

职业化塑造与竞争力提升

如何打造企业优秀员工

主讲：曾子熙老师

课程背景说明：

许多管理者有能力帮助员工"完成工作"，却没告诉员工如何"做好工作"。对于如何提升员工职业化程度，许多管理者深感困惑：

- 一、 市场竞争日趋激烈，管理节奏越来越快，新生代员工越来越多，员工年龄越来越小，员工不能尽快的进入工作状态
- 二、 甚至不知道你的员工在想些什么，不知道应该怎么做才能使他们全力以赴的投入工作，
- 三、 不知道他们工作的动力到底来自哪里？不知道怎么才能和他们产生共鸣？

最为优秀的管理者不仅擅长员工的技能塑造，更需要建立起员工的共识，瞄准了员工的内心，重塑员工的职业化观念。《职业化塑造与竞争力提升-你在为谁工作》就是这样的课程：让管理者系统的了解如何去触及员工的内心、重建工作价值观、营造更好的工作氛围，并运用系统性的思维方式，塑造员工系统化的职业技能，有效地开展工作，全面提升员工的职业竞争力。

课程目标

- 一、 蜕变成为杰出的职业化企业人-了解职业化真正的保障是什么？
- 二、 认知自我，明确自己的价值，以及工作目标与成长目标
- 三、 让员工清晰思考为什么而工作？为谁而工作？应该如何高效的工作？
- 四、 建立职业化的三大心态，建立积极主动的心态，责任意识
- 五、 提升职业化的七大行为技能，使员工能够成为适应环境，受欢迎，善沟通，高效率，懂方法，善学习，会合作的职业化员工。
- 六、 全面提升员工的情绪与压力能力，人际关系处理能力，高效沟通能力，时间管理能力，工作方法技巧，快速学习持续成长能力，迅速融入团队的能力。

上课方式

- 一、 上课方式多元化，从各种方式中体验学习，角色演练加深印象
- 二、 精彩视频、研讨互动、行动学习、个案辅导、生动故事
- 三、 案例贴切于实际工作，讲解由浅入深、化难为易
- 四、 透过活动启发，现场测试，发现不足以及改善的地方

学员对象：新进人员或职员，在职3年-5年员，中层管理等。

讲师风格：

- 一、 讲师具有专业魅力的表达技巧，课程活泼具启发性。
- 二、 讲师具备各类型课程的规划与讲授的实际经验，实践性强。
- 三、 课程内容深入浅出，幽默风趣、见解独到。
- 四、 理论与实务兼具，使学习轻松愉快。
- 五、 透过问卷分析及个案解说，轻易掌握课程内容。
- 六、 由实际演练中得到随学即用的效果。

授课时数：1-2天 6-12小时 (9:00-12:00；13:30-16:30)

推荐讲师：曾子熙老师，澳大利亚南澳大学工商管理硕士 MBA

课程大纲

第一单元：职业化保障-蜕变成为杰出的职业化企业人

- 一、 蜕变—成为杰出的企业人
 - 1、 企业的要求-找对的人上车
 - 2、 企业人的特质
 - 3、 个人成功的条件
 - 4、 成功者的行动信念是什么？
- 二、 什么是职业化企业人
 - 1、 喜欢做的事和痛苦做的事
 - 2、 快乐的做事和痛苦的做事
- 三、 职业化企业人真正的保障是什么
 - 1. 就业保障 VS 职业保障**
 - 2. 就业 vs 事业的区别**
 - 3. 保障的来源成为职业化的职业者（职业化金字塔）**
 - 职业能力（10000 小时定律）
 - 职业结果
 - 职业品牌
 - 4. 案例-专家是怎么炼成的**
- 四、 职业化所需要的管理
 1. 观念（思维）管理-方向性问题
 2. 态度（情绪）管理-意愿性问题
 3. 行为（结果）管理-行动性问题

第二单元：职业化观念-自我潜能激发-为什么而工作？

- 一、 自我认知-发现你的优势
 - 1. 自我了解-周哈里窗（本我，自我，超我）**
 - 2. 知己知彼,百战百胜-个人 SWOT 分析**
 - 3. 发现你的优势-优势识别器 2.0 测试**
 - 4. 练习-制定你的优势地图**
- 二、 如何确立工作/人生使命
 1. 我在团队中的存在价值
 2. 找到钱以外的工作动力
 - 3. 练习-人生自我使命宣言**
- 三、 如何确立工作愿景与目标
 - 1. 个人愿景和公司愿景的结合**
 - 2. 个人愿景开创的 4P**
 - 3. 工作目标和发展目标相结合**
 - 4. 如何确定自己的阶段性目标**
 - 5. 分解目标的方法**
 - 6. 练习-制定工作目标（短期）和成长目标（长期）**
- 四、 如何确立工作价值观
 1. 理解公司的价值观与文化

2. 你的工作价值观是什么？

- 热情工作
- 忠诚敬业
- 自动自发
- 责任意识
- 乐于分享

第三单元：职业化态度-心态决定成败-为谁而工作？

一、 态度比技能更重要-案例

二、 职业化态度

1. 创业心态：为自己工作，你就自己的 CEO

- 什么是创业心态？
- 创业心态带给你什么？
- 如何建立创业心态？

2. 积极心态：热忱地工作，一切皆有可能

3. 游戏心态：快乐地工作，兴趣是最大的导师

4. 感恩心态：感恩地工作，

三、 主动积极心态 VS 消极心态

1. 积极心态的魔力 VS 导致消极心态的八个原因

2. 什么是积极心态？

3. 角色扮演-如果是您，您怎么选择？

4. 案例分析-主动积极在创新中的应用

四、 如何建立积极的阳光心态？

1. 我有必定成功公式

2. 做事先做人

3. 过去不等于未来

4. 我已经准备好了

5. 全力以赴，每天进步一点

第四单元：职业化行为-七大技能-应该怎么做？

一、 如何适应环境-情商力

1. 面对工作环境中的各种状况（挑战与压力）

2. 职业者的所做所-情商的修炼技巧

3. 如何处理不当情绪

4. 如何面对新的压力

5. 提高压力承受能力

6. 活动：情商测试

二、 如何处理人际关系-影响力

1. 人际互动的基本原则-建立双赢思维

2. 建立你的人际银行-情感账户测试

3. 建立对他人的信任感-信任力训练

4. 如何主动建立人际关系-把主管、同事和下属当作你的客户

5. 案例-如何与主管共舞

6. 卡耐基人际关系法则

三、 如何高效的沟通-沟通力

1. 什么是沟通？沟通的三要素

2. 积极倾听技巧-倾听练习

3. 有效沟通的原则

4. 同理心的运用技巧

5. 如何与同事沟通

6. 如何与上司沟通

7. 案例-如何与不同沟通风格的人沟通

8. 基于信任沟通的六大习惯

➤ 建立关系与信任

➤ 想清楚再沟通

➤ 我愿先听你说

➤ 给对方建设性的反馈

➤ 请你也尊重我的意见

➤ 以对方的风格来沟通

➤ 案例-如何与领导沟通，解决此次问题

四、 如何管理自己的时间-时间力

1. 如何管理自己的时间

➤ 分析自己时间压力的来源

➤ 诊断自己的时间

➤ 找出浪费时间的原因及表现

【练习】-找出时间的小偷

2. 常用的时间管理工具

➤ 计划管理

➤ ABC 法则

➤ 四项限时间管理法则-专注第二象限

3. 正向法则—善用时间

➤ 杜绝不重要的活动

➤ 拒绝拖延-日事日毕

➤ 时间管理的 20/80 原则

4. GTD 时间管理法则-收集、处理、组织、检查、行动

5. 善用 APP-番茄工作法

五、 如何提升工作效率-职业化工作方法-效率力

1. 科学的工作方法---PDCA

2. 接受主管命令的三个步骤

3. 科学的记录方法-6W3H

4. 解决工作中问题的九个步骤

5. 案例-针对目前存在的问题制定解决方案

六、 如何持续成长知识管理-学习力

1. 学习力比学历更重要

2. 职业者如何在工作中学习工作-行动学习

3. 学习效率与学习的五个层次

4. 职场学习的知识管理技巧

七、 如何快速融入团队-团队合作力

1. 树立正确的团队协作观念
2. 成为合作者而不是“团队白痴”
3. 独行侠难成其事，成功来自团队
4. 做团队纪律的维护者
5. 做团队行动引爆者
- 6. 案例-如何与团队中四种人合作**

五、结论：从优秀到卓越职业化

1. 做个快乐的职业人
2. 工作是成功之路的起点
3. 心态是建功立业的秘诀
4. 目标指引你奔向人生的彼岸
5. 行动才能成就真正的英雄