

管理干部必备五项修炼

李岩伟-学习型组织基层干部培养课程

课程背景

企业优秀人才超出岗位培养预期，朝向下一个更高层级岗位迈进的过程，其实是一个由“优秀员工”变为“普通员工”的过程，这个过程是源于从事的工作由熟悉的基层执行变成了不熟悉的管理协调岗位。

很多优秀员工都卡在这个过渡期，并浪费了大量的个人成本和企业培养成本。

同时，执行岗位晋升到管理协调岗位的过程中，每个达到晋升标准的员工都还应该承担一个隐藏岗位

——内部教练。这个岗位的职责是：当自己成为基层优秀员工后，有责任和义务对同层级同工种的其他普通员工进行辅导和培育。遗憾的是很多企业并没有对此引起重视。

所以，针对有晋升可能的优秀员工，提前对其管理协调、解决问题、辅导他人、引发学习的技能提前

进行培育，是非常有必要的。

此课程会从基层管理协调人员需要具备的知识和技能角度入手，以教授大家具体的方法手段等纯干货

为主，配合乐趣横生的现场互动案例，再现场运用行动学习等技术手段针对甲方实际工作需要将课程内容

转化为可实际落地的改善计划，助甲方高效实现储备干部的提前培养，打造高效能组织！

课程时长

课时 2-3 天

面向岗位

基层优秀员工、班组长、储备干部、中基层管理干部

课程特色

现场进行适合甲方的具体办法落地转化

10 余年的授课经验，熟练运用行动学习、促动技术、教育心理学等授课技术对学员进行知识传导；

教学风格轻松愉快，节奏变化合理，熟练调控学员听课状态；

知识结构讲授 30%，学员讨论 30%，现场模拟演练 20%，现场点评辅导 20%；

页 1

课程大纲

第一章 储备干部必备的五项修炼

一．研讨开场：五行教学，关注前置——现目前大家的职责与困境

二．五项修炼

第二章 企业人才的自我驱动和学习力

一．自我赋能

二．职场学习的策略和方法

1. 策略——短期、中期、长期

2. 方法——悦读有字之书、学读无字之书

3. 工具——平衡轮

4. 能力提升的 345 模型

第三章 工作知识的修炼（岗位技能，略讲）

第四章 职责知识的修炼

一．管理协调岗位职责认定

1. 管理协调岗在组织结构中的定位
2. 不同层次管理协调岗的职责定位
3. 目的与目标的关系

二．职责不清晰导致角色错位

1. 常见的管理协调职责不清晰
2. 清晰的职责与权限
3. 工具——自我检查表

第五章 工作改善的修炼

一．问题是进步的契机

1. 问题意识与发现问题

页 2

2. 投入问题的解决与工作改善

二．工作方法的改善程序

1. 案例分析
2. 方案改正
3. 细节改善
4. 工作改善五步法
5. 工具——作业分解表、改善提案表

三．消除实施改善中遇到的障碍

1. 障碍来源于两个层面
2. 消除障碍四法则

四．改善项目的目标制订

1. 目标管理与指令管理
2. 目标设定三大法则

五．目标实现的保障——PDCA

1. 案例分析
2. 工具——落地考量表
3. 工具——行动计划表

第六章 待人协调的修炼

一．根据不同人的特点区别对待

1. 案例分析
2. 行为参照分析
3. 工具——DISC 在与人共事中的应用
4. 现场测评

二．解决与人有关的问题

1. 案例分析
2. 解决与人有关的问题四步法

页 3

3. 工具——人际问题处理表

三．解决部门之间的矛盾

1. 案例分析
 2. 工具——部门矛盾应对表
 3. 化解冲突五步法
 - 四 . 按照需求分配工作
- 第七章 指导培育的修炼
- 一 . 做赋能型企业管理协调人才
 - 二 . 助力员工实现价值
1. 员工的状态比业绩更重要
 2. 干预和改善的沟通技巧
- 三 . 打造学习场域
1. 个人复盘
 2. 团队复盘
 3. 即时教育
- 第八章 现场学习地图萃取+实践计划
- (完)