
高效项目管理实战

——八步成就卓越的项目管理

课程背景：

《八步成就卓越的项目管理》课程由项目管理专家陈新春老师根据二十四年项目管理实战工作经验与上百家企业培训、教练、咨询经验，结合国际流行的项目管理理论与方法，经历过大量企业反复实战应用后开发完成。该项目管理方法最大的特点在于“化繁为简、容易学会、便于记忆、落地实战、复制快速”！该方法把整个项目管理的过程精髓与经典的“戴明环”PDCA的**闭环思维**结合，归纳总结为“八步”（项目管理关键流程方法），分别为：“一剑封喉、运筹帷幄，决胜千里、招兵买马、化骨绵掌、凌波微步、同舟共济，荣辱与共、防微杜渐、承前启后”，每一步都能戳中要害、快速解决问题（大量实战的工具、技术与模板应用），每一招式都有杀敌制胜的心法和身法（项目管理成功谨记），达到了“学以致用”的培训效果。

通过学习本课程，学员不仅可以了解最先进的项目管理理念、项目管理思维方式、简单有效的项目管理流程方法，掌握实战的项目管理工具、技术与模板，还可以学员在工作中出现了问题帮助他们找到科学的项目管理解决方法，快速有效的解决实际问题，大幅提升工作的绩效。特别适合注重研发开发的制造型企业，有深厚的技术实力，产品开发效率低下，团队沟通和协作不良的企业，帮助他们马上提升管理能力，实现**技术与管理的结合**，达到 $1+1 > 2$ 的结果！

课程收益：

本课程坚持“学以致用”的原则，将重点帮助学员解决以下几个方面的实际问题：

- 大幅提升企业学员项目管理的综合管理思维和具体实操能力；
- 提高企业项目团队的沟通能力和执行力；
- 掌握项目管理的时间管理、成本管理和质量管理的理念和实操管理方法，解决项目管理的时间超期，成本超支及质量问题频发的问题；
- 学习行业比较先进的管理案例，并从案例中学到实际工作中可以借鉴到的关键点；
- 减少企业新产品开发的开发成本；
- 提高企业项目管理的成熟度水平。

课程对象：

适合制造型企业中的 CEO/总经理、研发总经理/副总、公司总工/技术总监,研发项目经理/产品经理、PMO（项目管理办公室）成员、测试经理、项目经理、研发骨干等需要项目管理**能力提升培训**的人员，适宜人数 30~50 人之间。（**特别说明**：适合中级及以上能力者进一步提升实战能力，基础理论不扎实及实战经验不足者，会跟不上）

课程特色：

- **专业性**：授课老师具有 17 年跨国大型合资汽车、国内头部汽车企业工作经验，从基础工程师一直走向研发产品及项目管理的中高层职位，加上 7 年的制造业研发领域的培训和咨询经验，深度洞悉国内机械设备及零部件制造业产品开发、研发流程和项目管理的模式及特点。
(目前只专注于给制造业企业进行培训和咨询服务)
- **系统性**：授课老师经过了国际项目管理认证 (PMP)、国际产品管理认证 (NPDP) 以及国际咨询师 (CMC) 三重认证，做到了产品开发的端到端的开发管理认证，也做到了理论和实战能力的认证，保证授课知识的系统性。
- **实用性**：秉承讲授自己所干的实践成果，干自己所讲授内容方面的项目落地实施，真正践行了所讲授知识的知行合一。

课程时间

2~3 天 (6 小时/天, 2 天可以在硬实力/软实力提升中**任选一个侧重点**, 3 天是硬实力与软实力同时提升)

课程方式：



课程大纲

一、《八步成就卓越的项目管理》概述

- 1、《八步成就卓越的项目管理》的核心管理逻辑
- 2、项目管理的核心理念 (价值观)
- 3、项目需求分析与需求管理——保证做正确的事！
- 4、不识干系人，成功似“浮云”——找对人，才能做对事！
- 5、项目成功的六个评价维度
- 6、如何定义项目的成功标准？
- 7、《八步成就卓越的项目管理》方法论框架图概述——正确的做事，保证项目结果
 - 7.1、项目管理三大价值观
 - 聚焦企业战略
 - 用户价值第一
 - 团队和谐为本

7.2、项目管理五大阶段与三条主线

- 启动阶段、计划阶段、执行阶段、监控阶段、收尾阶段
- 人员管理、做事管理、财务管理

7.3、八步成就卓越的项目管理

- 一剑封喉（需求分析及范围确立）——做正确的事
- 运筹帷幄，决胜千里（先期方案策划）——可行性分析，避免失败
- 招兵买马（组建团队，团队建设规划）——清晰的组织机构、完善沟通和管理机制促进团队协同作战！
- 化骨绵掌（大事分解成小事来做）——可执行计划制定
- 凌波微步（渐进明细，逐步推进）——小步快跑，稳步推进，提升团队执行力！
- 同舟共济，荣辱与共（团队建设与领导）——大家好才是真的好！
- 防微杜渐（过程管理不可缺）——掌控过程，管理变化
- 承前启后（完美收官）——顺利交付

二、《八步成就卓越的项目管理》落地实训工作坊——项目管理方法与案例展示演练互动

1、第一步：一剑封喉（需求分析及范围确立）——做正确的事

1.1、用户的真实需求是什么？

- 1.1.1、用户和客户的区分
- 1.1.2、产品周期不同时期的客户变化说明
- 1.1.3、不同用户的特征分析
- 1.1.4、需求收集方法与途径
- 1.1.5、案例：真正理解客户的意图
- 1.1.6、案例演练：客户提前准备案例，现场模拟识别客户的真正需求

1.2、如何描述项目的范围？

- 1.2.1、项目 5W2H 描述方法
- 1.2.2、案例演练：学员项目的 5W2H 描述方法（沿用提前准备的案例）

1.3、总结

- 1.3.1、案例展示：识别真正的需求
- 1.3.2、把需求转化为项目目标案例展示
- 1.3.3、案例演练：学员一份完整的项目范围说明书（沿用提前准备的案例）

2、第二步：运筹帷幄，决胜千里（先期方案策划）——可行性分析，避免失败

2.1、可行性分析

- 2.1.1、商业可行性分析
- 2.1.2、技术可行性分析
- 2.1.3、财务可行性分析

2.2、谁是那些影响你工作的人——干系人

2.3、如何最大限度识别干系人

-
- 2.3.1、为什么要对干系人进行管理
 - 2.3.2、找出影响你工作的人
 - 2.4、关键干系人 5 步识别法
 - 2.5、4321 干系人管理步骤及方法
 - 2.5.1、案例：干系人管理计划及管理策略
 - 2.6、如何管理工作中的干系人
 - 2.7、案例演练：学员项目干系人识别和关键干系人管理对策（沿用提前准备的案例）

3、第三步：招兵买马（组建团队，团队建设规划）——清晰的组织机构、完善沟通和管理机制促进团队协同作战！

- 3.1、建立高效的项目管理团队——组织保障
 - 3.1.1、如何建立跨组织/跨部门的项目组织？
 - 业界最佳的产品开发团队的构成
 - 人力资源的保证
 - 案例演练：学员项目组织与角色定位
 - 3.1.2、成立项目小组
 - 3.1.3、案例展示：项目人力资源角色职责矩阵
 - 3.1.4、如何领导一个项目团队并提高项目团队的沟通效率？——沟通体制
 - 高效团队是建立在沟通的体制上的——项目会议体制
 - 会议的高效管理
 - 会议的基本制度
 - 那些会可以不开？
 - 会议的目标制订原则及期望结果
 - ◆ 制订目标的 SMART 原则（视频教学）
 - ◆ 会议达成目标的七大技巧
 - 项目沟通要点
 - ◆ 沟通管理的特征
 - ◆ 沟通的重要性
 - ◆ 有效沟通的 5C 原则
 - ◆ 沟通技术的特点
 - ◆ 项目沟通的障碍
 - 3.1.5、案例演练：学员模拟策划并召开一次项目启动会议（沿用提前准备的案例）
- 3.2、建立合理的绩效管理体系——制度保障
 - 3.2.1、项目授权
 - 3.2.1、绩效报告
 - 3.3.3、里程碑节点评审
 - 3.3.4、项目激励机制
 - 3.3.5、案例展示：一页纸项目管理绩效报告

4、第四步：化骨绵掌（大事分解成小事来做）——可执行计划

- 4.1、案例展示：项目产品（工作）分解技术
- 4.2、案例展示：项目质量定义技术
- 4.3、案例展示：项目进度计划编制技术
- 4.4、案例展示：项目成本估算与预算技术
- 4.5、案例展示：项目人力资源计划编制技术
- 4.6、案例展示：项目风险识别与应对策略矩阵
- 4.7、案例演练：学员讨论项目实施工作分解计划制定（沿用提前准备的案例）

5、第五步：凌波微步（渐进明细，逐步推进）——小步快跑，稳步推进，提升团队执行力！

- 5.1、案例展示：到底要不召开项目启动会议？
- 5.2、互动演练：如何召开每日团队工作进展沟通会议？
- 5.3、案例展示：如何召开里程碑评审会议？
- 5.4、案例展示：如何控制与节约人力资源成本？
- 5.5、案例展示：项目进度要怎么管理？
- 5.6、案例展示：如何做好每周团队绩效检查工作？
- 5.7、案例演练：学员模拟召开一次项目里程碑评审会议（沿用提前准备的案例）

6、第六步：同舟共济，荣辱与共（团队建设与领导）——大家好才是真的好！

- 6.1、案例展示：项目过程中，团队到底出现了什么问题？（团队建设）
- 6.2、案例展示：项目经理小张的日常工作有什么问题？（非授权领导能力）
- 6.3、案例展示：一个被项目激励，搞得精疲力竭的总经理（团队激励）
- 6.4、研讨：如何实现激励效果最大化（按照教程案例的设定条件）

7、第七步：防微杜渐（过程管理不可缺）——掌控过程，管理变化

- 7.1、案例展示：如何预防与控制执行过程中的风险？
- 7.2、案例展示：如何处理项目过程中的冲突问题？
- 7.3、案例展示：如何管理项目范围的镀金与蔓延？

8、第八步：承前启后（完美收官）——顺利交付

- 8.1、案例展示：项目绩效总结报告
- 8.2、案例展示：项目过程复盘
- 8.3、案例演练：学员模拟召开项目总结会议（沿用提前准备的案例）

三、课程总结

- 1、《八步成就卓越的项目管理》整体方法回顾
- 2、学员项目问题集中答疑

3、优秀学员分享学习心得与未来工作计划

说明：讲师授课内容和时间会根据实际情况进行调整。