

财务报表编制、阅读与财务分析

【课程背景及内容】：本课程主要根据客户人员的培训需求，就财务报表编制讲解，分析与高级财务分析的常见工具与风险控制进行系统介绍，满足中高层相关职员及财务分析人员的日常工作需要。用深入浅出的方式，重点介绍常见的财务分析工具与方法的具体运用，使参加人员能够深刻理解财务分析的实务操作技巧，从而有效地进行财务分析，为管理层提供分析结果与有效改进管理的建议，有效提升管理水平。

【课程对象】：财务负责人、财务经理、财务主管及其他财务人员，非财务中高及管理人员。

【课程受益】：

- 1、会编制、阅读会看企业三张报表，为企业的经营管理服务
- 2、明确财务分析的作用与方法，形成整体的财务分析概念
- 3、重视现金流的分析，有效控制财务风险，确保企业的可持续发展
- 4、掌握企业价值创造的关键点，企业需求及持续改善绩效的方法
- 5、关注企业增长方式的合适性与先进性，同时注重发展的协调性，改善企业经营

【课程大纲】：

第一部分：财务报表的编制方法

- 一、 为什么要编制财务报表
- 二、 财务报表的分类
- 三、 财务报表项目与会计科目的关系
- 四、 财务报表编制的起点
- 五、 利润表的编制方法
- 六、 资产负债表的编制方法
- 七、 现金流量表的编制方法
- 八、 不同使用对象报表的编制技巧

第二部分：三大报表解析

一、 三大报表之间的关系

- 1、 报表关注的侧重点
- 2、 静态报表与动态报表

二、 资产负债表的阅读与分析

- 1、 从逻辑结构与主要内容宏观了解公司运作
- 2、 各项经营活动在报表上的具体反映

- 3、 评价资产分布状况及其资产结构
- 4、 评价资金来源与融资结构

- 5、 评价偿债能力与风险
- 6、 评价营运能力及其管理效率

三、 利润表的阅读与分析

- 1、 利润的形成过程
- 2、 利润表各项内容详解

- 3、 评价企业的盈利能力
- 4、 评价企业的运营能力

- 5、 评价经营成果增减变动原因及变化趋势
- 6、 分析业务的成长性

四、 现金流量表的阅读

- 1、经营活动产生的现金流量分析
- 2、投资活动产生的现金流量分析
- 3、筹资活动产生的现金流量分析
- 4、汇率变化产生的现金流量分析
- 5、现金流量比率分析
- 6、收益质量分析

第三部分：财务分析与指标异常的解决办法

一、主要财务类指标

- 1、偿债能力指标
- 2、盈利能力指标
- 3、资产运营效率指标

二、偿债能力指标异常时的解决办法

- 1、调整企业的融资结构与资产配置
- 2、加强现金流的管理

三、盈利能力指标异常时的解决办法

- 1、优化产品结构
- 2、提升产品的附加值
- 3、扩大产品的销量
- 4、加强成本费用控制

四、资产运营效率指标异常的解决办法

- 1、加强应收账款管理，构建客户信用管理体系
- 2、加强存货管理
- 3、加强固定资产管理，谨防固定资产投资情结

五、股东创造价值能力的衡量

- 1、杜邦分析模型
- 2、杜邦分析模型的案例剖析