

如何做好企业的财务负责人

【课程背景及内容】：在企业经营管理中，招聘一个只懂一块或只需要做事的财务会计人员，相对比较容易，因为这类人才俱多，一般企业都不缺，一般企业缺的是一个既懂管理又懂业务的综合财务管理负责人。有的财务人员，一边工作、一边业余埋头考试，证书考了很多，但是，到了企业单位里，为什么不会令企业主或上司满意？为什么总觉得职业发展受阻？因为我们的财务人员缺了一门在考证书籍上学不来的沟通能力及其相关的管理能力；本课程主要通过

对财务负责人除了具备的专业知识之外的人事能力、组织能力、沟通能力、应变能力的分解分析，让学员学到先人一步的认知和方法，为职业的发展打好基础。

【课程对象】：财务负责人、财务经理、财务主管及其他财务及相关人员。

【课程受益】：以最真实的案例，引发学员对工作中常发生的事件进行启发和思考，深入浅出,掌握作为财务经理人，应该掌握的除专业技能之外的管理技能，是财务管理公开课程中不多一的门沟通艺术课程：

【课程大纲】：

一、认识了解财务的职能

- 1、财务与会计的区别
- 2、财务职能的发展
- 3、会计核算和报表职能
- 4、财务分析预测职能
- 5、[财务信息](#)服务职能
- 6、[财务风险管理](#)职能
- 7、资本运营、资源配置职能

二、财务部门的架构及岗位设置

- 1、组织架构设计应遵循的原则
- 2、组织架构设计要素
- 3、组织架构图
- 4、岗位职责-会计部
- 5、岗位职责-事业部财务
- 6、岗位职责-资金管理部
- 7、岗位职责-计算预算
- 8、岗位职责-内部审计

三、财务人员的选聘及培训

- 1、财务人员的基本要求
- 2、财务人员选聘途径
- 3、校园招聘
- 4、社会招聘
- 5、内部竞选
- 6、财务人员的培训目标
- 7、财务人员的培训方式

四、财务人员的自我提升

(一) 提高自己的专业知识能力

(二) 提高自己的相关能力

- 1、时间管理能力
- 2、学习总结能力
- 3、识人用人的能力
- 4、组织策划能力
- 5、良好的职业素养
- 6、强化风险意识

(三) 掌握周边的学科

五、财务人员的沟通能力 (领导力)

- 1、财务人员与下属沟通-亲和力
- 2、财务人员与平级部门沟通-同理心
- 3、财务人员与老板沟通-学会听
- 4、财务人员与外界沟通
- 5、从优秀到卓越

六、一起讨论

- 1、个人能力、工作成绩、职业平台三者的关系？
- 2、为他人着想，事前沟通？
- 3、如何降低管理矛盾？
- 4、有公司政治吗？

七、你问我答