

课程收益：

1. 个人收益 —— 掌握成为卓越领导者的秘诀

- 正确认知领导角色与定位，管理自我，领导他人，发挥领导作用；
- 从国际化视角，帮助学员提升领导力，迈向卓越，成为魅力领袖。

2. 组织收益 —— 培养卓越领导，提升组织绩效

- 有效兼顾个人能力培养与组织发展，加速关键人才的领导力成长；
- 战略与领导力结合，针对性培养人才，为组织发展储备优良资产。

3. 从“知道”到“做到”到“更好”，让学员“知行合一，学以致用”。

授课方式： 讲授/案例分析/小组讨论/现场演练/分享 等互动体验式。

课程大纲：

开场活动：

- (1) “领导力=生产力”—— 领导开班致辞（学习目的与要求）
- (2) “共赢协议”—— 构建学习小组（分组 PK+积分制说明）

第一讲 领导作用 — 领导者角色转变与领导力模型

1. “领导”VS“管理”

- (1) 方向：“战略”与“战术”的区别
- (2) 对象：“人”与“事”的区别

2. 领导作用：管理自我，领导他人

- (1) 决策作用：引导，指挥
- (2) 影响作用：激励下属、对下属实施影响力
- (3) 管理自我，领导他人

3. 领导者的角色定位与转型（GEM 三阶段）

- (1) 合格领导者 — 管理转身（关键跨越+成长加速）
- (2) 优秀领导者 — 成就优秀（工作引擎+育才激效+高效团队+问题解决）
- (3) 卓越领导者 — 迈向卓越（新质管理+卓越领导）

4. 卓越领导者的素质模型（五向度）

- (1) 令人憧憬的愿景
- (2) 魄力与魅力
- (3) 外部环境敏感性
- (4) 内部员工需求敏感性
- (5) 打破传统思维

5. 德鲁克：领导力的实质

- (1) 领导力的实质：影响力
- (2) 领导者如何提升影响力（三要素）

6. “领导力模型”与“领导模式”

- (1) 领导力模型（2）
- (2) 领导模式（三立与三力）

小组讨论：《我有什么样的影响力？（举例）》

第二讲 领导自我 — 领导者如何进行“自我管理”

1. 领导力 3Q

- (1) 领导者的 EQ 修炼
- (2) 领导者的 AQ 修炼

2. 领导者的心智模式（五项修炼）

3. 领导自我：卓有成效的自我管理（德鲁克）

- (1) 掌控时间
- (2) 注重贡献
- (3) 发挥长处
- (4) 要事优先

现场演练：《运用效能法给工作排序》

第三讲 领导人际 — 领导者如何进行“高效沟通”

1. 沟通的实质（三目的）

- (1) 传递信息，说明事物
- (2) 联络感情，营造氛围
- (3) 表达意愿，解决问题

2. 沟通的原理（三要素）

- (1) 如何编码：同频道
- (2) 渠道应用：多方式
- (3) 如何解码：同理心

3. 高效沟通的关键策略（哈佛）

- (1) 避免“傻瓜式选择”
- (2) 营造“共享观点库”

4. 高效沟通的步骤（六步法）

5. 高效沟通的实用方法与技巧

- (1) 高效沟通的关键技巧（3听3问3说）
- (2) 平级沟通：情感账户的建立（4）
- (3) 向下沟通：激发部属工作能动性（9法）

情境演练：《BIG FABE 训练》

第四讲 领导部属 — 领导者如何进行“部属培育与激励授权”

1. 领导者如何“识人用人留人”

- (1) 识人之道：德才兼备，赛马不相马

- (2) 用人之道：人尽其才，人尽其用
- (3) 留人之道：留人宝典，保留关键人才

2. 领导者如何“培育部属”

- (1) 成为“教练型”领导
- (2) 哈佛：员工培养（三类9法）
- (3) 哈佛：教练式辅导（四阶段）

3. 领导者如何“激励部属”

- (1) 激励的动机原理
- (2) 激励的经典理论
- (3) 有效激励的四种方式
- (4) 有效激励的10个方法
- (5) 非物质激励技术

4. 领导者如何“授权”

- (1) 授权的三阶段
- (2) 授权的四要领
- (3) 授权的五技巧
- (4) 授权的六步骤

案例研析：《优秀教练如何激励与培育部属》

第五讲 领导团队 — 领导者如何“打造高效团队”

1. 团队的构成（5P）

2. 团队建设的发展阶段及领导者的应有作为

- (1) 组建期：确定方向、树立骨干
- (2) 磨合期：重视关系、建立信任

(3) 规范期：重视制度、构建文化

(4) 成熟期：注入活力、重视创新

3. 团队建设“五个维度、十条标准”

(1) 理念维度：目标一致，理念一致

(2) 人员维度：领导有力，骨干得力

(3) 机制维度：制度合理，激励有效

(4) 行动维度：行动一致，作风优良

(5) 绩效维度：绩效卓越，善于成长

4. 团队建设六步骤（18字诀）

5. 领导高效团队

(1) 优秀团队的九大特征

(2) 团队中的领导（2项必备能力）

(3) 领导者如何培养团队精神

(4) 领导者如何提升团队凝聚力

(5) 领导团队之道（三治）

6. 打造学习型、创新型团队

(1) 彼得圣吉：学习型创新型组织

(2) 学习型创新型组织的三大特点

(3) 如何打造学习型创新型组织（五项修炼）

7. 领导风格

(1) 个性与风格的关系

(2) 识别自己的领导风格

(3) 领导风格塑造（三步曲）

8. 领导艺术

- (1) 树根的修为
- (2) 领导者三境界
- (3) 无为而治

案例分析：《团队教练》

案例分析：《船长的智慧》

课程总结：格物致知 诚意正心 修身齐家 治国平天下

互动答疑：Q&A — 学员与讲师交流（工作中遇到的“领导力提升”相关问题）