

打造卓有成效的管理精英——

MTP 打造卓有成效的 管理者

主讲：郑时墨老师

【课程简介】

企业管理者是企业的核心力量，对于最高层领导和下属员工起到承上启下、上传下达的作用。管理经理的能力和素质直接影响公司的业绩和利润。

MTP(英文全称 Management Training Program)是由美国在上世纪 50 年代，为有效提高企业管理水平而研究开发的一套培训体系，也是当今世界经典管理培训之一。该体系对于 20 世纪全球经济特别是欧美、日经济的飞速发展有着不可估量的推动作用。上世纪 90 年代末，MTP 也由日本及台湾引进大陆，在企业发展过程中提供了对管理阶层一个有系统、完整的培训方案，广泛为各地企业运用，并取得了良好的成果。

本课程专门针对企业中层管理人员打造，通过管理人员的**素质修炼、角色定位与转换，目标计划管理问题分析与解决，完善管理平台，团队激励管理，执行力提升**等部分呈现了企业管理人员应该具备的管理素质。同时，课上通过案例研讨、管理游戏、教学视频、课堂演练等有效课堂形式，使管理人员快速提升管理能力和素质水平。

【授课对象】

企业核心管理人员，中高层管理者，企业储备管理人员，及企业核心骨干人员等。

【培训形式】

理论讲授 60%、实战演练 10%、案例讨论、游戏 25%、经验分享、答疑 5%以系统实用训练为目标，精彩案例，感动视频分享、动情小故事，生动演讲，游戏，互动训练等形式；培训现场轻松，活跃。

【培训目的】

- 1、了解卓越管理人员的素质要求
- 2、打造具有良好职业素质的管理人员
- 3、了解卓越管理人员的角色担当；
- 4、为企业打造具有执行力的管理人员；
- 5、了解激励团队成员的技巧和方法；
- 6、学习建设已一流团队的技巧和方法；
- 7、掌握提升店面绩效的方法策略等
- 8、学习激发团队执行力的方法等

【讲授课时】

2 天时间（标准课时：6-7 小时，早 9：00-17:00）

【课程内容】

第一部分 管理者的深度认知与角色定位

一、认识你的管理角色

- 认识你的角色（各种外在的和内在的变化及要求）
- 认识你的位置（你的环境因位置而变，你要适应新环境）

- 认识你的资源（你起了一把什么样的牌？哪些是你的可控因素？）
- 认识你的目标（你应该努力打好手里的牌，而不是想着重新起牌或者改变规则。）

二、对管理的深度认识

- 什么是管理，为什么需要管理？
- 管理的三要素：目的、人员、程序。
- 七顶管理帽：行政、指导、领导、人际、行动、挑战、业务

三、管理者应该具备的素质与技能

- 素质：执行、思考、合作、坚韧、团队、积极
- 能力：计划、激励、表达、解决问题、人力资源管理、组织、监控
- 常用工作技能：开会、布置工作、汇报、总结、批评、谈心、沟通

四、思考并讨论：

- 1、你不喜欢的管理者是什么样子？举例说明。遇到类似的状况，你怎么处理？
- 2、你喜欢的管理者是什么样子？举例说明。你愿意向他学习吗？你最渴望学习他什么？

第二部分、提升管理者的目标管理与计划能力

一、管理者的使命就是达成组织目标

- 1、目标的定义及重要性（中层的首要工作就是带领团队达成目标）
- 2、目标的分类
- 3、工作目标的类型
- 4、目标的五大要素
- 5、目标管理的误区

二、怎样设定好目标

- 1、无法设定好目标的原因
- 2、设定目标的7个步骤
- 3、制定下属目标的误区
- 4、解决下属阻力的方法
- 5、建立下属目标的步骤

四、目标合理计划

- 1、用目标展开图确定目标与责任
- 2、目标假话，量化到位是关键
- 3、目标可衡量的关键指标
- 4、数字化让目标更容易被衡量
- 5、让总目标大树分出小树杈
- 6、制定高可执行性的计划
- 7、设置计划的关键控制点
- 8、有效的计划工具

五、目标管理与达成

- 1、实施目标追踪的目的
- 2、计划追踪的方法
- 3、追踪工作的误区
- 4、克服下属的抵触
- 5、跟进控制的步骤
- 6、确定影响进度的因素
- 7、掌握原则：5W2H
- 8、掌握工具：逻辑树、思维导图、工作任务分解结构（WBS）、

作业互动：请设定近期的工作目标并设定达成的计划

体验与训练：达成目标的方法（15分钟）

第三部分 管理者问题分析与解决

一、了解问题

- 1、什么是问题
- 2、为什么要解决问题
- 3、为什么要规范地解决问题

二、问题的分析与解决

- 1、如何分析和解决问题
- 2、步骤归纳
- 3、重要提示
- 4、团队解决问题

三、问题分析解决步骤

- 1、问题描述
- 2、列举导致问题发生的所有可能原因
- 3、通过调研确定真正原因
- 4、确定解决目标
- 5、确定解决方案的选择标准
- 6、确定解决结果的验收标准
- 7、制定多个解决方案
- 8、选择最佳解决方案
- 9、制定行动实施计划
- 10、根据实施中的反馈调整计划、目标、进度等
- 11、根据验收标准验收

四、高效问题解决的方法策略

- 1、头脑风暴法
- 2、六顶思考帽
- 3、结果推断法
- 4、黑白分析法等。

案例与训练 (15 分钟)

第四部分、管理流程优化与升级

一、管理流程优化与规范辨析

- 1、管理流程与流程优化
- 2、管理流程优化的作用
- 3、什么是规范
- 4、规范的意义

二、流程管理的创新理论

- 1、三个基本前提
- 2、三个观念转变
- 3、流程四级分类
- 4、流程创新方法

三、流程管理优化设计的技术方法

- 1、流程软件介绍
- 2、流程制作方法
- 3、现实工作的归纳梳理
- 4、简洁高效的流程优化
- 5、流程说明文件的撰写要领

四、流程管理技术运用

- 1、流程管理的配套工程
- 2、建立健全岗位工作标准
- 3、公正公平的绩效考核
- 4、与贡献挂钩的薪酬政策
- 5、完善企业制度规范
- 6、优化完善企业文化

五、管理规范化的标准要求

- 1、十化标准
- 2、八零要求
- 3、企业价值增值
- 4、客户需求满足
- 5、责任落实

第五部分、卓越团队建设及激励技巧

一、有关团队的认知

- 1、为什么高效团队可以创造奇迹
- 2、团队的特征
- 3、团队的要素
- 4、团队与群体的区别
- 5、团队的构成

观看视频：一流的团队风范

二、绩优团队的打造

- 1、团队发展的阶段
- 2、团队与绩优团队
- 3、什么是绩优团队
- 4、绩优团队的打造

三、如何激励团队成员

- 1、什么是激励
- 2、团队激励的双因素理论
- 3、如何进行物质激励
- 4、如何进行精神激励
- 5、激励的五种有效策略及方法

观看视频：某连锁企业年会团队精神展示

管理技能训练：1、团队 PK 激励策略演练

2、团队挑战激励策略演练

第六部分、管理精英高效执行力打造

一、执行力的认知

- 1、什么是执行力
- 2、企业执行力就是竞争力
- 3、名人谈执行力
- 4、管理者的首要职责就是执行

二、执行力的特点

- 1、有战略没执行等于零
- 2、有想法没做法等于零
- 3、有做法没结果等于零
- 4、有结果没效果等于零

三、高效执行力打造

- 1、执行需要的态度
- 2、打造执行文化
- 3、执行需要的能力
- 4、领导者要带头执行
- 5、开一个好头
- 6、流程要合理
- 7、学会授权
- 8、执行的刚度

执行力训练：请给我结果（15分钟）

第七部分 管理精英魅力领导力修炼

一、了解领导力的涵义

- 1、领导力的涵义
- 2、打造卓越领导力的重要性
- 3、卓越领导力的要素
- 4、领导力的本质
- 5、领导与管理的区别

二、为什么不能成功领导

- 1、领导人的自我认知与定位
- 2、员工需要什么样的领导
- 3、领导的四个常见类型
- 4、不能成功领导的重要因素
- 5、成为魅力领导者的方法

三、魅力领导人的自我修炼

- 1、个人品德的修炼
- 2、双赢的思维习惯
- 3、个人能力不断成长
- 4、以身作则
- 5、认识团队的每一个人

案例：毛泽东与马云的领导艺术

第八部分、管理精英迈向卓越的能力修炼——高品质沟通能力提升

一、高品质沟通的认知

- 1、沟通的重要性
- 2、沟通的定义
- 3、沟通的要素

二、打造高品质的沟通

- 1、如何学会倾听
- 2、沟通的原则
- 3、有效沟通的流程
- 4、团队高品质沟通的九大技巧及训练

【互动游戏1】学会倾听（5分钟）

【趣味互动游戏2】“无言的交流”（5分钟）

三、课程结束仪式

- 1、重点知识回顾
- 2、互动：问与答
- 3、学员：学习总结与行动计划

4、企业领导：颁奖

5、企业领导：总结发言

6、合影：集体合影