

# 研发人员的职业素养

## 课程背景：

根据多年给各大研发企业的培训的经验，本课程针对研发的新进人员进行一个初步职业素养方面的培训，是研发部门的相关人员对研发的总体管理有一个初步的整体概念，打开思路看到研发管理的工作全局，又要着眼当下眼前的工作效率的提升。

基于以上，让学员根据自身的性格特点，了解自身的优势，做整体的职业生涯规划，把握自身今后的发展方向，让学员有一个清晰的认识，企业的发展方向及要求，自身的特点及能力提升要求，这样才能把学员的自身定位和发展与企业的定位和发展结合起来。

从这两个方面，让学员理清思路，找到方向和自身的不足之处，再来讲高效工作能力的“五项修炼”，保证学员学以致用目的，。

## 课程收益

通过课程的学习系统地提升研发人员的综合素质，实现自我管理和职业化提升：

- 建立职业化的研发意识，了解职业化的要求
- 树立全局观，理解企业战略和适应企业文化
- 树立正确的价值观，建立正确的研发理念
- 掌握如何有效完成工作的基本方法
- 树立团队合作、共赢协作的理念
- 掌握有效的沟通技巧
- 掌握时间管理、问题解决、会议管理、邮件管理等实用技能

**课程对象：**企业的中、基层级技术人员和技术管理岗位人员，适宜人数 30~50 人。

## 课程特色

- **专业性：**授课老师具有 17 年跨国大型合资汽车、国内头部汽车企业工作经验，从基础工程师一直走向研发产品及项目管理的中高层职位，外加 7 年的研发项目管理的咨询和培训经验，深度洞悉国内机械设备及零部件企业研发流程和研发项目管理模式及特点。
- **系统性：**授课老师经过了国际项目管理认证（PMP）、国际产品管理认证（NPDP）以及国际咨询师（CMC）三重认证，做到了产品开发的端到端的开发管理认证，也做到了理论和实战能力的认证，保证授课知识的系统性。
- **实用性：**秉承讲授自己所干的实践成果，干自己所讲授内容方面的项目落地实施，真正践行了所讲授知识的知行合一。

课程时间：2天(6小时/天)

课程方式：



## 课程大纲

### 一、什么是研发工作的“方向”

- 1、方向的“重要性”
- 2、企业运行总体流程框架
- 3、企业的核心价值链（产品链）管理系统
- 4、研发开发体系的4个构成面和9个核心模块
- 5、市场、研发、销售的关系
- 6、产品开发的总体流程解析
- 7、产品开发流程中的最新管理方法
- 8、产品开发的最新方法有哪些
- 9、新产品开发过程的组织机构对比
- 10、业界最新组织机构案例说明
- 11、业界开发水平的等级划分
- 12、实现企业远景目标的三个基石
  - 高绩效的产品开发团队
  - 高效的产品创新流程
  - 领先行业的产品开发技术

研讨：基于本章的内容，学员讨论，今后工作中，大家应该从哪些方面去看清工作的“方向”？

### 二、什么是个人的职业“方向”

- 1、案例分析：“王明”经理的职业困惑
- 2、明确的职业方向让努力更有价值——学会做选择
  - 选择的重要性
  - 思维的创造性重于实际的创造性
  - 思维转换的力量

### 3、精彩的人生是规划出来的

- 什么是职业生涯规划
- 设计职业生涯规划的原则
- 职业生涯规划步骤
- 职业生涯包括什么？

### 4、你需要什么样的职业生涯

- 职业还是事业
- 内职业生涯与外职业生涯
- 职业生涯容易遇到的问题
- 职业生涯危机

### 5、如何规划自己的职业生涯

#### 5.1、清晰的自我认知

- 性格影响命运
- 不同性格较适合的事业
- 职业现状扫描
- DISC 性格色彩

演练：DISC 性格课堂测试及分析

#### 5.2、职业生涯的愿景

演练：描绘个人职业生涯的愿景

#### 5.3、职业生涯的可衡量目标确定

目标设定的原则（SMART 原则）

演练：每个人用 SMART 原则定义自己的职业生涯目标

#### 5.4、职业成功者的共同点——目标导向

- 重点工作管理方法
  - 时间管理方法
  - 时间管理的陷阱
- 案例研讨：战术的勤奋不能掩盖战略的懒惰
- 时间管理的原则

## 三、优秀研发人员的核心职业能力

### 1、培养工作的硬实力

#### 1.1、发现问题及找到问题真因的能力（分析问题能力）

1.1.1、善于发现工作中的问题

1.1.2、工作中常见的有哪些问题？

1.1.3、分析问题真因的常见工具有哪些？

1.1.4、案例解析：研发项目管理失败的原因分析鱼骨图

#### 1.2、解决问题的能力

1.2.1、有效完成任务的 5 大步骤（ORADO-PDCA 模型）

- a) 制定符合 SMART 原则的目标
- b) 检验目标
- c) 制定解决方案
- d) 选择方案 (Pro-Cons 决策方法)
- e) 任务执行 (计划、跟踪、调整)

演练：分组讨论一个工作中的实际问题，按照分析问题及解决问题的步骤，制定解决次问题的初步工作计划。

### 1.3、高效执行能力

- 1.3.1、什么是高效执行力？
- 1.3.2、视频教学：工作结果的差异在哪里？
- 1.3.3、高效执行力有哪些特点？
- 1.3.4、研讨：高效执行力的真正核心是什么？

### 1.4、工作的复盘能力

- 1.4.1、为什么要进行工作复盘
- 1.4.2、工作复盘的四步法
- 1.4.3、工作复盘的核心原则
- 1.4.4、哪些工作适合复盘？

## 2、提升个人的软实力

### 2.1、跨部门的协调能力 (非授权的领导能力)

- 2.1.1、案例解析：小王的项目进度管理出现了哪些问题？应该如何的解决？
- 2.1.2、沟通协调能力包含哪些核心能力？

### 2.2、跨部门的沟通能力 (非暴力的沟通能力)

- 2.2.1、案例解析：小王的项目团队出现了哪些问题？应该如何的解决？
- 2.2.2、常用的沟通方式有哪些？
- 2.2.3、沟通漏斗模型
- 2.2.4、高效沟通的三要点、三难点和三原则
- 2.2.5、如何采用最合适的沟通方式达成沟通的目的？

### 2.3、工作中的风险控制能力 (应急处理能力)

- 2.3.1、研发工作中的风险
- 2.3.2、风险管理步骤、方法
- 2.3.3、如何做好风险管理？

研讨：各小组讨论以上两种能力在今后的工作中，提升的方法及途径。

## 四、课程总结

- 1、个人职业生涯规划与企业发展目标的一致性
- 2、做正确的事情 (抬头看“路”懂经营)
- 3、正确的做事情 (高效执行出效益)

4、 把事情做正确（会管理）

5、 成功人生目标：工作顺心，生活开心！

研讨：各小组讨论要从那几个方面开始做在企业发展的过程中，同时也实现个人的价值？